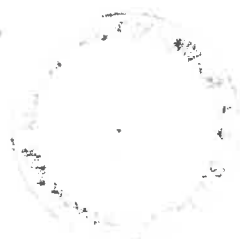


SZENT CSALÁD KATOLIKUS ÓVODA

KAPOSVÁR

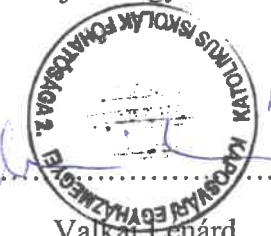
203560



B E S Z Á M O L Ó
A 2025/2026-OS NEVELÉSI ÉV

Kaposvár, 2026. július 31.

ELŐLAP

Az intézmény OM azonosítója: 203560	Készítette:  Balláné Léránt Katalin igazgató 
Fenntartói jóváhagyó nyilatkozat	
A Szent Család Katolikus Óvoda 2025/26-os nevelési évről készített Beszámolóját jóváhagyom.  Valkai Lénárd Kaposvári Egyházmegye, EKIF igazgató PH.	

TARTALOMJEGYZÉK

I. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI STRUKTÚRÁJA,	5
AZ INTÉZMÉNYEK KÖZÖTTI KOMMUNIKÁCIÓ, EGYÜTTMŰKÖDÉS	5
II. TÁRGYI FELTÉTELEK	9
II./1. SZENT CSALÁD KATOLIKUS ÓVODA	9
MŰSZAKI ELLENŐRZÉS, KARBANTARTÁSI MUNKÁK	10
II./2. SZENT MARGIT KATOLIKUS TAGÓVODA	10
MŰSZAKI ELLENŐRZÉS, KARBANTARTÁSI MUNKÁK	11
III. SZEMÉLYI FELTÉTELEK	12
III./1. AZ INTÉZMÉNYBE JÁRÓ GYERMEKEK STATISZTIKAI ADATAI	12
III./1.1. A 2024-25-ES NEVELÉSI ÉV GYERMEKEKRE VONATKOZÓ ADATAI	12
III./1.2. A CSALÁDOKRA VONATKOZÓ ADATOK	12
III./1.3. A HÁTRÁNYOS HELYZETRE VONATKOZÓ ADATOK	13
III./1.4. ÉTKEZÉSI KEDVEZMÉNYBEN RÉSZESÜLŐ CSALÁDOK	13
III./1.5. A 2026-27-ES NEVELÉSI ÉVRE BEIRATKOZOTT GYERMEKEKRE VONATKOZÓ ADATOK	13
III./2. AZ ALKALMAZOTTI KÖR	14
III./2.1. AZ INTÉZMÉNY ENGEDÉLYEZETT DOLGOZÓI LÉTSÁMA	14
III./2.2. ÓVODAPEDAGÓGUSOK	14
III./2.3. NEVELÉST SEGÍTŐ MUNKATÁRSÁK	15
III./2.4. PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS	15
III./2.5. TECHNIKAI DOLGOZÓ	15
III./2.6. MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉSSSEL ALKALMAZOTTAK	16
IV. PARTNERI KAPCSOLATOK	17
IV./1. A SZÜLŐK, A SZÜLŐI SZERVEZET	17
IV./1.1. KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐKKEL, A SZÜLŐI SZERVEZETTEL	17
IV./1.2. A SZÜLŐI ELÉGEDETTSÉG MÉRÉSE	20
IV./1.3. A SZÜLŐK ÉS AZ OVIKRÉTA	24
IV./2. EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK	24
IV./3. PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT, UTAZÓ GYÓGYPEDAGÓGIAI SZOLGÁLAT	24
IV./4. KAPOSVÁRI HUMÁNSZOLGÁLTATÁSI GONDNOKSÁG CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT	25
IV./5. ÓVODÁK	25
IV./6. ISKOLA	26
IV./7. PLÉBÁNIÁK	27
IV./8. KARITATÍV SZERVEZETEK	27
IV./9. KAPOSVÁRI EGYHÁZMEGYE, EKIF	27
IV./10. ZSELIC KATOLIKUS IDŐSEK OTTHONA	28
IV./11. LIGET SZOCIÁLIS OTTHON	28
IV./12. BÖLCSŐDÉK	28
IV./13. SOMOGY VÁRMEGYEI KAPOSÍ MÓR OKTATÓ KÓRHÁZ	28
IV./14. KAPOSVÁR MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA, KAPOSVÁRI ÓVODAI KÖZPONT	29
IV./15. MAGYAR ÚSZÓ SZÖVETSÉG	29
IV./16. MAGYAR LABDARÚGÓ SZÖVETSÉG	29
IV./17. EGYÉB SZOLGÁLTATÓK	29

V. AZ INTÉZMÉNY PEDAGÓGIAI-SZAKMAI MUNKÁJA	31
V./1. ALKALMAZOTTI – NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK	31
NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK	31
ALKALMAZOTTI ÉRTEKEZLETEK	33
V./2. A NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK FELHASZNÁLÁSA	33
V./3. HUMÁNERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE	34
V./3.1. INTÉZMÉNYI HOSPITÁLÁSI REND MŰKÖDTETÉSE	34
V./3.2. INTÉZMÉNYEN BELÜLI ÖNKÉPZÉS	34
V./3.3. A PEDAGÓGUSOK TOVÁBBKÉPZÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTELE	35
V./4. A SZAKMAI MUNKACSOPORTOK	36
V./5. A GYERMEKVÉDELMI MUNKA	39
V./6. AZ INTÉZMÉNYI DOKUMENTÁCIÓ, AZ OVIKRÉTA	40
V./7. HITÉLETI TEVÉKENYSÉG	41
V./8. EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK	42
VI. A NEVELÉSI ÉV ESEMÉNYEI	44
VI/1. SZENT CSALÁD KATOLIKUS ÓVODA	44
VI/2. SZENT MARGIT KATOLIKUS TAGÓVODA	51
VII. AZ INTÉZMÉNYI ELLENŐRZÉS	54
VII./1. A PEDAGÓGUSOK ÉS PEDAGÓGUS SZAKKÉPESÍTÉSSEL, SZAKKÉPZÉSSEL RENDELKEZŐ NEVELŐ ÉS OKTATÓ MUNKÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐ MUNKAKÖRBE FOGLALKOZTATOTTAK TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSE	54
VII./2. A PEDAGÓGUSOK ÉS PEDAGÓGUS SZAKKÉPESÍTÉSSEL, SZAKKÉPZÉSSEL RENDELKEZŐ NEVELŐ ÉS OKTATÓ MUNKÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐ MUNKAKÖRBE FOGLALKOZTATOTTAK SZAKMAI MUNKÁJÁNAK BELSŐ ELLENŐRZÉSE	54
VII./3. A NEVELÉST KÖZVETVE ÉS KÖZVETLEN SEGÍTŐ MUNKATÁRSOK ELLENŐRZÉSE	56
VII./4. VEZETŐI ELLENŐRZÉS	57
VII./5. A PEDAGÓGIAI MUNKA EREDMÉNYESSÉGÉNEK MÉRÉSE A GYERMEKEK KÖRÉBEN VÉGZETT MÉRÉSEL	62
VII./6. A GYERMEKEK ELÉGEDETTSÉGÉNEK MÉRÉSE	64
VIII. AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS ÉS TANFELÜGYELET	66
IX. AZ INTÉZMÉNY SZAKMAI DOKUMENTÁCIÓJA	68
X. AZ INTÉZMÉNY KOMMUNIKÁCIÓS POLITIKÁJA	68
XI. MELLÉKLET	69
XI./1. SZÜLŐI ELÉGEDETTSÉG MÉRŐ KÉRDŐÍV	70
XI./2. A NEVELTSÉGI SZINT MÉRÉSE	73
XI./3. A MUNKACSOPORTOK BESZÁMOLÓJA	84
XI./3.1. A SZENT MARGIT KATOLIKUS TAGÓVODA VALLÁSOS ÉS ERKÖLCSI NEVELÉSÉVEL FOGLALKOZÓ MUNKACSOPORTJÁNAK ÉVES BESZÁMOLÓJA	84
XI./3.2. A SZENT MARGIT KATOLIKUS TAGÓVODA ZÖLD ÓVODA MUNKACSOPORTJÁNAK ÉVES BESZÁMOLÓJA	86
XI./3.3. A SZENT CSALÁD KATOLIKUS ÓVODA HITÉLETI MUNKACSOPORTJÁNAK ÉVES BESZÁMOLÓJA	87
XI./3.4. A SZENT CSALÁD KATOLIKUS ÓVODA TEREMTÉSVÉDELMI MUNKACSOPORTJÁNAK ÉVES BESZÁMOLÓJA	90
XI./3.5. A SZENT CSALÁD KATOLIKUS ÓVODA ÖNÉRTÉKELÉSI MUNKACSOPORTJÁNAK ÉVES BESZÁMOLÓJA	92

I. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI STRUKTÚRÁJA, AZ INTÉZMÉNYEK KÖZÖTTI KOMMUNIKÁCIÓ, EGYÜTTMŰKÖDÉS

2024. szeptember 1-től intézményünkben a Szent Család Katolikus Óvoda, mint központi óvoda, a Szent Margit Katolikus Tagóvoda, mint tagóvoda működik.

Intézményi alapadatok

Az intézmény neve:	Szent Család Katolikus Óvoda	
Az intézmény székhelye:	Szent Család Katolikus Óvoda	
Az intézmény székhelyének címe:	7400, Kaposvár, Bárczi Gusztáv utca 19.	
Az intézmény vezetésével megbízott igazgató:	Balláné Léránt Katalin	
Az intézmény telephelye:	Szent Margit Katolikus Tagóvoda	
Az intézmény telephelyének címe:	7400, Kaposvár, Búzavirág utca 20.	
A tagintézmény vezetésével megbízott igazgató:	Bicskei Szilvia	
OM azonosító:	203560	
Adószám:	19327248-1-14	
Telefonszám:	+36/30-201-18-28	
Intézménytípus:	Óvoda	
Óvodai csoportok száma:	Szent Család Katolikus Óvoda	3
	Szent Margit Katolikus Óvoda	4
Engedélyezett maximális gyermeklétszám:	Szent Család Katolikus Óvoda	75 fő
	Szent Margit Katolikus Óvoda	88 fő
Alkalmazotti létszám:	Szent Család Katolikus Óvoda	14 fő
	Szent Margit Katolikus	8 fő

	Tagóvoda	
Alapítás időpontja:	2024. szeptember 1.	
Az intézmény jogelődjének alapítása:	Szent Család Katolikus Óvoda	2022.02.07.
	Szent Margit Katolikus Óvoda	1991. 09.01.
Alapító okirat száma, kelte:	OVI-CS-0017/2024, 2024.05.23.	
Működési engedély száma, kelte:	SO/10/00135-6/2024, 2024.08.09.	

Intézményi struktúra

Az intézmény Szervezeti és működési szabályzatában rögzített szervezeti felépítés koherens az intézmény szerep-, és feladatvállalásával, alkalmazkodik a helyi adottságokhoz, segíti a hatékony és gördülékeny feladatellátást.

A vezetési rendszer működése

Az intézmény vezetését az igazgató a szabályzatban és munkaköri leírásának megfelelően látja el, koordinálja, felügyeli és ellenőrzi mindkét óvoda törvényes működését. Munkáját a székhely intézményben az igazgatóhelyettes segíti, feladat-, és hatáskörének megfelelően.

A tagintézményben a tagintézmény igazgató a napi működéshez szükséges tervezési, szervezési koordináló feladatokat látja el az alkalmazottak irányítása, a pedagógiai munka és a gazdálkodás területén. Feladat-, és hatásköre a szabályzatban rögzített, ennek betartását folyamatosan szem előtt tartja, lelkiismeretesen és magas színvonalon végzi.

Gazdálkodási feladatok

Az intézmény gazdálkodási feladatait az igazgató felügyeli az éves költségvetésben rögzítetteknek megfelelően. Figyelme mindkét intézményre egyaránt kiterjed, azok gazdasági szempontú kezelése igazságos és egységes szempontok alapján történik. A tagintézményben a kisebb értékű kiadások a tagintézmény igazgató hatáskörébe tartoznak, melyről beszámolási kötelezettséggel tartozik az igazgató felé. A nagyobb értékű kiadásokról a vezetőség közös döntést hoz.

Tanügyigazgatási feladatok

Az intézmény tanügyigazgatási feladatait – a KIR rendszerben, az oviKRÉTA felületen, egyéb online adminisztrációs felületeken (PTTP, stb.) az intézmény igazgatója kezeli.

A Statisztikák az összevont intézményi adatok alapján készültek.

Munkáltatói feladatok

A munkáltatói feladatokat az intézmény igazgatója látja el. Ebben a nevelési évben több óvodapedagógus és technikai dolgozó kinevezése, munkaszerződése módosult, határozott idejű szerződéseik határozatlan idejűek lettek.

Elektronikus ügyintézés

A törvényi rendelkezéseknek megfelelően a munkáltatói dokumentumok aláírása elektronikusan történik, átadásukra hivatali kapun, ügyfélkapun keresztül, iktatásukra a Poszeidon rendszerben kerül sor.

Több hivatalos szervvel a kapcsolattartás, az ügyintézés elektronikusan, hivatali tárhelyen keresztül valósul meg.

Szervezeti kultúra

A nevelési év során nagy gondot fordítottunk arra, hogy a két óvoda dolgozói között aktív kapcsolat alakuljon ki, emberi és szakmai tekintetben egyaránt. Közös szervezett lelkigyakorlatok, szakmai programok, továbbképzések segítették a szorosabb együttműködés kialakulását.

Adminisztrációs feladatok

A két óvoda adminisztrációs feladatait felelősségköröknek megfelelően elosztottuk, és gördülékenyen lebonyolítottuk. Az óvodatitkár kiemelkedő munkájával nagymértékben hozzájárult ennek a feladatnak a sikeres megvalósításához.

Kommunikáció

A hatékony működéshez elengedhetetlen a napi szintű szoros kommunikáció.

Az igazgató heti szinten, de szükség esetén napi rendszerességgel jelen volt a Szent Margit óvodában, ami során a személyes kommunikációra is lehetőséget biztosított, értekezletek,

megbeszélések által. A kommunikáció egyéb csatornáit is szükséges volt használni, a telefon, e-mail használata nagyban megkönnyítette az információáramlást, az ügyintézését.

II. TÁRGYI FELTÉTELEK

II/1. SZENT CSALÁD KATOLIKUS ÓVODA

A Szent Család Katolikus Óvoda csendes, nyugodt, családházazs, zöld övezetben található három csoportos intézmény. Az új, modern épület csodaszép környezetet teremt az óvodás korosztályú gyermekek neveléséhez.

A nevelés, oktatás során használatos eszközök megfelelően biztosítják a gyermekek ellátását, fejlesztését, ezek minimális mértékű bővítése a karácsonyi és a húsvéti ajándékozás során valósult meg: a csoportok játékeszköz készletét bővítettük, erre a játékeszközök elhasználódása miatt is szükség volt.

A karácsonyi adventi vásár során befolyt összegből – szülői támogatással – 80 darab kiscsengőt, és 10 garnitúra néptáncos ruhát vásároltunk gyermekeink számára.

A tálalókonyha felszereltségét a NÉBIH előírásainak megfelelően folyamatosan figyelemmel kísérjük, a HACCP rendszer biztonságos működtetése érdekében évente felülvizsgáltatjuk. Az óvodában főzőedény, és a HACCP rendszernek megfelelő tároló dobozok beszerzése történt meg. A melegétel szállítására alkalmas badellák szilikon tömítésének cseréje is szükségessé vált. A konyha NÉBIH ellenőrzése, minősítése 2027-ben lesz újra esedékes.

Az udvari játékeszközök biztonságára folyamatosan és fokozottan ügyelünk. Az ütécscsillapítás érdekében folyamatosan szükséges az udvar földdel történő feltöltése, és a füvesítés is szükséges lenne, a nagy igénybevétel miatt hamar kikopik a fű.

A nyári időszakban folyamatosan küzdünk a meleg és a napsütés ellen. Készültek árnyékoló pergolák, használunk napvitorlákat, napernyőket, de ezek sajnálatos módon nem tudnak kellemes légkört és elegendő árnyékot biztosítani 75 kisgyermek számára. Az óvoda udvara mellett található nyílt füves terület, és a kis erdő javítani tudna ezen a helyzeten, azonban a terület nincs kerítéssel zárva, a gyermekek biztonsága nem garantált. A helyzet megoldása érdekében mielőbbi intézkedés szükséges.

A játszótér hatósági felülvizsgálata 2027-ben lesz újra esedékes.

Az intézmény tárgyi eszközkészletét a 2026. július folyamán elkészített leltár tartalmazza a fenntartó előírásainak megfelelően.

MŰSZAKI ELLENŐRZÉS, KARBANTARTÁSI MUNKÁK

A nevelési év során néhány esetben szükséges volt műszaki ellenőrzés végrehajtása, egyéb karbantartási munkák elvégzése:

- Az épület előtti világítótestek közül több kidőlt, ezek újra hegesztése szükségessé vált.
- Az év során többször problémák adódtak a WC tartályokkal, mosogatóval, lefolyókkal, kapukkal, azok javítása, karbantartása folyamatos volt.
- Fal felázás eredetének kutatása csőkamerázással megtörtént, a szükséges javításokat elvégezték.
- A tűzjelző rendszer - szolgáltató általi - félévenkénti ellenőrzése, szükség szerinti javítása megtörtént.
- A hőszivattyúk éves karbantartása megtörtént.
- A fotocellás ajtónyitó félévenkénti karbantartása megtörtént. Az első karbantartás során motor-, és akkumulátor cseréje szükséges volt.
- 2025 tavasszal udvarunkra 13 fát ültettek, ezek közül több kiszáradt. Cseréjük, pótlásuk az őszi szünetben történt meg.
- Az ivóvíz minőségének ellenőrzése megtörtént.

II/2. SZENT MARGIT KATOLIKUS TAGÓVODA

A Szent Margit Katolikus Tagóvoda biztonságot nyújtó, csendes, nyugodt lakótelepi környezetben található.

Az óvoda környezete és tárgyi eszközkészlete biztosítja az óvodás korú gyermekek neveléséhez szükséges feltételeket. Az ízlésesen dekorált csoportszobák fejlesztőjátékokkal jól felszereltek, ugyanakkor ezek bővítése, cseréje folyamatosan szükséges. Ezeknek az eszközöknek a beszerzésére a karácsonyi és húsvéti ajándékozás során került sor.

A négy csoportszobából kettő van állandó használatban, a két nem működő csoport helyén a mozgásos tevékenységeket, egyéb fejlesztő foglalkozásokat bonyolítják le az intézmény dolgozói.

A tálalókonyha felszereltségét a NÉBIH előírásainak megfelelően folyamatosan figyelemmel kísérjük, a HACCP rendszer biztonságos működtetése érdekében évente felülvizsgáltatjuk. A melegétel szállítására alkalmas badellák szilikon tömítésének cseréje szükségessé vált. A konyha NÉBIH ellenőrzése, minősítése 2027-ben lesz újra esedékes.

A játszótéri eszközök hatósági ellenőrzése az év során megtörtént. Az ellenőrzés során több játékeszköz hiányosságaira, korrekciójára hívták fel a figyelmet, melyek az ellenőrzési jegyzőkönyvnek megfelelően részlegesen elkészültek. Függőben van a homokozók feletti árnyékolók cseréje, melyek oszlopai elkorhadtak, balesetveszélyessé váltak. Ennek határideje 2026. augusztus 31.

A játékeszközök bővítése a közeljövőben szükségessé válik, mászóka, egyensúlyozó, függeszkedő játék telepítésének igénye lépett fel.

MŰSZAKI ELLENŐRZÉS, KARBANTARTÁSI MUNKÁK

- A nevelési év során kisebb javítási munkákra volt szükség, többnyire a gyermekmosdókban.
- Az udvari kapu javítása megtörtént.
- Leázás, csőtörés, dugulás több alkalommal volt.
- A riasztóval többször adódtak problémák, tervezzük a szolgáltatás felmondását, és a Szent Család óvodánál szolgáltatóval a kapcsolat felvételét.

III. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

III./1. AZ INTÉZMÉNYBE JÁRÓ GYERMEKEK STATISZTIKAI ADATAI

III./1.1. A 2025-26-OS NEVELÉSI ÉV GYERMEKEKRE VONATKOZÓ ADATAI

	Szent Család Óvoda	Szent Margit Óvoda
2024. október 1-i statisztikában szereplő gyermeklétszám:	73	35
2024. december 31-ig beérkező gyermekek száma:	1	1
2025. májusig beérkező gyermekek száma:	0	8
Az intézményből nevelési év során eltávozó gyermekek száma:	1	1
Jogviszonyt szüneteltető gyermek:	1	-
2025. június 20-i gyermeklétszám:	72	43
Az óvodai nevelésben részt vevő SNI, BTMN kóddal rendelkező gyermekek száma:	SNI: 2 BTMN: -	SNI:4 BTMN: -
2025. augusztus 31-ig 6. életévét betöltött gyermek:	37	14
2025. szeptember 1-től tanköteles, általános iskolába beiratkozott gyermek:	27	12

III./1.2. A CSALÁDOKRA VONATKOZÓ ADATOK

A gyermekek száma	Teljes család		Csonka család	
	Szt. Család	Szt. Margit	Szt. Család	Szt. Margit
1	19	6	4	3
2	30	15	2	4
3	15	3	1	-
4 vagy attól több	2	2	-	1

III./1.3. A HÁTRÁNYOS HELYZETRE VONATKOZÓ ADATOK

Intézményünkben sem H-s, sem HH-s, sem HHH-s gyermek nem található.

III./1.4. ÉTKEZÉSI KEDVEZMÉNYBEN RÉSZESÜLŐ CSALÁDOK

Intézményünkben szinte minden család jó anyagi körülményekkel rendelkezik, az étkezési kedvezményben részesülők számát, és a jogosultság okát az alábbi táblázat összesíti.

Étkezési kedvezményben részesülők:											
Szent Család Óvoda: 53 fő						Szent Margit Óvoda: 36 fő					
3 vagy több gyermek alapján		Tartós betegség alapján		Tartós beteg a családban alapján		Gyermekevédelmi kedvezmény alapján		Nevelésbe vétel alapján		1 főre jutó jövedelem alapján	
SztCs	SztM	SztCs	SztM	SztCs	SztM	SztCs	SztM	SztCs	SztM	SztCs	SztM
21	10	3	1	0	0	0	0	0	0	32	25

III./1.5. A 2026-27-ES NEVELÉSI ÉVRE BEIRATKOZOTT GYERMEKEKRE VONATKOZÓ ADATOK

	Szent Család Óvoda	Szent Margit Óvoda
2026. április 22-23-án beiratkozott gyermekek száma:	25 fő	12 fő
Felvételt nyert gyermekek száma:	25 fő	12 fő
Elutasított gyermekek száma:	0 fő	0 fő
2025. október 1-ig óvodát kezdő gyermekek száma:	23 fő	12 fő
2025. december 31-ig óvodát kezdő gyermekek száma:	-	-
2026. januárban óvodát kezdő gyermekek száma:	2	-
Betöltött óvodai férőhelyek száma:	72 fő	43 fő

III./2. AZ ALKALMAZOTTI KÖR

III./2.1. AZ INTÉZMÉNY ENGEDÉLYEZETT DOLGOZÓI LÉTSZÁMA

Intézmény	Pedagógus	Nevelést segítő munkatárs/dajka	Pedagógiai asszisztens	Óvoda titkár	Konyhai dolgozó	Takarító
Szent Család Katolikus Óvoda	7 fő	3 fő	1 fő	1 fő	1 fő	0,5 fő
Szent Margit Katolikus Tagóvoda	4 fő	2 fő	1 fő		1 fő	

III./2.2. ÓVODAPEDAGÓGUSOK

Az intézmény igazgatói státuszát függetlenített vezető tölti be.

A Szent Család Katolikus Óvoda a 2025/2026-os nevelési év során határozatlan idejű kinevezéssel 6 fő óvodapedagógust alkalmazott. 2026. január hónaptól egy óvodapedagógus gyermeket vár, kisgyermek születéséig tartósan táppénzen volt, jelenleg részarányos éves szabadságát tölti. Távollétét az óvodapedagógusi végzettséggel rendelkező pedagógiai asszisztens kinevezésének módosításával oldottuk meg, átsoroltuk óvodapedagógus munkakörbe. 2026. augusztus 17-től határozott időre – a helyettesítés idejére - felvettünk egy óvodapedagógust.

A Szent Margit Katolikus Tagóvodába két óvodapedagógus határozott idejű kinevezésének módosítása történt meg határozatlan idejűre.

Valamennyi óvodapedagógus felsőfokú végzettséggel rendelkezik, tanulmányaik során számos képzéssel, tanfolyammal egészítették ki pedagógiai ismereteiket. Hitoktatói ismeretekkel és gyakorlattal 1 óvodapedagógus rendelkezik, a többi óvodapedagógus képesítés nélkül látja el a hitoktatói feladatokat.

2026. január 1-től emelkedtek a munkabérek, mely munkáltatói feladatokat vont maga után.

III./2.3. NEVELÉST SEGÍTŐ MUNKATÁRSOK

Az intézmény valamennyi csoportjában szakképzett, dajka végzettséggel rendelkező nevelést segítő munkatárs támogatta az óvodapedagógusok munkáját.

III./2.4. PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS

A Szent Család Óvodában a pedagógiai asszisztens óvodapedagógus végzettséggel rendelkezik, feladatkörét munkaköri leírásának megfelelően végzi; a csoportokban a pedagógiai-szakmai munka támogatását, a helyettesítéseket látta el. A tartósan távol lévő óvodapedagógus helyettesítését maximális felkészültséggel végezte.

Tagintézményünkben az óvoda gördülékeny működtetése érdekében - a fenntartó jóvoltából - szintén alkalmazunk pedagógiai asszisztenst.

III./2.5. TECHNIKAI DOLGOZÓ

Konyhai dolgozó

A Szent Család óvodában a konyhai feladatok ellátását 8 órás munkakörben magas szakmai tudással végzi a dolgozó. A Szent Margit óvodában 2025. június 23-tól alkalmazott konyhai dolgozó munkájával elégedettek vagyunk, határozott idejű szerződésének határozatlan idejűre módosítása megtörtént.

Takarító

A Szent Család óvodában a takarító munkaszerződését szintén módosítani kellett, határozott idejű szerződése határozatlan idejűre változott. Részmunkaidőben - napi 4 órában – látja el feladatait, ami megfeszített ütemű, erős fizikai terheléssel valósítható meg. Munkaidejének 6 órára történő emelése az ő munkavégzésének hatékonyságán, és az intézmény gördülékenyebb működésén is javítana.

A Szent Margit óvodában a takarítói feladatokat a konyhai dolgozó és a dajkák látják el.

Karbantartó, udvaros

Mindkét óvodában a karbantartói feladatokat az egyházmegye alkalmazásában álló karbantartók látják el. Feladataik nem csak az intézményekre korlátozódnak, emiatt rendkívül hosszadalmas és nehézkes az ilyen jellegű feladatok megoldása. Az udvarok folyamatos gondozása, a fűnyírás, a homokozók mindennapos felásása a napi jelenlétet igényelné, ez hozzájárulna a rendezettséghez, az igényességhez.

III./2.6. MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉSSEL ALKALMAZOTTAK

Zeneovi

Intézményünkben – mindkét telephelyen – zeneovi foglalkozáson vehettek részt azok a gyermekek, akiknek erre a szüleik igényt tartottak. Sajnálatos módon a tanárnő januártól fogva nem tudta ellátni a feladatot, így megbízási szerződését megszüntettük.

Állatasszisztált pszichológiai ellátás

A Szent Margit Óvodában szülői kérésre – pszichológiai ellátásban részesülhettek a gyermekek. A foglalkozásokat kutya segítségével tartották a pszichológus szakemberek.

IV. PARTNERI KAPCSOLATOK

IV./1. A SZÜLŐK, A SZÜLŐI SZERVEZET

A Szent Család Katolikus Óvoda és a Szent Margit Katolikus Tagóvoda alkalmazotti közössége nagy hangsúlyt helyez arra, hogy a működéséhez szükséges partneri kapcsolatokat kiépítse, és magas színvonalon működtesse.

Az intézmény elsődleges partnerének a szülőt tekintjük. Az intézménybe járó gyermekek harmonikus személyiségfejlődéséhez, az intézmény kultúráközvetítő, értékteremtő, közösségalkotó tevékenységéhez elengedhetetlen, hogy a szülőkkel együttműködő, szoros kapcsolatot alakítsunk ki. Ehhez igyekeztünk olyan programokat, eseményeket rendezni, ünnepeinket úgy szervezni, hogy azokban a szülők aktívan szerepet vállalhassanak, érdeklődésüknek, nyitottságuknak megfelelően részt vehessenek.

A szülőkkel való kapcsolattartás, az érdekképviselő céljából a szülők Szülői Szervezetet alakítottak, melyben minden csoportból 2-2 szülő vállalta a tagságot.

Az óvodákban a Szülői Szervezet a nevelési év során több alkalommal is ülésezett, ezekről az összejövetelekről, az intézmény vezetésével, a nevelőtestülettel közösen meghozott döntésekről jegyzőkönyv készült.

IV./1.1. KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐKKEL, A SZÜLŐI SZERVEZETTEL

Szülői értekezletek

A munkatervnek megfelelően az intézményben minden tervezett szülői értekezletet megtartottak az óvodapedagógusok. A szülők ezen a fórumon kaptak információt az intézményi dokumentumokról, az éves eseménytervről, a csoportokat, és a gyermekeket érintő nevelési kérdésekről.

Feladat/tevékenység	Felelős	Határidő	Helyszín
Tanévnyitó szülői értekezlet - Tájékoztató az intézményi dokumentumok módosításáról - Tájékoztató a tanév rendjéről - Tájékoztató az oviKRÉTÁRÓL - Aktualitások	Igazgató Tagintézmény igazgató	2025. szeptember 8.	Szent Margit Katolikus Óvoda
Tanévnyitó szülői értekezlet - Tájékoztató az intézményi dokumentumok módosításairól - Tájékoztató az adatvédelemről, a kamerarendszer működéséről - Tájékoztató a Házi rendről - Tájékoztató a tanév rendjéről - Programok, események - SzM tagok választása - Aktualitások	Igazgató Óvodapedagógusok	2025. szeptember 11.	Szent Család Katolikus Óvoda
Félévi szülői értekezlet - Iskolaérettség - Az óvodás korú gyermekek fejlődése	Tagintézmény igazgató	2026. január 12.	Szent Margit Katolikus Óvoda
Félévi szülői értekezlet - Az első félév nevelési feladatainak értékelése - Az óvodás korú gyermekek fejlődése - A második félév programjai - Aktualitások	Óvodapedagógusok	2026. január 13-15.	Szent Család Katolikus Óvoda
Új szülők szülői értekezlete - Az intézmény, a Házi rend ismertetése - Az újonnan felvett gyermekek szülei részére információk átadása az óvodai élettel kapcsolatosan. - Óvodapedagógusok bemutatkozása, jelek kiosztása, családlátogatás, beszoktatás menetének megbeszélése	Tagintézmény igazgató Óvodapedagógusok	2026. május 12.	Szent Margit Tagóvoda

Új szülők szülői értekezlete • Az intézmény, a Házi rend ismertetése • Az újonnan felvett gyermekek szülei részére információk átadása az óvodai élettel kapcsolatosan. • Óvodapedagógusok bemutatkozása, jelek kiosztása, családlátogatás, beszoktatás menetének megbeszélése	Igazgató Óvodapedagógusok	2026. június 9.	Szent Család Katolikus Óvoda
---	------------------------------	--------------------	------------------------------

Fogadóórák

A jogszabályi előírásoknak megfelelően mindkét intézményben az év során két alkalommal lehetőséget biztosítottunk arra, hogy a szülők gyermekeik fejlettségéről tájékoztatást kapjanak. A szülők többsége élt e jogával, azonban olyan szülő is akad, aki érdektelen, nem veszi igénybe ezeket a lehetőségeket. Azokat a szülőket – akiknek gyermekeiknél képességeikben, magatartásukban problémát észleltünk – megkértük, hogy vegyék igénybe a fogadóóra lehetőségét. A fogadóórán való részvételt dokumentumokban rögzítettük, a Krétába feltöltöttük.

Mindkét intézményben rendkívüli fogadóórákra is sor került, szülői, óvodapedagógusi igazgatói igény alapján.

Intézmény	Fogadóórák időpontja
<i>Szent Család Katolikus Óvoda</i>	November, június hónapokban előzetesen egyeztetett időpontokban.
<i>Szent Margit Katolikus Tagóvoda</i>	November, április hónapokban előzetesen egyeztetett időpontokban.

A Szülői Szervezet értekezletei

Az óvodák Szülői Szervezete éves munkatervének megfelelően megtartotta értekezleteit.

Feladat/Tevékenység	Felelős	Határidő	Helyszín
Szülői Szervezet alakuló értekezlete Az éves munkaterv egyeztetése	Tagint. igazgató	2025. szeptember 8.	Szt. M. Tagóvoda

Szülői Szervezet alakuló értekezlete • Tájékoztatás az intézményi dokumentumok változásairól, a nevelési év indításával kapcsolatos tudnivalókról, az óvoda Pedagógiai-szakmai munkatervéről. • Tájékoztatás a Szülői Szervezet Szervezeti és működési szabályzatáról. • A Szülői Szervezet tagjainak bemutatása, elnökének megválasztása. • A Szülői szervezet éves munkatervének elkészítése. • Az intézményi dokumentumok véleményezése. • Az intézmény munkatervének egyeztetése, véleményezése. • Az adventi vásár programjának egyeztetése	Igazgató	2025. szeptember 16.	Szent Család Katolikus Óvoda
A Szülői Szervezet második félévi értekezlete • A nevelési év értékelése, tájékoztatás a megvalósult programokról, eredményekről. • A Gyermekekkel, óvodai búcsúzással kapcsolatos feladatok megbeszélése.	Igazgató	2026. április 27.	Szent Család Katolikus Óvoda
A Szülői Szervezet második félévi értekezlete • A nevelési év értékelése • Az év végi programok megszervezése	Tagint. igazgató	2025. május 19.	Szt. M. Tagóvoda

IV./1.2. A SZÜLŐI ELÉGEDETTSÉG MÉRÉSE

Az óvodák munkájának eredményesebbé tételéhez elengedhetetlen, hogy partnereink véleményét feltérképezzük. A szülők körében történt mérés a táblázatban feltüntetett területeken az alábbi eredményeket hozta:

		Szent Család			Szent Margit	
		K.	NA.	NF.	CS.	NA.
Az intézmény tárgyi felszereltsége, esztétikuma						
1.	Az intézmény épülete megfelel az intézmény által ellátott feladatoknak, biztosítottak a feltételek a gyermekek megfelelő fejlesztéséhez, ellátásához (tornaszoba, logopédiai szoba, orvosi szoba, csoportszobák, öltözők mérete, mosdó mérete).	100	97	93	95	93
2.	A csoportszobák rendezettek, esztétikusak, elegendő játékeszközzel felszereltek.	100	97	98	97	100
3.	Az intézmény tiszta, rendezett.	100	97	100	97	100
4.	Az intézmény dekorációja az intézmény arculatának, az évszakoknak megfelelő, esztétikus, igényes.	100	99	100	100	100
5.	Az intézmény udvara elegendő játékkal felszerelt, biztosítja a gyermekek sokoldalú mozgásfejlesztését.	98	96	95	97	100
Az óvodapedagógusok nevelő-oktató munkája						
1.	Az óvodapedagógusok nevelő munkája értékes, erkölcsös viselkedésnormákat közvetít, következetes, gyermekszerető.	98	99	98	97	98
2.	Az óvodapedagógusok fejlesztő munkája a gyermek egyéni képességeinek, igényeinek megfelelő.	96	97	90	92	100
3.	Az óvodapedagógusok oktató munkája eredményes, sokoldalú (versek, mesék, gyermekdalok, körjátékok, mozgásos foglalkozások, vizuális alkotások).	98	99	95	95	100
4.	Az óvodapedagógusok elegendő tájékoztatást nyújtanak a kisgyermek fejlődésével, magatartásával kapcsolatosan.	94	96	88	90	93
5.	Az óvodapedagógusok kommunikációja nyílt, őszinte, együttműködésre törekvő.	98	99	93	97	96

Az intézmény által szervezett programok						
1.	Az intézményi programok a gyerekek sokoldalú ismeret-, és élményszerzését biztosítják (pl.: zöld jeles napok, mézes nap, egészség hét stb.)	98	99	98	100	100
2.	Az intézmény programjaiban elegendő teret kapnak az intézmény arculatát hangsúlyozó egyházi, és néphagyományokon alapuló programok.	98	99	95	97	100
3.	Az intézmény által szervezett programokon a szülők részvétele megfelelő mértékben biztosított (Mihály napi vásár, Márton napi lámpás felvonulás, karácsonyi gyertyagyújtás, családi nap, stb).	100	100	98	92	98
4.	Az intézmény részvétele szociális, oktatási, kulturális, és sportintézmények által szervezett programokon (idősothonban élők köszöntése, úszásoktatás, bábelőadás, versmondó találkozó stb.), egyéb rendezvényeken (rajzpályázat, focikupa, stb) biztosított.	94	100	95	97	100
5.	A szülői jelenlétet igénylő programok szervezése megfelelő, színvonalas.	98	99	98	97	96

Az intézmény kommunikációja						
1.	Az intézmény valamennyi dolgozójának kommunikációja nyílt, etikus, udvarias.	98	94	100	97	96
2.	Az intézmény által szervezett eseményekről a tájékoztatás formája megfelelő (faliújság, programtáblázat, e-mail, személyes tájékoztatás, stb.)	98	97	98	95	100
3.	A felmerülő problémákkal kapcsolatosan biztosított a kommunikáció lehetősége (pl.: szülői értekezlet, fogadóóra)	98	99	98	92	100

4.	A Szülői Szervezet intézménnyel történő együttműködése megfelelő, támogató.	96	99	88	82	92
5.	Az intézmény online platformon történő megjelenése megfelelő.	100	96	95	92	95
Szülői együttműködés						
1.	Az intézmény Háziarendjét ismerem, annak betartására törekszem.	100	96	100	92	98
2.	Gyermekeim fejlődése iránt érdeklődő vagyok, a szülői értekezleteken, fogadóórákon részt veszek.	100	94	100	95	95
3.	Az intézmény által szervezett programokon való részvételre törekszem.	98	96	98	97	98
4.	Gyermekeim csoportjának támogatására törekszem.	100	97	98	97	100
5.	Hitéleti tartalmú előadások, beszélgetések, műsorok szervezését igénylem.	77	79	78	87	84
Óvodai összesítés		97%	97%	95%	97%	97%
		96%			97%	
Intézményi összesítés		96%				

Nevelőtestületünk döntése alapján a mérések tekintetében a 75 %-ot el nem ért területekre intézkedési tervet készítünk. Ilyen eredményű indikátor nincsen jelenleg, de a legalacsonyabb eredményt elért területekre a következő nevelési év során nagyobb hangsúlyt fektetünk.

IV./1.3. A SZÜLŐK ÉS AZ OVIKRÉTA

2025. február 3-tól kezdődően a szülőknek megnyílt az oviKréta szülői felülete.

Felmértük a szülői igényeket, továbbítottuk a regisztráláshoz szükséges adatokat, ezáltal biztosítottuk, hogy a szülők saját gyermekük adataihoz, a jelenléti ívhez, és a fejlődést nyomonkövető dokumentumokhoz betekintéssel rendelkezzenek. Az oviKRÉTA felületének használatához a regisztrációs lehetőséggel nem minden szülő élt.

IV./2. EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK

A Szent Család Katolikus Óvodában a Nemzeti Népegészségügyi Központ előírásainak megfelelően szerződést kötöttünk Dr. Bognár Márta gyermekorvossal, és Dr. Büki Ramóna fogorvossal, hogy a gyermekek egészségügyi ellátását is biztosítani tudjuk. A gyermekorvos egy, a fogorvos két alkalommal végzett egészségügyi ellenőrzést a gyermekek körében.

Az év folyamán a védőnő – PPJ - is többször járt óvodánkban, tisztasági ellenőrző szűrést végzett. Fejzetvesség okozott többször problémát az év folyamán. A fertőzésről a szülőket tájékoztattuk, akik megtették a szükséges intézkedéseket.

A Szent Margit óvodában a védőnők a saját éves munkatervük alapján végeztek tisztasági és szűrő vizsgálatokat a gyermekek körében. Az óvoda igényei szerint ellenőrző vizsgálatokat tartottak (pl. fejzetvesség esetén).

IV./3. PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT, UTAZÓ GYÓGYPEDAGÓGIAI SZOLGÁLAT

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése érdekében intézményünk kapcsolatban áll a Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kaposvári Tagintézményével, és a Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Módszertani Intézettel, akik a nevelési év során rendszeres támogató jelenlétükkel segítették a rászoruló gyermekeket.

Az alábbi táblázat összesíti intézményenként és fejlesztési területenként az igénybe vett ellátásokat.

Ellátás típusa	Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Módszertani Intézet utazó gyógypedagógiai ellátás		Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kaposvári Tagintézménye	
	Szent Margit	Szent Család	Szent Margit	Szent Család
SNI terápia		2	4	
Logopédiai ellátás			5	23
Gyógytestnevelés			10	29
Fejlesztő pedagógusi ellátás			7	8

A fejlesztő szakemberek heti rendszerességgel – órarendjüknek megfelelően – magas színvonalú szakmai tudással végezték az ellátást. A szakemberek és az óvodapedagógusok között kiváló a kapcsolat, folyamatos a szakmai konzultáció, az esetmegbeszélés.

IV./4. KAPOSVÁRI HUMÁNSZOLGÁLTATÁSI GONDNOKSÁG CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

A szociális családsegítő szakember heti rendszerességgel – telephelyek közötti heti váltásban – látogatja az intézményünket. Támogató, szakértő, tanácsadó munkájára mindkét óvodában szükség volt.

A személyes látogatáson túl online szakmai konzultációra is többször sor került az év során.

IV./5. ÓVODÁK

A Szent Család és Szent Margit Óvodák kapcsolata

A székhelyen és telephelyen működő óvodáink kapcsolatában a szorosabb, testvéri kapcsolat ápolására törekedtünk. Közös programokat szerveztünk a dolgozóknak és a gyerekeknek egyaránt. Az óvodapedagógusok képzéseken, lelkigyakorlaton vettek részt, a gyerekeknek pedig a Föld napja, és a Madarak és fák napja alkalmából szerveztünk közös tevékenységeket.

Ezekon kívül a gyerekek együtt jártak úszni, és a zeneiskola által szervezett programokon (Hangszerbemutató, karácsonyi hangverseny) is találkozhattak egymással.

Önkormányzati óvodák

Városunk óvodái által szervezett programokon – ha lehetőségünk adódott rá – igyekeztünk részt venni: versmondó találkozón, rajzversenyen, rajzkiállításon, szakmai napokon jelentünk meg.

MATE Gyakorló Óvoda

Óvodánk a Szent Margit Katolikus Tagóvodához hasonlóan együttműködési megállapodást kötött az óvodával, hogy a szünetek ideje alatt is folyamatosan biztosítani tudják az óvodai nevelést intézményeikben. Ennek értelmében kölcsönösen fogadják a nyári zárások, az iskolai őszi szünetek, a nevelés nélküli munkanapok idejében azokat a gyermekeket, akiknek erre a szüleik igényt nyújtottak be.

IV./6. ISKOLA

Intézményünk szoros kapcsolatot ápol a Nagyboldogasszony Római Katolikus Gimnázium és Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Oktatási Intézménnyel, több szintén is.

Általános Iskola

A nevelési év során több alkalommal szerveztünk közös programokat az óvodában, iskolában, melyben a szülők, gyerekek egyaránt részt vettek. A tartalmas programoknak is köszönhetően nagy az érdeklődés a szülők és gyermekek körében a katolikus általános iskola iránt, a 39 iskolába készülő gyermek közül 16 kezdi meg tanulmányait az iskolában.

Zeneiskola

A Zeneiskolával is sikeresnek bizonyult a kapcsolat ápolása. A Szent Család oviban mindkét óvoda gyermekeinek karácsonyi hangversenyt, hangszerbemutatót szerveztek. Intézményünkben a középső és nagycsoportos gyerekek körében egy zenetanár vezetésével Zeneovi foglalkozás működött. A heti 1 alkalommal zajló foglalkozások során a gyerekek a

zeneiskolában tanulható hangszerekkel is megismerkedhettek. A tanárnő sajnos januártól nem tudta vállalni a foglalkozások vezetését, így megbízási szerződését megszüntettük.

Gimnázium

A Szent Család óvoda, a Katolikus gimnázium és a Munkácsy Mihály gimnázium között együttműködési megállapodás jött létre a gimnáziumi tanulók közösségi szolgálatának teljesítése érdekében. A nyári időszak folyamán több tanuló is érkezett a Szent Család óvodába, jelenlétük nagy segítség volt a gyermekek gondozása, felügyelete területén.

IV./7. PLÉBÁNIÁK

Intézményünk kiemelt célja, hogy a katolikus hittel megismertesse az idejáró gyermekek közösségét, a szülők körében evangelizációs tevékenységet folytasson, értéket közvetítsen és közösséget építsen.

Ehhez elengedhetetlennek tartjuk, hogy a katolikus egyház részéről olyan támogató jelenlétet biztosítsunk, amely a gyerekek és a szülők, s természetesen a nevelőtestület számára is hitelesebbé teszi az intézmény működését. Varga Péter és Dr. Rumszauer Miklós atyák, személyében olyan segítséget kaptunk, akik az egész év során rendszeresen látogattak bennünket, ünnepeink során velünk ünnepeltek, ápolták a kapcsolatot a gyerekekkel, a szülőkkel, s velünk nevelőkkel is.

IV./8. KARITATÍV SZERVEZETEK

Munkánk során törekedtünk a karitatív, támogató együttműködés kialakítására, formálására a szülőkben és a gyermekek lelkiületében egyaránt. Többször rendeztünk gyűjtést a Katolikus Karitásznak, a Mélyben és Reményben alapítvány javára.

IV./9. KAPOSVÁRI EGYHÁZMEGYE, EKIF

Intézményünk a Kaposvári Egyházmegyével, mint fenntartóval szoros kapcsolatot ápol. Az adminisztratív feladatok ellátása, és az intézmény törvényes működése érdekében a kölcsönös

bizalom, az együttműködés, a pontosság, a precizitás, a kiemelkedő kommunikáció prioritást élveznek.

IV./10. ZSELIC KATOLIKUS IDŐSEK OTTHONA

Az óvodába járó gyermekek napi háromszori étkeztetését a Zselic Idősek Otthona látja el. Az intézmények között napi szintű jó kapcsolat, együttműködés alakult ki. Az étkezés minőségének javítása érdekében szükséges a folyamatos visszajelzés, reflektálás, konzultáció az intézmények között. Az intézmény konyhája két ételintoleranciával rendelkező kisgyermek étkeztetését is biztosítani tudja.

Az Idősek otthona és a Szent Margit Tagóvoda között régebb óta szoros kapcsolat áll fenn. A Margit óvodás gyermekek októberben az időseket köszöntik, májusban pedig anyák napja alkalmából adnak műsort.

IV./11. LIGET SZOCIÁLIS OTTHON

A Szent Család Óvoda a közelében található Liget Idősek Otthonával alakított ki kapcsolatot. A gyermekek októberben – az Idősek hónapja alkalmából, és karácsonykor műsorral kedveskednek az otthon lakóinak.

IV./12. BÖLCSŐDÉK

A nevelési év során folyamatosan tartottuk a kapcsolatunkat az egyházmegye és a város által működtetett bölcsődékkal. Szülői értekezletek keretén belül több alkalommal is bemutattuk óvodáinkat az érdeklődő szülőknek.

IV./13. SOMOGY VÁRMEGYEI KAPOSI MÓR OKTATÓ KÓRHÁZ

Az óvodába járó gyermekek közül egyre több kisgyermek igényel ételintolerancia miatt különleges étkezést. Egy kisgyermek diétás étkeztetését az intézménynek a Somogy Vármegyei Kaposi Mór Oktató Kórházzal szükséges megoldania, akik a szerződés alapján vállalták az ételek elkészítését és kiszállítását.

IV./14. KAPOSVÁR MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA, KAPOSVÁRI ÓVODAI KÖZPONT

Városunk önkormányzata és az óvodai központ nyitott kommunikációval, szoros együttműködéssel segíti, hogy óvodánk bekapcsolódhasson a város oktató-nevelő munkájába. Ez a programokra való meghívásokban, adatszolgáltatásban egyaránt megmutatkozik. A kapcsolat középpontjában a kaposvári gyermekek állnak, óvodától, fenntartótól függetlenül.

IV./15. MAGYAR ÚSZÓ SZÖVETSÉG

A nagycsoportos gyermekek részt vesznek az Úszó Nemzet Programban. Heti egy alkalommal a Virágfürdő tanmedencéjében úszásoktatásban részesülnek azok a gyerekek, akiknek szülei erre igényt tartottak.

IV./16. MAGYAR LABDARÚGÓ SZÖVETSÉG

A Labdarúgó szövetség által indított Bozsik Ovi-Foci program a Szent Család Óvodában 2023. szeptember óta érhető el. 10 kisgyermek heti 1 alkalommal focifoglalkozáson, négy alkalommal pedig foci fesztiválon vett részt, ahol nagyon szép eredményekkel képviselték az óvodát.

IV./17. EGYÉB SZOLGÁLTATÓK

Zselici Méhész Szövetség

Az év során két alkalommal keresték fel intézményünket, ahol kisfilmmel, eszközbemutatóval, mézkóstolással járultak hozzá a gyermekek élményteli ismeretszerzéséhez.

Utazó könyves szolgáltatás

Intézményeinket az év során három utazó könyves látogatta. Kínálatukban minőségi, értékes gyermekkönyvek, ismeretterjesztő könyvek, fejlesztő játékok voltak, melyekből a szülők sokat vásároltak.

Egyéb szolgáltatók

Az intézmény, és minden dolgozója arra törekszik, hogy szoros, kölcsönös együttműködés formálódjon a működéshez szükséges szolgáltató cégekkel (riasztó, ételhulladék szállító, beszállítók, kertész stb.).

V. AZ INTÉZMÉNY PEDAGÓGIAI-SZAKMAI MUNKÁJA

V./1. ALKALMAZOTTI – NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK

A pedagógiai szakmai munkatervben megtervezett alkalmazotti értekezletek a kitűzött céloknak, feladatoknak megfelelően sikeresen megvalósultak.

A nevelési év elején tűz- és munkavédelmi oktatást tartottunk a dolgozók, tűzriadót pedig a gyermekek és az alkalmazottak számára.

Az értekezletek az év során folyamatosan megvalósultak, a gördülékeny működést, információáramlást, a szakmai fejlődést segítve.

NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK

Feladat/Tevékenység	Felelős	Határidő	Helyszín
Intézményi szintű tanévnyitó nevelőtestületi értekező • Tájékoztató a teljesítményértékelésről, a nevelési évre vonatkozó intézményi és személyes teljesítménycélok meghatározásáról, az illetményeltérítésről. • Tájékoztató a tárgyi, személyi feltételekről. • Tájékoztató és döntés az intézményi dokumentumok módosításáról. • Tájékoztató az oviKréta-ról. • Tájékoztató a munkatervben rögzített éves eseményekről. • Aktualitások	Igazgató	2025. augusztus 22.	Szent Család Katolikus Óvoda
Óvoda szintű tanévnyitó nevelőtestületi értekező • 2025/2026-os nevelési év feladatai • Vezetői munkaterv ismertetése, elfogadása • Felkészülés az új nevelési évre	Tagóvoda igazgató	2025. szeptember 1.	Szent Margit Tagóvoda

Óvoda szintű tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet • Az éves munkaterv véglegesítése és elfogadása • 2025/26-os nevelési év programtervének rögzítése • Felelősök kijelölése • Aktuális kérdések	Igazgató	2025. Szeptember 2.	Szent Család Katolikus Óvoda
Intézményi szintű szakmai nevelőtestületi értekezlet • Csapatépítő tréning • Az intézményi teljesíténycélnak megfelelő téma szakmai feldolgozása • Aktualitások	Igazgató	2025. November 17.	Szent Család Katolikus Óvoda
Óvodai szintű nevelőtestületi értekezlet • A beszoktatás tapasztalatai	Tagóvoda igazgató	2025. november 29.	Szent Margit Tagóvoda
Óvodai szintű nevelőtestületi értekezlet • A kiemelt feladatok megvalósulása, tapasztalatok megbeszélése.	Tagóvoda igazgató	2026. május 29.	Szent Margit Tagóvoda
Óvodai szintű nevelőtestületi értekezlet • A 2025/26-os nevelési év értékelése, tapasztalatok megbeszélése. • A 2026/27-es nevelési év tervezési feladatai	Igazgató	2026. június 16.	Szent Család Katolikus Óvoda
Tanévzáró alkalmazotti/nevelőtestületi értekezlet • Az intézményi dokumentumok • TÉR • Ovikréta • A munkacsoportok munkájának értékelése • A tagintézmények éves beszámolója	Igazgató	2026. Június 19.	Szent Család Katolikus Óvoda

ALKALMAZOTTI ÉRTEKEZLETEK

Feladat/Tevékenység	Felelős	Határidő
Nevelési év indításával kapcsolatos feladatok megbeszélése	Igazgató/ tagintézmény igazgató	2025. szeptember 8.
Tűz-és munkavédelmi oktatás	Igazgató/ tagintézmény igazgató	2025. szeptember 10.
- Munkaszervezési, -megosztási feladatok átbeszélése a dajkák vonatkozásában, - Ünnepekre, rendezvényekre való előkészületek megbeszélése, - Felújítások, javítások, eszközpótlások szükségességének megbeszélése.	Igazgató/ tagintézmény igazgató	Folyamatos
A nevelési év értékelése	Igazgató/ tagintézmény igazgató	2026. május/június
Nyári munkaidő beosztás megbeszélése	Igazgató helyettes	2026. 06.15.

V./2. A NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK FELHASZNÁLÁSA

Intézményünk a nevelési év során 5 nap nevelés nélküli munkanapot vett igénybe, melyekről a szülőket a szülői értekezleteken tájékoztattuk, és a jogszabályoknak megfelelően legalább 7 nappal előre értesítettük.

A szülők a nevelés nélküli munkanapok során nem igényeltek ügyeletet.

A nevelés nélküli munkanap időpontja	A nevelés nélküli munkanap témája
2025. november 17.	Szakmai nevelőtestületi értekezlet, hitéleti képzés Vörös Péter atya előadása által.
2026. június 5.	Egyházmegyei pedagógusnap - Kaposvár
2026. június 12.	Nevelőtestületi kirándulás
2026. augusztus 24.	Egyházmegyei lelkigyakorlat
2026. augusztus 31.	Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet

V./3. HUMÁNERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE

Az intézményben dolgozó pedagógusok szakmai fejlődése érdekében az alábbi célkitűzések valósultak meg:

- A pedagógus teljesítményértékelési rendszerben megjelölt intézményi cél megvalósítása érdekében hospitálások, konzultációk szervezése.
- A pedagógusok továbbképzéseken való részvételének biztosítása.

V./3.1. INTÉZMÉNYI HOSPITÁLÁSI REND MŰKÖDTETÉSE

A hospitálási rendszer a programspecifikus elemek, a fejleszthető pedagógus kompetenciák, az intézmény hosszú és rövid távú stratégiai céljainak, és TÉR rendszerben meghatározott intézményi célok alapján valósult meg. A rendszer működtetése az egyéb – gyermekeket és dolgozókat érintő - intézményi programok sokasága miatt nehezen és kevésbé sikeresen valósult meg.

Az intézményegységek óvodapedagógusai által szervezett gyakorlati bemutató délelőttök segítették a kollégák szakmai fejlődését a teremtett világ tevékeny megismerése, a zenei nevelés, és a tanköteles korú gyermekek 45 perces felkészítő tevékenységének szervezése, lebonyolítása területén.

Pedagógus	Tevékenység	Dátum	Helyszín
RT	Teremtett világ tevékeny megismerése	2025. november 25.	Szent Margit Katolikus Tagóvoda
ATCS	Teremtett világ tevékeny megismerése	2026. március 31.	Szent Margit Katolikus Tagóvoda

V./3.2. INTÉZMÉNYEN BELÜLI ÖNKÉPZÉS

A pedagógusok önállóan, saját igény alapján is szerveztek maguknak hospitálásokat a fejleszthető pedagógus kompetenciák és az óvodai tevékenységek köré csoportosítva.

V./3.3. A PEDAGÓGUSOK TOVÁBBKÉPZÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTELE

Az intézmény pedagógusai több területen szereztek ismereteket, tapasztalatokat különböző képzések során:

- Az óvodai 45 perces fejlesztő foglalkozások szervezése, megvalósítása – KAPI
- Lelki percek a katolikus fenntartásban lévő óvodákban – OH által szervezett KAPI program
- Az ének- zenei nevelés az óvodában - KAPI
- Teremtésvédelmi előadásokon való részvétel - KAPI
- Kett – pedagógiai foglalkozásokon való részvétel - KAPI
- Igazgató képzés az Oktatási Hivatal szervezésében

Minden pedagógus arra törekszik, hogy a továbbképzési kötelezettségének eleget tegyen. A képzésekről kiállított tanúsítványokat az adatnyilvántartásban rögzítjük, a személyi anyagban és a PPTR rendszerben nyilvántartjuk.

Az intézmény igazgatója szintén több képzésen részt vett:

- Igazgatói képzés a KAPI szervezésében, az év során 4 alkalommal,
- A Pedagógiai Oktatási Központ online előadásai az év során 2 alkalommal- az aktuális feladatok témakörben,
- A Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett 15 órás képzés intézményi tanfelügyelet és önértékelés témakörben,
- Jövőkép konferencia a KAPI szervezésében,
- Teremtésvédelmi konferencia a KAPI szervezésében.

2026. április 30-ig az intézmény elkészítette a 2026/27-es nevelési évre vonatkozó Pedagógus intézményi továbbképzési programot, melyet a nevelőtestület elfogadott és a fenntartó jóváhagyott.

Erősségek:

- Innovatív, az új pedagógiai irányzatok iránt nyitott, érdeklődő nevelőtestület
- Az intézmény hosszútávú stratégiájával megegyező képzési lehetőségek felkutatása, kihasználása

A fejlesztés iránya:

- KAPI kihelyezett képzéseinek kihasználása
- A pedagógiai munka fejlődését szolgáló képzések kiválasztása
- A képzéseken nagy arányú részvétel biztosítása
- Az egyházmegyei hitoktatói képzéseken való részvétel

V./4. A SZAKMAI MUNKACSOPORTOK

	Munkacsoport megnevezése	Munkacsoport feladata	Eredmény
<i>Szent Margit Katolikus Tagóvoda</i>	Vallásos és erkölcsi neveléssel foglalkozó munkacsoport	• Kett-módszer: továbbképzés • A hitéleti programok szervezése, lebonyolítása	• Az óvodapedagógusok több alkalommal részt vettek Kett képzésen. • A tervezett hitéleti programok megvalósultak.
	Zöld óvoda munkacsoport	• Az Örökös Zöld Óvoda pályázat elkészítése, a benne vállaltak megvalósítása • Teremtésvédelemmel kapcsolatos képzéseken való részvétel • Zöld jeles napok megünneplése	• Az óvoda sikeresen vett részt az Örökös Zöld Óvoda pályázaton, elnyerték a megtisztelő címet. • Folyamatosan tevékenykedtek a zöld jeles napok, és a teremtésvédelem témakörében.
<i>Szent Család</i>	Hitéleti munkacsoport	• Hitéleti tematikus terv kidolgozása	• A hitéleti tevékenységek megvalósításához féléves

		• Kett pedagógiai módszer képzéseken való részvétel • Kett pedagógiai módszer alkalmazása, megismerése, gyakorlása: hospitálások, bemutató foglalkozások szervezése. • Hitéleti napok megünneplése • A pedagógusok teológiai ismereteinek bővítése, hitünk alapjainak megismertetése.	tematikus tervek készültek. • Az óvodapedagógusok közül az érdeklődők több alkalommal vettek részt Kett képzésen, a KAPI szervezésében. • A munkatervben rögzített hitéleti napokat megünnepeztük. • A novemberi nevelés nélküli munkanapon teológiai előadást szerveztünk a témában.
	Teremtésvédelmi munkacsoport	• Teremtésvédelmi témák kidolgozása, feldolgozása • Zöld jeles napok megünneplése, események, programok szervezése • Zöld házirend elkészítése • Környezetvédelmi akciók szervezése • Teremtésvédelmi faliújság elkészítése	• A teremtésvédelem körében folyamatosan tevékenykedtünk, a hagyományként beépült tevékenységek mellett új elemeket is beépítettünk teremtésvédő munkánkba. Ezek szorosan kapcsolódnak a zöld jeles napokhoz, eseményekhez, programokhoz is. • Elkészült óvodánk teremtésvédő házirendje, és a falitábla is, ahol mindig aktuális információkról

			tájékozódhatnak az érdeklődők.
Összevont intézményi	Önértékelési munkacsoport	• Az intézményi tanfelügyelet eljárásrendjének megismerése • Az intézményi tanfelügyelethez szükséges dokumentáció elkészítése • Közreműködés az intézményi tanfelügyelet lebonyolításában • A gyermekek fejlődésének mérése, a mérési rendszer kidolgozása • Az éves/ötéves önértékelési terv, a hozzá kapcsolódó eljárásrend kidolgozása, a szükséges dokumentumok elkészítése, egységesítése	• Az igazgató részt vett a POK által szervezett képzésen, az ott szerzett ismeretekről folyamatosan tájékoztatta a nevelőtestületet, a munkacsoport tagjait. • Elkészültek az önértékeléshez és a tanfelügyelethez szükséges intézményi dokumentumok. • Sikeresen lezajlott az intézményi tanfelügyelet. • A gyermekek mérési rendszerén folyamatosan dolgozunk, aktualizáljuk.

A nevelési év során az intézményi és intézmények közötti munkacsoportok kitűzött céljaik, feladataik megvalósulása érdekében folyamatosan működtek, éves tervüknek megfelelően megtartották megbeszéléseiket, az általuk tervezett programokat.

V./5. A GYERMEKVÉDELMI MUNKA

Az intézmény a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően és a Szervezeti és működési Szabályzatának és a Pedagógiai programban megfogalmazottak alapján nagy gondot fordít a gyermekvédelmi munkára.

A gyermekvédelmi felelősök, az óvodapedagógusok, az intézmény vezetése az e területen kijelölt feladataiknak eleget tettek.

	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Az ingyenes ill. kedvezményre jogosult étkezők számának megállapítása. A szükséges igazolások beszerzése, kimutatások elkészítése	2025. 09.15. ill. folyamatos	Igazgató Tagóvoda igazgató Óvodatitkár
3.	A gyermekvédelmi munkaterv elkészítése	2025. 10. 15.	Gyermekvédelmi felelős
4.	Kimutatás a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekekről	2025. 10. 01. 2026. 05. 31.	Gyermekvédelmi felelős
3.	Kapcsolattartás a szociális gondozóval	Folyamatos	Igazgató Tagintézmény igazgató Gyermekvédelmi felelős

A nevelési év során gyermekvédelmi konzultációt, intézkedést mindkét óvoda esetében 1-1 alkalommal kellett eszközölni, ezeket az intézmény saját jogkörén belül igyekezett megoldani. A szociális gondozó mindkét esetben részt vett a konzultációban. A Szent Család óvodában egy harapásból kiinduló ügyben kellett a családsegítő központ felé pedagógiai jellemzést küldeni a sérülést okozó kisgyermekről és családjáról; a Szent Margit óvodában pedig a családban, a szülők közötti konfliktus megoldásában kellett segítséget nyújtani.

V./6. AZ INTÉZMÉNYI DOKUMENTÁCIÓ, AZ OVIKRÉTA

2024. szeptember 1-től kötelező az alábbi óvodai dokumentumok vezetése az oviKréta rendszerben.

- ***A felvételi és előjegyzési napló***

A gyermekek óvodai felvétele, a beiratkozás dokumentálása, a felvétellel kapcsolatos dokumentációk elkészítése (határozatok, döntések) itt történik.

- ***A felvételi és mulasztási napló***

Itt rögzítjük a gyermekek jelenlétét, hiányzásait az óvodai nevelésben. A betegségből fakadó hiányzásokat a gyermekorvosok töltik fel az EESZT rendszeren keresztül, a szülők által kitöltött hiányzások feltöltése az óvodapedagógusok kompetenciája. A hiányzásokat folyamatosan ellenőrizzük, igazolatlan hiányzással egy gyermek sem rendelkezik.

Az Oktatási Hivatal a nevelési év során kijelölte az intézményt az óvodai mulasztást és annak dokumentálását végző szakmai ellenőrzésre. Az ellenőrzéshez az online kérdőívet kitöltöttük, annak eredményéről még visszajelzés nem érkezett.

- ***Csoportnapló***

Az óvodapedagógusok a legtöbb munkát a csoportnapló elkészítésével töltötték, melyhez - a tavalyi évtől eltérően - egységes használható felületet biztosított a rendszer, amellyel kapcsolatosan az intézményi álláspont kidolgozása szükséges volt. A tanévnyitó értekezleten kialakítottuk az egységes dokumentációs rendszert, melynek elkészítéséhez pontos útmutatót és ütemtervet kaptak az óvodapedagógusok.

Itt rögzítik a hetirendet, napirendet, az óvodai tevékenységek fejlesztésének módját, tervezeteiket, az óvodai életéről feljegyzéseket készítenek, rögzítik a csoport életével kapcsolatos szervezési feladatokat.

- ***A gyermekek fejlődésének nyomon követése***

A fejlődés nyomon követésének rendszere központilag kidolgozott. Évente két alkalommal szükséges kitölteni, melyet az óvodapedagógusok az előírásoknak megfelelően rögzítenek. A gyermekek anamnézise, a fogadóórákon elhangzottak rögzítése, az egyéni fejlesztési tervek szintén itt készülnek.

- ***Törzskönyv***

Az igazgató az intézményi alapadatokat, az alkalmazottakkal kapcsolatos adatszolgáltatásokat rögzíti a felületen.

A szülőknek a rendszer használatához jogosultságuk van, a regisztrációhoz az intézmény nyújt segítséget. A regisztrációs lehetőséggel nem élt minden szülő, amin a következő nevelési évtől változtatni szeretnénk. Az éves eseményekről, programokról ezen a felületen is tájékozódhatnak a szülők, gyermekük jelenléti ívét, a fejlődési mutatókat itt nyomon követhetik, az intézmény részéről szükségesnek érezzük, hogy ezen a csatornán is biztosítsuk a kielégítő kommunikáció lehetőségét.

A csoportban folytatott pedagógiai munkához kapcsolódó szakmai dokumentumok és a Kréta naprakész vezetésének ellenőrzésére az év során több alkalommal sor került.

V./7. HITÉLETI TEVÉKENYSÉG

Intézményünk sajátos arculatát a katolikus hit alapjaira helyezett nevelés határozza meg. A mindennapi tevékenységekben megjelenő szokásalakítás (köszönés, étkezések előtti-utáni imádság, pihenés előtti imádság stb.) mellett a gyermekek hitéleti erkölcsi tulajdonságainak formálása (elfogadás, együttérzés, tolerancia, empátia, segítségnyújtás, mások tisztelete, az élet elfogadása, óvása, stb.) is áthatja napi életünket.

Mindezek mellett a gyermekek ismereteket szereztek egyházi ünnepekhez, eseményekhez kapcsolódó hagyományokról, szentek életéről, a Mennyei Atya gondviselő szeretetéről, teremtő tevékenységéről, Jézus életéről, tevékenységéről és megváltó szeretetéről.

Ezekkel az ismeretekkel a szentmiséken, ünnepek során, hittanfoglalkozásokon, hitéleti tevékenységek, csendes 5 percek, elcsendesedések, Kett-foglalkozások alkalmával találkozhattak a gyermekek.

Az óvodákban a hitéleti nevelés áthatja a mindennapokat, nem korlátozódik foglalkozásokra, hanem az egész nap során folyamatosságával és az egyéb óvodai foglalkozásokban való komplexitás jelenlétével biztosítja a lehetőséget a célok, feladatok megvalósítására. Éppen ezért az óvodapedagógusok folyamatos jelenléte szükséges a hitéleti feladatok megtervezéséhez, megszervezéséhez, lebonyolításához. A *Hitéleti munkacsoport* kiemelkedő háttérmunkát végzett a napi, heti tematikus tervek kidolgozásában, segítve ezzel a hitre nevelés sikeres megvalósítását. A tudásmegosztás érdekében intézményi szinten képzéseket, lelki beszélgetéseket szerveztünk.

V./8. EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK

Az óvodák, a köznevelési törvényben meghatározott feladataikon túl, nyitvatartási idejükben, lehetőséget biztosítanak arra, hogy a gyermekek érdeklődésüknek, képességeiknek megfelelően fejlesztő foglalkozásokra járjanak.

Zeneovi

Mindkét óvodában heti 1 alkalommal a Katolikus Zeneiskola zenetanára tartott játékos zenei órát az érdeklődő gyermekeknek.

Foci

A Szent Család óvoda a Magyar Labdarúgó Szövetséggel szerződést kötött, heti 1 alkalommal focioktatás zajlik az óvodában.

Úszás

A nagycsoportos gyermekek – igény szerint – részt vesznek az Úszó Nemzet Programban. Az úszás óra a két óvodának egy időpontban van. Évente 2 alkalommal a szülők is megtekinthetik az órákat.

Toppantók

A Szent Család óvodában egy óvodapedagógus irányításával népi táncos műhelyt működtetünk, heti 1 alkalommal.

Logimanó

A Szent Család óvodában heti 1 alkalommal óvodapedagógus irányításával matematikai-logikai műhelyben zajlik a logikai képességek fejlesztésére irányuló foglalkoztatás.

Origami szakkör

A Szent Margit óvodában egy óvodapedagógus irányításával működött a hajtogató szakkör, heti 1 alkalommal.

Néptánc szakkör

A Szent Margit óvodában óvodapedagógus vezetésével népi táncos szakkör működik, heti 1 alkalommal.

Angol

A Szent Margit óvodában játékos angol nyelvű - térítési díjas - oktatás zajlik külsős szakember bevonásával – a szülői igényeknek megfelelően.

VI. A NEVELÉSI ÉV ESEMÉNYEI

VI/1. SZENT CSALÁD KATOLIKUS ÓVODA

Az ESEMÉNY IDŐPONTJA	AZ ESEMÉNY MEGNEVEZÉSE	MEGJEGYZÉS
2025.08.22.	Tanévnyitó alkalmazotti értekezlet	Az alkalmazotti értekezlet az intézmény összevont alkalmazotti körének első értekezlete volt. Az éves munkaterv egyeztetése, feladatok, felelősök kijelölése, a célok, feladatok meghatározása. Elektronikus ügyintézéshez szükséges tájékoztató megtartása.
2025. 09. 01.	A már óvodás gyermekek visszafogadása, az újonnan érkező gyermekek fogadása, beszoktatása.	A nyári szünetről visszaérkező gyermekek fogadása. Az előzetesen egyeztetett időpontban mindhárom csoportban fogadták az óvodapedagógusok az érkező gyermekeket. A beszoktatás az édesanyák bevonásával történt.
2025.09.05.	Tanévnyitó szentmise	A Nagyboldogasszony Székesegyházban Dr. Boross László atya tanévnyitó szentmisét tartott a szülőknek, gyerekeknek és az intézmény dolgozóinak.
2025.09.09-10.	Üzemorvosi vizsgálat	Minden alkalmazott részt vett rajta.
2025.09.10.	Munka-, és tűzvédelmi oktatás	Az oktatás évente kötelező, minden dolgozó részt vett rajta.
2025.09.11.	Szülői értekezlet	A szülői értekezleten a szülők tájékoztatást kaptak a házirendről, a nevelési év eseményeiről, a nevelési tervről, a csoportok heti-, és napirendjéről, a kitűzött célkitűzésekről, aktualitásokról.
2025.09.16.	Szülői Szervezet alakuló ülése	A Szülői Szervezet a szülők jelölése alapján csoportonként 2-2 taggal megalakult, elnököt választott, munkatervet dolgozott ki a 2025-26-os nevelési évre.
2025.09.25.	Tűzriadó gyakorlat	A gyerekek és az intézmény valamennyi dolgozója tűzriadón vett részt. A tűzriadót előzetesen bejelentettük a tűzoltóságon, a megtartásához szükséges dokumentumok elkészültek.
2025. 09.29.	Mihály napi vásár	Az eseményen a gyerekek által készített portékák kerültek árusításra.
2025.09.30.	A Népmese napja	Az óvónénik mesejelenetet adtak elő a gyerekeknek.

2025. 10. 02.	A Liget Szociális Otthon látogatása	A nagycsoportos gyerekek műsorral örvendeztették meg az otthon lakóit.
2025. 10. 06.	Állatok világnapja alkalmából kirándulás Lapapusztára.	A jeles zöld naphoz kapcsolódóan az óvodapedagógusok kirándulást szerveztek a gyerekeknek, ahol háziállatokkal ismerkedhettek.
2025. 10. 07.	Cicasimogató	A Cicamenhely gondozói és néhány cica látogattak el hozzánk. A programba a szülőket is bevontuk, az állatok részére és gondozásukhoz szükséges dolgokat gyűjtöttünk a segítségükkel.
2025.11.07.	Szülői fórum	A Katolikus iskola iránt érdeklődő szülőknek tájékoztató szülői értekezletet tartottunk. Vendégeink voltak az iskola vezetősége és a leendő első osztályos tanító nénik.
2025.10.17.	Karácsonyi fotózás	A szülők igényei alapján karácsonyi fotózáson vettek részt a gyerekek.
2025.10.22.	A nagyszülők köszöntése	Az idősek hónapja alkalmából a nagyszülőket köszöntöttük. A műsort a Székesegyházba szerveztük, ahol nagyon sok nagyszülő részt vett a programon.
2025.10.22-11.02.	Őszi szünet	Az őszi szünetben a Szent Család óvoda zárva tartott. Az ügyeletet a Szent Margit Óvodában biztosítottuk az arra igényt tartó szülők gyermekeinek. Az óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztens munkarendje is ügyeleti beosztás alapján történt, szabadságolások zajlottak.
2025.11.03.	Nyílt nap	Az óvodánk iránt érdeklődő családoknak nyílt napot tartottunk.
2025.11.07.	Iskolanyitogató foglalkozás	A Katolikus iskolában játékos foglalkozást szerveztek a tanító nénik a gyerekeknek.
2025.11.11.	Márton napi lámpás felvonulás	Szent Márton ünnepére a gyerekekkel dalokkal, versekkel, mécsessel készültünk. Az óvónénik az ünnep során előadták Szent Márton történetét. Lámpás felvonulást tartottunk a kettős keresztet is útba ejtve. Utána – a hagyományoknak megfelelően – libazsíros kenyérrel kínáltuk meg a szülőket, gyerekeket.
2025.11.13.	Iskolalátogatás	Az óvónénik meglátogatták az iskolában első osztályos gyermekeiket.
2025.11.17.	Nevelés nélküli munkanap: szakmai nevelőtestületi értekezlet	Az értekezleten hitünk alaptételeiről tartott előadást Vörös Péter atya, majd szakmai – pedagógiai munka fejlesztése érdekében számos témát érintve értekezletet tartott a nevelőtestület.
2025.11.19.	Szent Erzsébet napi adománygyűjtés	Szent Erzsébet napjához kapcsolódóan péksütemény, pékáru gyűjtést szerveztünk a Katolikus Karitasz számára. Az adomány

		átadását énekekkel, mondókákkal tettük ünnepélyesebbé.
2025.11.25.	Bemutató foglalkozás	A Szent Margit Óvodában R.T. óvodapedagógus tartott bemutató foglalkozást, amelyen a két óvoda érdeklődő pedagógusai vettek részt.
2025.11.25.	Madáretető kiállítás és madáreleség készítő munkaest	Az előzetesen meghirdetett programba nagyon sok család bekapcsolódott, és sok – sok madáretető készült otthon a családoknál, ezekből kiállítást szerveztünk. A megnyitó és oklevél átadó ünnepség után a csoportokban madáreleséget készítettünk a szülőkkel közösen. A program a Tesco pályázat keretén belül valósult meg.
2025.11. 28.	Adventi koszorú szentelés	Varga Péter atya megszentelte a csoportok adventi koszorúit. Ebben az évben lehetőséget biztosítottunk a családoknak, hogy otthoni adventi koszorúikat megszenteltessék itt az óvodában. Nagy örömmel fogadtuk, hogy sokan életék ezzel a lehetőséggel.
2025.11.28.	Mikulás adomány	A Katolikus Karitasz és gondozottjai számára édességet gyűjtöttünk a szülők támogatásával.
2025.11.29.	Színházlátogatás	Az óvoda nevelőtestülete színházi előadáson vett részt.
2025.12.01-04.	Adventi vásár	A Szülői Szervezet vásárt szervezett a szülők által készített kézműves munkákból, finomságokból. A befolyt összegből kiscsengőket és népi táncos ruhákat vásároltunk.
2025.12.05.	Mikulás ünnep	Az óvodába érkezett a Mikulás, aki ajándékot hozott a gyerekeknek. Versekkel, dalokkal köszöntöttük. Az ünnepet a Katolikus Iskola 4. osztályos tanulójának műsora tette örömtelibbé.
2025.12.11.	Karácsonyi hangverseny	A gyerekek a Nagyboldogasszony Iskolaközpont zeneiskolájának karácsonyi hangversenyén vettek részt közösen a Margit óvoda gyermekekkel óvodánk tornatermében.
2025.12.17.	Karácsonyi ünnep	Az ünnepélyesen feldíszített csoportokban a délelőtti folyamán ünnepeltek a gyerekek és az óvoda dolgozói. Az este folyamán a szülőkkel együtt folytattuk az ünneplést, közös karácsonyi éneklésre hívtuk őket: gyertyagyújtással, karácsonyi énekekkel tettük meghitté az ünnepet.
2025.12.18.	Dolgozói karácsony	Az óvoda dolgozóinak szervezett karácsonyi ünnepség, közös vacsorával, ajándékozással.
2025.12. 22. - 2026.01.04.	Téli szünet	A téli szünet idejére ügyeleti rendet biztosítottunk az erre igényt tartó szülők

		gyermekai részére a Szent Margit óvodában. Az intézmény dolgozói ügyeleti rendben dolgoztak, zajlottak a szabadságolások.
2026.01.09.	Házszentelés	Varga Péter atya megáldotta a gyermekeket, és megszentelte az óvodát.
2026. 01. 12.	Szülői Szervezet értekezlete	A szülők képviselői a második félévi programokat és a szülők-nevelők báljával kapcsolatos tennivalókat egyeztették.
2026.01.13-15.	Szülői értekezlet a csoportokban	A szülők tájékoztatást kaptak az 1. félév nevelési feladatainak értékeléséről, a 2. félév programjairól, aktualitásokról.
2026.01.19.	A Zöld –Híd Alapítvány interaktív foglalkozása	A program a Tesco pályázat keretén belül valósult meg.
2026.01.20.	Hangszerbemutató	A Katolikus Zeneiskola tanárai bemutatták azokat az hangszereket, amelyeken tanulhatnak majd a gyerekek, ha oda járnak. Vendégeink voltak a Szent Margit óvodás gyermekek is.
2026. 01. 26-30.	Egészség hét projekt	A hét folyamán különféle foglalkozásokat szerveztünk a gyerekeknek a fogápolásról, fogorvos munkájáról, az egészséges étkezésről, a mozgás fontosságáról. Ellátogatott hozzánk a védőnő, és előadást tartott a tisztálkodás fontosságáról. Preventív lábtornán vettek részt a gyerekek Végvári Ágnes gyógytestnevelő vezetésével. A szülőknek – Bálint Gábor atya közreműködésével - előadást szerveztünk az otthoni balesetek kezeléséről, melyre nagy volt az érdeklődés.
2026.02.02.	Mackó kiállítás	A szülők bevonásával mackókat gyűjtöttünk, és az óvoda folyosóján hangulatos, esztétikus kiállítást rendeztünk.
2026.21.03.	Gyertyaszentelés, balázsáldás	Varga Péter atya szentmisét tartott a gyerekeknek és az érdeklődő szülőknek, melynek a keretei között a gyertyaszentelés, balázsáldás is megtörtént.
2026.02.04.	A csoportos dokumentumok I. féléves ellenőrzése az oviKréta-ban	Az ellenőrzés során a csoportnaplók, mulasztási naplók, gyermekek fejlődési nyomonkövetési naplójának ellenőrzése történt meg.
2026.02.06.	Színházlátogatás	A nevelőtestület színházi előadáson vett részt.
2026.02.09.	Zselici Méhész Szövetség előadása, mézkóstolás	A gyerekek ismerkedhettek a méhek munkájával, a kaptárak belsejével, többféle mézet kóstolhattak.
2026.02.13.	Farsang	A gyermekek a reggeli érkezést követően jelmezöltöztek, s a délelőtti folyamán a csoportokban folyt a mulatság. A délelőtti

		zárásaként táncházat, jelmezbemutatót tartottunk a tornaszobában.
2026.02.18.	Hamvazkodás	Varga Péter atya meghamvazta a gyerekeket, érdeklődő szülőket.
2026.02.24.	Az Oktatási Hivatal tanfelügyeleti ellenőrzése	Az Oktatási Hivatal által delegált 3 tagú bizottság pedagógiai-szakmai ellenőrzést tartott intézményünkben.
2026.03.06.	A Huszárok látogatása	Máj Péter huszár látogatott el hozzánk és mesélt a gyerekeknek a huszárok életéről, a szabadságharcról.
2026.03.13.	Március 15-i ünnepség	Kopjafánknaál elhelyeztük az emlékezés jelképeit, és az ünnephez kötődő versekkel, dalokkal ünnepeltünk.
2026.03.20.	A Víz világnapja	A zöld jeles nap alkalmából – a Tesco pályázat keretén belül – kirándulást szerveztünk a Desedára, a Fekete István Látogatóközpontba.
2026.03.24-26.	Apák napja	Szent Józsefhez kötődően verssel, dallal, ajándékkal köszöntöttük az édesapákat.
2026.03.25.	Gyümölcsoltó Boldogasszony ünnepe	Az ünnepet ágdíszítéssel tettük a gyermekek számára élménytelivé.
2026.03.27.	Keresztút	Az óvoda folyosóján Keresztutat készítettünk, melyet a gyermekek szüleikkel együtt jártak végig.
2026.03.31.	Nyílt nap	Az érdeklődő szülőknek, gyerekeknek biztosítottunk lehetőséget arra, hogy megismerkedjenek óvodánkkal, a nevelőtestülettel.
2026.04.01.	Húsvét	A húsvéti ünnephez kapcsolódóan a gyerekek közös (udvari játékeszközök) és egyéni (édesség) ajándékokat kaptak.
2026.04.07-10.	Tavaszi szünet	A szünetben nem igényelték a szülők gyermekeik felügyeletét a Szent Margit óvodában. A dolgozók ügyeleti rendben dolgoztak, szabadságolások történtek.
2026.04.21.	A Föld napja – rajzkiállítás, interaktív játékos program	A programra meghívtuk a Szent Margit óvoda nagycsoportos gyermekeit, hogy közösen ünnepeljük meg a zöld jeles napot.
2026.04.22-23.	Óvodai beiratkozás	A beiratkozás során 25 kisgyermek óvodai felvétele történt meg.
2026.04.27.	Szülői Szervezet megbeszélése	A megbeszélésen a nevelési év hátralévő programjairól egyeztetett a szülők képviselőivel a nevelőtestület.
2026.04.28.	Szakmai képzés Szombathelyen	A szombathelyi katolikus óvoda által szervezett szakmai napon 5 óvodapedagógus vett részt.
2026.04.29.	Foci-kupa	A focira járó gyerekeknek a labdarúgó szövetség foci-kupát rendezett a Madár utcai műfüves pályán.

2026.05.06-07.	Anyák napja	Az édesanyákat verssel, dallal, ajándékkal köszöntöttük.
2026.05.07.	Egy gyerek, egy virág akció	Virágladáinkat a szülők és gyerekek felajánlásainak köszönhetően sok – sok virággal ültethettük be.
2026.05.11.	Madarak és fák napja	A Szent Margit óvodába látogattunk a nagycsoportos gyerekekkel.
2026.05.12.	Gyerekorvosi vizsgálat	Dr. Bognár Márta a gyógytestnevelés foglalkozáshoz kapcsolódó szűrővizsgálatot végzett a gyerekek körében.
2026.05.19-21.	Kirándulás	A csoportok kirándulni mentek a Mirza lovasudvarba.
2026.05.20.	Teremtésvédő óvoda cím	Az intézmény igazgatója Budapesten vette át az elismerő címet.
2026.05.26.	Gyerekhét	Az óvónénik lángost sütöttek a gyerekeknek.
2026.05.27.	Gyerekhét – pünkösdi király/királynő választás	A Pünkösöd ünnepét pünkösdi király/királynő választásával ünnepeltük meg.
2026.05.28.	Gyerekhét- Hangverseny	A katolikus iskola kórusának műsorát nézhették meg a gyerekek.
2026.05.29.	Gyerekhét – tűzoltó autó	Ezen a délelőttön tűzoltó autó érkezett az óvodánkba, amit megnézhettek a gyerekek.
2026.05.29.	Családi nap	A délutáni – szülőkkel együtt közösen töltött – program során a Toppantó csoport műsorát nézhették meg, és különféle kézműves foglalkozásokat, családi sportvetélkedőt, lovaglást, zsákbamacskát szerveztünk.
2026.06.03.	Logopédiai – diszlexia szűrővizsgálat	A 2026. augusztus 31-ig 5. életévüket betöltött gyermekek körében történt a szűrővizsgálat.
2026.05-06 hó	Fogadóórák	Az óvodapedagógusok fogadóórák keretén belül tájékoztatást adtak az érdeklődő szülőknek gyermekeik fejlettségéről.
2026.06.04.	Fogorvosi szűrővizsgálat	Dr. Büki Ramóna fogorvos ellenőrizte a gyerekek fogait.
2026.06.04.	Ballagás, évváró	Az iskolába készülő gyerekek búcsúztatását, és az évváró ünnepséget tartottuk meg.
2026.06.05.	Egyházmegyei pedagógusnap	Egyházmegyei elismerésben részesült KG óvodapedagógus
2026.06.09.	Állatkerti kirándulás	Az iskolába készülő gyerekek Szita Károly polgármester meghívására a pécsi állatkertbe látogattak szüleikkel és óvónénijükkal.
2026.06.09.	Új szülőknek szülői értekezlet	Az új szülők tájékoztatást kaptak az intézmény házirendjéről, a jelválasztásról, a beszoktatás rendjéről, az óvodakezdéshez szükséges felszerelésről.
2026.06.10.	Városi pedagógusnap	Polgármesteri elismerésben részesült BI technikai munkatárs.

2026.06.12.	Nevelőtestületi kirándulás	A nevelőtestület jó hangulatú kiránduláson vett részt és töltött el egy estét a püspökségi nyaralóban, Balatonbogláron.	
2026.06.18.	Tanévzáró szentmise	A Nagyboldogasszony Székesegyházban tanévzáró szentmisét tartott Varga Péter atya.	
2026.06.18.	SNI, BTMN, gyógytestnevelés, logopédia terápia igénylés	A 2026/27-es nevelési évre vonatkozó igények leadása a Pedagógiai Szakszolgálat és az utazó gyógypedagógiai szolgálat felé.	
2026.06.19.	Tanévzáró alkalmazotti értekezlet	Az értekezleten értékeltük a 2025/26-os nevelési évet, átvizsgáltuk az intézményi dokumentumokat, javaslatot tettük azok módosítására, és elhangzottak a következő tanévre vonatkozó javaslatok, aktualitások.	
2026.07.22.- 2026. július 17.	Nyári óvodai élet	Erre az időszakra vendégül látjuk a Szent Margit Katolikus Tagóvodába és a MATE óvodájába járó – nyári szünetre ellátást igénylő – gyermekeket. Intézményünk összevont csoporttal működik, a dolgozók szabadságolása folyamatosan zajlik.	
2026.06.20.	Nyári zárás	Intézményünk 4 hét karbantartási, takarítási szünetre bezár. Óvodánkból erre az időszakra 3 kisgyermek szülei igényelték a nyári ellátást a Szent Margit Katolikus Tagóvodában.	

VI/2. SZENT MARGIT KATOLIKUS TAGÓVODA

Időpontja	Esemény	Megvalósulás formája
09.05.	Veni Sancte	Nagyboldogasszony Székesegyház
09.06.	Ismerkedős piknik az új szülőkkel	Óvoda udvara
09. 22.	Autómentes nap	A délelőtti folyamán akadálypályán próbálhatták ki a gyerekek saját és ovis járműveiket az óvoda udvarán.
09.30.	A Népmese világnapja	Óvoda udvara
10.01.	A zene világnapja	Óvoda udvara
10.13.	Nagyszülők köszöntése	Óvoda udvara
10.16.	Idősek köszöntése- Zselickislak	A Katolikus Idősek Otthonának lakóit köszöntöttük az idősek világnapja alkalmából.
10.17.	Fényképész	ősz-karácsonyi egyéni és csoportos fotózás
10.04.	Állatok világnapja	Tematikus nap és meghívott vendég-Kapos Állatbarát Alapítvány érkezése az intézménybe
10.18.	Egymillió gyermek imádkozza a Rózsafüzért.	A Szent Margit templomban a nagycsoportos gyerekekkel imádkoztuk a Rózsafüzért.
11.19.	Iskolanyitogató foglalkozás a Katolikus iskolában	A Nagyboldogasszony Iskolaközpontba látogattak a nagycsoportos gyerekek, hogy ismerkedjenek a leendő elsős tanítókkal és az iskolával
11.07.	Szent Márton ünnepe	Lámpás felvonulás a Szent Margit templomhoz. Rövid műsor után agapén vehettek részt a családok.
11.17.	Nevelés nélküli munkanap Intézményi szintű szakmai nap	Szent Család Katolikus Óvoda
11.17.	Nyílt nap, leendő óvodásoknak	Az óvodába nyerhettek betekintést az érdeklődő családok, ahol a gyermekek játszhattak, ismerkedhettek az óvodapedagógusokkal, dajka nénikkel.
11.17-18.	Fogadóóra	A szülők tájékoztatása gyermekük fejlettségéről.
11.19.	Szent Erzsébet ünnepe Kenyérsütés, Katolikus Karitasznak gyűjtött péksütemény adományok átadása	Közös ének és imát követően a Katolikus Karitasz munkatársainak átadtuk a gyermekek és szüleik által felajánlott péksüteményeket a rászorultaknak. A csoportokban kenyeret süttünk a gyerekekkel.
Adventi időszak	Dr. Rumszauer Miklós atya lelkigyakorlata a szülőknek	Az óvodában láttuk vendégül az érdeklődő szülőket.

12.05.	Szent Miklós nap	Szent Miklós látogatott el az óvodába és ajándékozta meg a gyermekeket.
12.07.	Szent Miklós napi szentmise	Szent Margit templom
12.22.	Karácsonyi műsor	A szülők, gyerekek együtt ünnepelték a karácsonyt az óvoda udvarán
01.06.	Vízkereszt	Miklós atya megszentelte az óvodát és az óvodában dolgozó felnőtteket és az óvodába járó gyermekeket.
01.12.	Szülői értekezlet	Közös szülői értekezlet
01.12-16.	Szent Margit hét	Játékos feladatok Szent Margit életét bemutató és nyomon kísérve
02.02.	Maci kiállítás Nyílt nap leendő óvodásoknak	A gyerekek otthoni plüskéiből szerveztünk kiállítást. Játékos délután az érdeklődő családoknak
02.03.	Gyertyaszentelő Boldogasszony ünnepe, Balázs áldás	Dr. Rumszauer Miklós megáldotta a gyertyákat és a gyermekeket, valamint az óvoda dolgozóit Balázs-áldásban részesítette.
02.17.	Farsang	Farsangi mulatság a csoportokban
02.18.	Hamvazószerda	Dr. Rumszauer Miklós látogatása
03.09.	Nyílt nap a leendő óvodásoknak	Játékos délután az érdeklődő családoknak
03.13.	Március 15. Nemzeti ünnep	Huszár bemutató, Nemzeti műsor
03.15.	Apák napi szentmise	Szent Margit templomban megemlékezés az édesapákkal.
03.19.	Szent József ünnepe, Apák napja	Játékos délután az apukákkal közösen
03.23.	Víz Világnapja	Tematikus délelőtt az óvodában
03.25.	Gyümölcsoltó Boldogasszony ünnepe	Óvoda udvara
04.01.	Nyílt nap leendő óvodásoknak	Ismerkedés az óvodapedagógusokkal
04.02.	Húsvét az óvodában	Tojásfestés, locsolkodás az óvoda udvarán
04.21-22.	Fogadóóra	Lehetőség a szülőknek a problémák feltárására, a fejlődés nyomon követésére.
04.21.	Föld napja	A nagycsoportos gyerekek a Szent Család Óviban tematikus délelőttön vettek részt.
05.03.	Anyák napi szentmise	A Szent József templomban mise az édesanyákért.
05.04.	Anyák napja	Megemlékezés az édesanyákról az óvodában
05.11. -15.	Egészség hét	Tematikus hét
05.11.	Madarak és fák napja	Tematikus nap a Szent Család Óvoda gyermekekkel együtt óvodánk udvarán.
05.14.	Anyák napi köszöntés az idősek otthonában	Zselickislakon az idős embereknek adtak elő az óvodások műsort.

05.26-29.	Gyerekhét	Programok egész héten át.
	Kirándulás	Nagykanizsa, Mini Zoo
05.24-25.	Pünkösöd	Hagyományok felelevenítése
06.11.	Ballagás, évzáró, családi nap	Elbúcsúztattuk a nagyokat, utána családi napot tartottunk különböző programokkal
06.18.	Tanévzáró szentmise	Nagyboldogasszony Székesegyházban a két óvodával közösen tartott tanévzáró szentmise
06.22-07.17.	Nyári zárás	Óvodánk 4 hétig zárva tart. Ebben az időszakban folynak a karbantartási és takarítási munkák. A nyári szabadságok kiadása folyamatos. Hétfői napokon 8-12 óráig ügyeletet biztosítunk az adminisztrációs feladatok biztosítása érdekében.
07.20-08.14.	Nyári élet	Az óvoda nyári napirend szerint szervezi mindennapjait. A létszámtól függően összevont csoporttal működik. Fogadja a Szent Család óvodából és a MATE Gyakorló óvodából érkező gyermekeket. Gyermeklétszámtól függően zajlanak a nyári szabadságolások.
08.24.	Nevelőtestületi lelkigyakorlat	Bárdudvarnokon az Egyházmegye dolgozóinak tartott lelkigyakorlat

VII. AZ INTÉZMÉNYI ELLENŐRZÉS

VII./1. A PEDAGÓGUSOK ÉS PEDAGÓGUS SZAKKÉPESÍTÉSEL, SZAKKÉPZÉSEL RENDELKEZŐ NEVELŐ ÉS OKTATÓ MUNKÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐ MUNKAKÖRBEN FOGLALKOZTATOTTAK TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSE

A 2026. évi XXVI. törvény 1. §-a alapján „a 2025/2026. tanév, óvoda esetében az ugyanezen időszakra eső nevelési év során a 98. § (3) bekezdése szerinti teljesítményértékelést a munkáltató nem folytatja le.”

VII./2. A PEDAGÓGUSOK ÉS PEDAGÓGUS SZAKKÉPESÍTÉSEL, SZAKKÉPZÉSEL RENDELKEZŐ NEVELŐ ÉS OKTATÓ MUNKÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐ MUNKAKÖRBEN FOGLALKOZTATOTTAK SZAKMAI MUNKÁJÁNAK BELSŐ ELLENŐRZÉSE

A pedagógusok és a pedagógiai asszisztens pedagógiai-szakmai ellenőrzése az év folyamán folyamatosan – kisebb módosításokkal – a munkatervben meghatározott ütemterv alapján sikeresen megvalósult. Az ellenőrző látogatásokat Szent Család Katolikus Óvodában az igazgató, a tagintézményben a látogatásokat a tagintézmény igazgató végezte el. A látogatásokat minden esetben reflektív értékelő beszélgetés követte.

A pedagógusok szakmai munkájának ellenőrzése kiterjedt a gyermekek körében végzett pedagógiai munkára, és az oviKRÉTÁBAN végzett adminisztratív tevékenységére is.

A látogatásokról, a reflektív beszélgetésekről írásbeli feljegyzések készültek.

A látogatások pedagógiai célja a nagycsoportos gyermekek 45 perces iskolafelkészítő foglalkoztatásának, és a teremtett világ tevékeny megismerése tevékenység megvalósításának ellenőrzése volt.

Eredmények:

- Kreatív, ötletgazdag nevelőtestület,
- A pedagógiai folyamatban a nevelés és oktatás jelenléte kiegyensúlyozott, folyamatos,
- A tevékenységek tervezésében, szervezésében jelen van a tudatosság, a differenciálás, a gyermekek egyéni képességeinek, életkori sajátosságainak figyelembe vétele,
- A tevékenységek játékba ágyazottan/játékos tevékenykedtetéssel szerveződnek, áthatja őket a komplexitás,
- A hitéleti nevelés folyamatos része a pedagógiai munkának.

Fejlesztést igényel:

- A váltórendszerben dolgozó pedagógusok egymásra épülő pedagógiai munkájának megvalósítása,
- A csoportszokások kialakítása, fejlesztése, folyamatos közvetítése a gyermekek felé,
- A csoportszokások egységes közvetítése a csoportban dolgozó nevelők által,
- A játéktevékenység tudatos szervezése, irányítása, úgy, hogy benne folyamatosan érvényesüljön az óvodapedagógus irányító, szervező jelenléte és a gyermeki önállóság, a gyermek szabad játékának támogatása, megvalósítása,
- A csoportban dolgozó felnőttek együttműködését elősegítő kommunikáció megvalósítása,
- A magatartási nehézséggel küzdő gyermekek hatékony kezelése,
- A határidők pontos betartása.

VII./3. A NEVELÉST KÖZVETVE ÉS KÖZVETLEN SEGÍTŐ MUNKATÁRSOK ELLENŐRZÉSE

Az év során – a munkatervnek megfelelően – sor került az intézmény valamennyi dolgozójának ellenőrzésére. Az ellenőrzéseket az igazgató és a tagintézmény igazgató végezte.

Az ellenőrzések kidolgozott szempontrendszer alapján, a kitűzött céloknak, feladatoknak megfelelően sikeresen megvalósultak. Az ellenőrző munkát a *Belső ellenőrzési szabályzat* nagymértékben segítette.

Az ellenőrzések után reflektív beszélgetések voltak, melyek során a dolgozók önértékelésekor igyekeztünk a saját munka erősségeire, gyengeségeire, a kitűzött célok megvalósítására koncentrálni.

Az ellenőrzések alapján a következő nevelési év elsődleges célja Szent Család óvodában a munkahelyi klíma fejlesztése lesz:

- Az együttműködés erősítése az alkalmazottak között,
- A gyermekekkel szembeni azonos értékrend, a magatartási nehézségek azonos mértékű kezelése,
- Az összefogás, az alkalmazkodás, az elfogadás erősítése, mások munkájának elismerése az alkalmazottak körében,
- Az asszertív kommunikáció megismerése és alkalmazása,
- A csapat, a közösség erősítése.

Az ellenőrzések alapján a Szent Margit óvodában a következő év célkitűzése:

- A csoportokban dolgozó felnőttek együttműködésének erősítése,
- A nevelési elvek, stílusok egységes meghatározása, alkalmazása,
- Egységes követelményrendszer kialakítása, következetes betartása.

VII./4. VEZETŐI ELLENŐRZÉS

A nevelési év végén megtörtént a vezető munkájának ellenőrzése a nevelőtestület körében végzett kérdőíves felmérés segítségével. A kérdőív alapját a vezetői önértékelés során használt indikátorok adták. A kitöltött kérdőívek alapján a vezető munkáját a nevelőtestület 99,7 %-ra értékelte.

AZ INTÉZMÉNYI PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – NEVELÉSI, TANULÁSI, TANÍTÁSI, FEJLESZTÉSI, DIAGNOSZTIKAI – STRATÉGIAI VEZETÉSE ÉS IRÁNYÍTÁSA			Értékelés (6 db kérdőív alapján)
Milyen módon biztosítja, hogy a nevelés/tanulás a gyermeki fejlődést eredményezze?			
1	Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési alapelvek, célok és feladatok meghatározásában.	0 1 2 3 4	100 %
2	Együttműködik munkatársaival, példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a nevelési/tanulási eredményekre deklarált céljait.	0 1 2 3 4	100 %
3	A gyermekek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatására összpontosító nevelő munkát vár el.	0 1 2 3 4	100 %
Hogyan biztosítja a mérési, értékelési eredmények beépítését a nevelési/tanulási folyamatba?			
4	A mérési adatokat felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, a nevelés/tanulás szervezésében és irányításában.	0 1 2 3 4	100 %
5	A kollégákkal megosztja a nevelési/tanulási eredményességről szóló információkat.	0 1 2 3 4	100 %
6	Beszámolót kér a gyermek megfigyelésén, és a helyben szokásos méréseken alapuló egyéni fejlődés változásáról, és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a gyermek fejlesztése érdekében.	0 1 2 3 4	100 %
Hogyan biztosítja a fejlesztő célú értékelést, visszajelzést, reflektivitást az intézmény napi gyakorlatában?			
7	Irányításával az intézményben kialakítják a gyermekek értékelésének közös alapelveit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg.	0 1 2 3 4	100 %
8	Irányításával az intézményben a fejlesztő célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába.	0 1 2 3 4	100 %
Hogyan gondoskodik arról, hogy az éves nevelési, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv, az alkalmazott módszerek a			

gyermeki igényeinek megfeleljenek, és hozzájáruljanak a fejlődéshez?			
9	A jogszabályi lehetőségeken belül a pedagógiai programot, az Óvodai nevelés országos alapprogramjára alapozva, az intézmény sajátosságaihoz igazítja.	0 1 2 3 4	100 %
10	Irányítja az éves nevelési, az éves tanulási/tevékenységi és az éves tervezés egyéb dokumentumainak kidolgozását és összehangolását.	0 1 2 3 4	100 %
11	Gondoskodik arról, hogy a nevelési, a tevékenységi tervben, az óvodapedagógusok tervezésében megjelenjen a környezeti neveléshez, a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó kompetenciák fejlesztése.	0 1 2 3 4	100 %
Hogyan működik a differenciálás és az adaptív nevelés az intézményben?			
12	Irányítja a differenciáló eljárásokat, tevékenységeket (logopédia, gyógytestnevelés, fejlesztő tevékenységek).	0 1 2 3 4	100 %
13	Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális támogatást kapjanak.	0 1 2 3 4	100 %
14	Nyilvántartja a kötelező óvodai nevelésből távolmaradás kockázatának kitett gyermekeket, és aktív irányítói magatartást tanúsít a távolmaradás megelőzése érdekében.	0 1 2 3 4	100 %
AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETÉNEK ÉS MŰKÖDÉSÉNEK STRATÉGIAI VEZETÉSE ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA			
Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése?			
15	Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait.	0 1 2 3 4	100 %
16	Az óvodapedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabály-változásokról folyamatosan tájékoztatja.	0 1 2 3 4	100 %
Hogyan tesz eleget tájékoztatási kötelezettségének?			
17	Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát működtet.	0 1 2 3 4	100 %
18	A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul.	0 1 2 3 4	100 %
Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése, kezelése?			
19	Hatékony idő-és emberi erőforrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése)	0 1 2 3 4	100 %
20	Hatáskörének megfelelően megtörténik az intézmény, mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése.	0 1 2 3 4	100 %
21	Az intézmény vezetése gondoskodik róla, hogy az intézmény működésében érvényesüljön a fenntartható fejlődés értékrendje.	0 1 2 3 4	100 %
Hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi működés nyilvánosságát, az intézmény pozitív arculatának kialakítását?			
22	Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra.	0 1 2 3 4	100 %

23	A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet.	0 1 2 3 4	100 %
	Hogyan biztosítja az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságát?		
24	Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomon követését, ellenőrizhetőségét.	0 1 2 3 4	100 %
25	Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt.	0 1 2 3 4	100 %
	Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszert alakított ki az intézményvezető?		
26	Személyesen irányítja a partnereinek azonosítását, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (szülői szervezet) történő kapcsolattartásban.	0 1 2 3 4	100 %
27	Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi, és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.	0 1 2 3 4	100 %
	AZ INTÉZMÉNYI VÁLTOZÁSOK STRATÉGIAI VEZETÉSE ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA		
	Hogyan vesz részt az intézmény jövőkének kialakításában?		
28	A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat.	0 1 2 3 4	100 %
29	Szervezi és irányítja az intézmény jövőkének, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és nevelési/tanulási-tanítási folyamatokra épülését.	0 1 2 3 4	100 %
	Hogyan képes reagálni az intézményt érő kihívásokra, változásokra?		
30	Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változások szükségességének okait.	0 1 2 3 4	100 %
31	A változást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad.	0 1 2 3 4	100 %
32	Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani.	0 1 2 3 4	100 %
	Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szorulnak?		
33	Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását.	0 1 2 3 4	100 %
34	Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét.	0 1 2 3 4	100 %
	Milyen lépéseket tesz az intézmény stratégiai céljainak elérése érdekében?		
35	Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását, és összehangolását, értékelését, továbbfejlesztését.	0 1 2 3 4	100 %

	Hogyan teremt a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?		
36	Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források)	0 1 2 3 4	100 %
37	A vezetés engedi és szívesen befogadja, a nevelés/tanulástanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.	0 1 2 3 4	100 %
	AZ INTÉZMÉNYBEN FOGLALKOZTATOTTAK STRATÉGIAI VEZETÉSE ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA		
	Hogyan osztja meg a vezetési feladatokat a vezető társaival, kollégáival?		
38	A munkatársak jogkörét, felelősségét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad.	0 1 2 3 4	100 %
39	A vezetési feladatok egy részét delegálja a vezetőtársak munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési – és hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartatja.	0 1 2 3 4	100%
	Hogyan vesz részt személyesen a humán erőforrás ellenőrzésében és értékelésében?		
40	Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában és működtetésében.	0 1 2 3 4	100 %
41	Részt vállal az óvodapedagógusok tevékenységének látogatásában, megbeszélésében.	0 1 2 3 4	100 %
42	Az óvodapedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál.	0 1 2 3 4	100 %
	Hogyan inspirálja, motiválja, bátorítja az intézményvezető a munkatársakat?		
43	Ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére illetve önfejlesztésére.	0 1 2 3 4	100 %
44	Alkalmat ad az óvodapedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében.	0 1 2 3 4	100 %
	Hogyan tud kialakítani együttműködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között?		
45	Aktívan működteti a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat, vezetői jelenléte fontosságának tükrében részt vesz a team munkában.	0 1 2 3 4	100 %
46	Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket.	0 1 2 3 4	100 %
	Milyen módon biztosítja és támogatja az érintettek, a nevelőtestület, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését?		
47	A továbbképzési programot úgy állítja össze, hogy megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének.	0 1 2 3 4	100 %
48	Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit.	0 1 2 3 4	100 %

Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?			
49	Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit.	0 1 2 3 4	100 %
50	A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel.	0 1 2 3 4	96%
51	Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat.	0 1 2 3 4	96%
Mit tesz a nyugodt, munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?			
52	Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel a problémáikra és választ ad a kérdéseikre.	0 1 2 3 4	100 %
53	Olyan nevelési/tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a nevelési/tanulási folyamatot támogató rend jellemzi (pl. mindenki által ismert és betartott szokások, szabályok)	0 1 2 3 4	96%
54	Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.	0 1 2 3 4	100 %
HOGYAN AZONOSÍTJA ERŐSSÉGEIT, VEZETŐI MUNKÁJÁNAK FEJLESZTHETŐ TERÜLETEIT, MILYEN AZ ÖNREFLEXIÓJA?			
55	Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére.	0 1 2 3 4	100 %
56	Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit, korlátait.	0 1 2 3 4	100 %
57	Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.	0 1 2 3 4	96%
Milyen mértékű elkötelezettséget mutat önmaga és fejlesztése iránt?			
58	Az óvodapedagógusi szakma és az intézményvezetés területein keresi és rendelkezik új szakmai információkkal és elsajátítja azokat.	0 1 2 3 4	100 %
59	Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti.	0 1 2 3 4	100 %
60	Hiteles és etikus magatartást tanúsít (kommunikációja és magatartása a pedagógus etika normáinak megfelelnek.)	0 1 2 3 4	100 %
ÖSSZESEN:			99,7 %

VII./5. A PEDAGÓGIAI MUNKA EREDMÉNYESSÉGÉNEK MÉRÉSE A GYERMEKEK KÖRÉBEN VÉGZETT MÉRÉSSSEL

	SZENT CSALÁD ÓVODA 26 FŐ/%			SZENT MARGIT ÓVODA 12 FŐ/%	
	KEREKERDŐ CSOPORT	NAPSUGÁR CSOPORT	NEFELEJCS CSOPORT	CSILLAG CSOPORT	NAPSUGÁR CSOPORT
Érzelmi, erkölcsi nevelés	91	88	92	100	87
Egészséges életmódra nevelés	94	97	98	93	99
Értelmi és anyanyelvi nevelés	92	95	91	97	96
Játék	94	99	83	99	97
Munka	95	92	80	94	95
Verselés, mesélés	94	100	71	100	82
Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	93	97	82	99	96
Ének, zene, népi játék, tánc	95	97	85	100	100
Mindennapos mozgás	97	98	97	100	100
Teremtett világ tevékeny megismerése	96	97	81	99	100
CSOPORTÖSSZESÍTŐ	4232	4345	3449	4424	1427
	94%	96%	86%	98%	95%
ÓVODAÖSSZESÍTŐ	12 026			5 851	
	92%			97%	
INTÉZMÉNYI ÖSSZESÍTŐ	17 877				
	94%				

A mérési anyag elkészítésekor meghatároztuk, hogy a 75 %-os érték alatti eredmények esetében az adott mérési területre fejlesztési tervet dolgozunk ki.

A tanévzáró nevelőtestületi értekezlet során áttekintettük a mérési eredményeket, és az alábbi megállapításokat tettük:

- A 2025-26-os nevelési évben a neveltségi szint mérés eredménye alacsonyabb értéket mutat az előző évi mérési eredményektől.
- A Nefelejcs csoport mérési eredményei a legalacsonyabbak a mostani és az előző évek mérései során is. Ennek okait a továbbiakban szükséges feltérképezni.
- Intézkedési tervet a Nefelejcs csoportban a *Verselés, mesélés* tevékenység fejlesztéséhez szükséges készíteni. A terv elkészítésének határideje: 2026. augusztus 31.

VII./6. A GYERMEKEK ELÉGEDETTSÉGÉNEK MÉRÉSE

Május hónapban a nagycsoportos gyermekek körében felmértük azt is, hogy mennyire elégedettek az óvoda mindennapi életét kísérő tevékenységekkel.

A mérés eredményeit a következő táblázat tartalmazza:

	SZENT CSALÁD ÓVODA 26 FŐ/%			SZENT MARGIT ÓVODA 12 FŐ/%	
	KEREKERDŐ CSOPORT	NAPSUGÁR CSOPORT	NEFELEJCS CSOPORT	CSILLAG CSOPORT	NAPSUGÁR CSOPORT
Asztali játék	100	89	100	72	67
Játék a szőnyegen	100	100	100	100	67
Babaszobai játék	100	67	63	54	100
Udvari játék	100	100	100	100	100
Vizuális	100	78	100	91	100
Mozgás	88	89	88	72	100
Verselés, mesélés	100	100	100	72	100
Külső világ tevékeny m.	88	89	100	54	100
Ének, zene, énekes játék	100	89	88	63	67
Hitélet	100	89	100	82	100
Öltözés	75	56	88	100	100
Terítés	100	78	88	91	100
Fogmosás	100	89	88	100	67
Pihenés	100	56	50	100	67
CSOPORTÖSSZESÍTŐ	96%	83%	89%	82%	90%
ÓVODAÖSSZESÍTŐ	86%			84%	
INTÉZMÉNYI ÖSSZESÍTŐ	91%				

A tanévzáró nevelőtestületi értekezleten a nevelőtestület áttekintette a mérési eredményeket, és a következő megállapításokat tette:

- A mérési anyag elkészítésekor a nevelőtestület úgy döntött, hogy a 75%-ot el nem ért tevékenységterületekre intézkedési/fejlesztési tervet szükséges készíteni. Ennek megfelelően a következő területekre készítenek az óvodapedagógusok fejlesztési tervet:
 - Napsugár csoport: babaszobai játék, öltözés, pihenés
 - Nefelejcs csoport: babaszobai játék, pihenés

- Csillag csoport: babaszobai játék, asztali játék, mozgás, verselés, mesélés, külső világ tevékeny megismerése, ének, zene, énekes játék, népitánc
 - Napsugár csoport (Szt. Margit): asztali játék, játék a szőnyegen, ének, zene énekes játék népitánc, fogmosás, pihenés
- Az intézkedési tervek elkészítésének határideje: 2026. augusztus 31.
- A nevelőtestület az értékelés során megállapította, hogy a következő nevelési évben a gyermeki elégedettség mérését a középsős, és az újabb nevelési évre óvodában maradó nagycsoportos gyermekek körében végzi el. A változtatás azért szükséges, mert így az intézkedési terv hatékonyságát, eredményességét visszacsatolás során ellenőrizhetjük.

VIII. AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS ÉS TANFELÜGYELET

A SZENT CSALÁD KATOLIKUS ÓVODA INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉSE

Az intézményi önértékelés lebonyolítása érdekében – mely január 15-től kezdődően 15 napon keresztül zajlott - az óvoda *Önértékelési munkacsoportja* a nevelési év során folyamatosan végezte a szükséges feladatokat.

Az igazgató a POK által szervezett 15 órás képzésen tájékozódott az önértékeléssel és tanfelügyelettel kapcsolatos feladatokról és folyamatokról, az online felület kezeléséről. A munkacsoport tagjai kialakították a feladatköröket, így ezeknek megfelelően elkészült az

- intézményi dokumentumok szempontrendszer szerinti elemzése,
- az intézményi elvárásrendszer kidolgozása, elemzése, értékelése,
- 3 évre visszamenőleg a mérési anyagok összeállítása, kiértékelése,
- a szülői, pedagógus és vezetői interjúk lebonyolítása,
- az online felületre a szükséges dokumentumok feltöltése,
- az elemzések, értékelések eredményeképpen elkészített intézkedési terv feltöltése.

Az intézkedési tervbe az alábbi fejlesztendő területek kerültek be:

1. A mérési eredmények tudatosabb, rendszeres elemzése, tervszerűbb beépítése a tervező munkába, a szakmai tanulságok levonása, visszacsatolás.
2. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.
3. A partnerek naprakész tájékoztatása érdekében az intézmény honlapjának folyamatos ellenőrzése.
4. Az intézményi tervezési dokumentumok és a pedagógiai programban kiemelt stratégiai célok koherenciája.

A SZENT CSALÁD KATOLIKUS ÓVODA INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELETE

Az intézményi tanfelügyelet kijelölt időpontja 2026. február 24-e volt, ahol az Oktatási Hivatal által delegált 3 tagú bizottság látogatott el óvodánkba, és pedagógiai-szakmai ellenőrzést végzett.

Az ellenőrzés során

- áttekintették az intézményi dokumentumokat (Pedagógiai Program, Szervezeti és működési szabályzat, beszámolók és munkaterv, mérési eredmények)
- ellenőrizték és értékelték az intézményi elvárásrendszert,
- interjút folytattak a szülők képviselőivel, a nevelőtestület képviselőivel és a vezetővel.

A tanfelügyelet online felületén nyomon követhető volt értékelésük, melyhez az intézménynek intézkedési tervet kellett készítenie, annak feltöltésére 60 nap állt rendelkezésre.

Az intézkedési terv kiterjedt

- a szülői elégedettség mérésének kiterjesztésére az óvoda valamennyi szülője számára,
- teremtsvédő óvoda/zöld óvoda cím pályázatára,
- a mérési eredmények tudatosabb, tervszerűbb felhasználására,
- intézményi jó gyakorlat kidolgozására,
- a partneri kapcsolatok kibővítésére a fenntartható fejlődés fókuszában,
- a felelősi rendszer hatékonyabb működtetésére.

Az intézményi tanfelügyelet eredményesen lezárult.

Következő tanfelügyeleti ellenőrzésre 5 év múlva számíthatunk.

IX. AZ INTÉZMÉNY SZAKMAI DOKUMENTÁCIÓJA

A nevelési év során az alábbi szakmai dokumentáció elkészítése valósult meg:

1. A pedagógus továbbképzési intézményi program
2. Intézményi önértékelési program
3. Éves intézményi önértékelési program

X. AZ INTÉZMÉNY KOMMUNIKÁCIÓS POLITIKÁJA

A Szent Család Katolikus Óvoda a nyilvánosság felé Facebook oldalán és a médiák (Kapos TV és rádió, Somogyi Hírlap, Sonline) felületén kommunikál. Az intézményről nyújtott tájékoztatás céljából honlapot üzemeltetünk, melynek fejlesztése, bővítése, aktualizálása folyamatos.

XI. MELLÉKLET

XI./1. SZÜLŐI ELÉGEDETTSÉG MÉRŐ KÉRDŐÍV

Kedves Szülő!

Intézményünk a gyermekek sikeres nevelése-oktatása érdekében törekszik a szülőkkel való kapcsolat formálására, tökéletesítésére. Az intézményben zajló munka fejlesztéséhez elengedhetetlen a szülői vélemények ismerete.

Kérjük, hogy az együttműködés, és az óvodában végzett pedagógiai munka fejlesztése érdekében töltse ki a kérdőívet.

A kérdésekre adott választ attitűdskálán értékelheti, melyen a számadatok az alábbi értékelési kategóriát jelentik:

0: nem tudom megítélni

1: egyáltalán nem igaz

2: részben igaz

3: általában igaz

4: teljes mértékben igaz

A kérdőív kitöltése anonim, azonosításra nem alkalmas.

Köszönjük, hogy segíti munkánkat!

Az intézmény tárgyi felszereltsége, esztétikuma						
1.	Az intézmény épülete megfelel az intézmény által ellátott feladatoknak, biztosítottak a feltételek a gyermekek megfelelő fejlesztéséhez, ellátásához (tornaszoba, logopédiai szoba, orvosi szoba, csoportszobák, öltözők mérete, mosdó mérete).	0	1	2	3	4
2.	A csoportszobák rendezettek, esztétikusak, elegendő játékeszközzel felszereltek.	0	1	2	3	4
3.	Az intézmény tiszta, rendezett.	0	1	2	3	4
4.	Az intézmény dekorációja az intézmény arculatának, az évszakoknak megfelelő, esztétikus, igényes.	0	1	2	3	4
5.	Az intézmény udvara elegendő játékkal felszerelt, biztosítja a gyermekek sokoldalú mozgásfejlesztését.	0	1	2	3	4

Az óvodapedagógusok nevelő-oktató munkája					
1.	Az óvodapedagógusok nevelő munkája értékes, erkölcsös viselkedésnormákat közvetít, következetes, gyermekszerető.	0	1	2	3 4
2.	Az óvodapedagógusok fejlesztő munkája a gyermek egyéni képességeinek, igényeinek megfelelő.	0	1	2	3 4
3.	Az óvodapedagógusok oktató munkája eredményes, sokoldalú (versek, mesék, gyermekdalok, körjátékok, mozgásos foglalkozások, vizuális alkotások).	0	1	2	3 4
4.	Az óvodapedagógusok elegendő tájékoztatást nyújtanak a kisgyermek fejlődésével, magatartásával kapcsolatosan.	0	1	2	3 4
5.	Az óvodapedagógusok kommunikációja nyílt, őszinte, együttműködésre törekvő.	0	1	2	3 4

Az intézmény által szervezett programok					
1.	Az intézményi programok a gyerekek sokoldalú ismeret-, és élményszerzését biztosítják (pl.: zöld jeles napok, mézes nap, egészség hét stb.)	0	1	2	3 4
2.	Az intézmény programjaiban elegendő teret kapnak az intézmény arculatát hangsúlyozó egyházi, és néphagyományokon alapuló programok.	0	1	2	3 4
3.	Az intézmény által szervezett programokon a szülők részvétele megfelelő mértékben biztosított (Mihály napi vásár, Márton napi lámpás felvonulás, karácsonyi gyertyagyújtás, családi nap, stb).	0	1	2	3 4
4.	Az intézmény részvétele kulturális intézmények (Bábszínház, stb) által szervezett programokon, egyéb rendezvényeken (rajzpályázat, focikupa, stb) biztosított.	0	1	2	3 4
5.	A szülői jelenlétet igénylő programok szervezése megfelelő, színvonalas.	0	1	2	3 4

Az intézmény kommunikációja					
1.	Az intézmény valamennyi dolgozójának kommunikációja nyílt, etikus, udvarias.	0	1	2	3 4
2.	Az intézmény által szervezett eseményekről a tájékoztatás formája megfelelő (faliújság, programtáblázat, e-mail, személyes tájékoztatás, stb.)	0	1	2	3 4
3.	A felmerülő problémákkal kapcsolatosan biztosított a kommunikáció lehetősége (pl.: szülői értekezlet, fogadóóra)	0	1	2	3 4
4.	A Szülői Szervezet intézménnyel történő együttműködése megfelelő, támogató.	0	1	2	3 4

5.	Az intézmény online platformon történő megjelenése megfelelő.	0	1	2	3	4
Szülői együttműködés						
1.	Az intézmény Háziarendjét ismerem, annak betartására törekszem.	0	1	2	3	4
2.	Gyermelem fejlődése iránt érdeklődő vagyok, a szülői értekezleteken, fogadóórákon részt veszek.	0	1	2	3	4
3.	Az intézmény által szervezett programokon való részvételre törekszem.	0	1	2	3	4
4.	Gyermelem csoportjának támogatására törekszem.	0	1	2	3	4
5.	Hitéleti tartalmú előadások, beszélgetések, műsorok szervezését igénylem.	0	1	2	3	4

Szívesen fogadjuk egyéb észrevételét:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

XI./2. A NEVELTSÉGI SZINT MÉRÉSE

A TEVÉKENYSÉG MEGNEVEZÉSE		A GYERMEK NEVE															
JÁTÉK																	
1.	Életkorának, képességeinek megfelelő játéktevékenységet folytat.																
2.	A játékához szükséges helyet, teret önállóan alakítja.																
3.	A játéktevékenységhez szükséges játékeszközöket önállóan kiválasztja, azokat rendeltetésszerűen használja.																
4.	Képes szerepjátékok megszervezésére, szerepválasztásra, a játékfeltételek megteremtésére.																
5.	Képes megérteni, elfogadni játszótársai elgondolásait, együttműködik, kompromisszumot köt.																
6.	Alkalmazkodik a játék szabályaihoz, képes bonyolultabb szabályok betartására, és betartatására.																
7.	A játéktémát napokon keresztül folytatja.																
8.	Konstruáló játékában képes bonyolultabb alkotások létrehozására, kreatív, ötletes.																
9.	Le tud mondani egy-egy kedves játékszerről.																
10.	Képes játékához eszközöket, kiegészítőket készíteni.																
Összes pontszám:																	

Százalék:	A TEVÉKENYSÉG MEGNEVEZÉSE	A GYERMEK NEVE					
	VERSELÉS, MESÉLÉS						
1.	Szereti, várja és igényli a mesét, amit figyelmesen végighallgat.						
2.	Önállóan is el tud mondani néhány ismert verset, mesét, mondókat.						
3.	Örömmel báboz saját maga és mások szórakoztatására.						
4.	Tud képről meséket, történeteket kitalálni.						
5.	A folytatásos mesék, versek, meseregények szárait össze tudja kötni.						
6.	Szívesen forgatja a könyvek lapjait, beszédvel kíséri a képek nézegetését.						
7.	Kiegészítő eszközt, bábót, díszletet készít az általa kitalált történethez.						
8.	Önállóan, vagy társaival együttműködve dramatizál ismert meséket, illetve kitalált történeteket.						
9.	Gondosan bánik a mesekönyvekkel.						
10.	Szívesen öltözik jelmezbe, hogy eljátssza meseélményét.						
Összes pontszám:							
Százalék:							

A TEVÉKENYSÉG MEGNEVEZÉSE		A GYERMEK NEVE																						Összesen:	
RAJZOLÁS, FESTÉS, MINTÁZÁS																									
1.	Örömmel ábrázol saját kezdeményezésére is.																								
2.	Egyéni módon tudja megjeleníteni élményeit, elképzeléseit.																								
3.	Ismeri és alkalmazza a leggyakoribb technikákat.																								
4.	Önállóan képes használni a legfontosabb eszközöket.																								
5.	Alkotásait a formagazdagság, a gazdag színvilág, a kreativitás jellemzi.																								
6.	Ábrázoló tevékenységei során kitartó.																								
7.	Plasztikai munkái egyediek, részletezésre törekvőek.																								
8.	Építésben, téralakításban részt vesz, ötleteit meg tudja valósítani.																								
9.	Kézimunka jellegű tevékenységeket végez, alkotásai fejlett finommotorikáról tanúskodnak.																								
10.	Képes elemi szintű értékelést megfogalmazni a produktumokról.																								
Összes pontszám:																									
Százalék:																									

A TEVÉKENYSÉG MEGNEVEZÉSE		A GYERMEK NEVE																Összesen:	
	ÉNEK, ZENE, ÉNEKES JÁTÉK, GYERMEKTÁNC																		
1.	Örömmel vesz részt az énekes játékokban.																		
2.	Tud néhány dalt tisztán, egyedül is énekelni.																		
3.	Érzi, és ki is tudja fejezni az egyenletes löktetést és a dalok ritmusát.																		
4.	Tud egyszerű ritmust-, mozgást-, dallamot rögtönözni.																		
5.	Felismeri a zenei fogalompárokat. Tud halkan, hangosan énekelni, beszélni.																		
6.	Tud irányítás nélkül néhány dalos játékot játszani.																		
7.	A dalokat hangszerekkel tudja kísélni.																		
8.	Zenei mozgása összerendezett és esztétikus.																		
9.	Felismeri a dalokat dúdolásról, hangszerjátékról, jellegzetes részeiről.																		
10.	Képes a ritmus-, és dallamvisszhangra.																		
Összes pontszám:																			

[illegible]

XI./3. A MUNKACSOPORTOK BESZÁMOLÓJA

XI./3.1. A SZENT MARGIT KATOLIKUS TAGÓVODA VALLÁSOS ÉS ERKÖLCSI NEVELÉSÉVEL FOGLALKOZÓ MUNKACSOPORTJÁNAK ÉVES BESZÁMOLÓJA



Az óvodáskorú gyermekek vallásos és erkölcsi nevelésével foglalkozó munkacsoport a 2024–2025. nevelési évben kitűzött céljának megfelelően támogatta a katolikus óvoda pedagógusait a gyermekek vallásos és erkölcsi nevelésének megalapozásában, valamint a hitéleti nevelés mindennapi gyakorlatának megvalósításában. A nevelési év során a munkacsoport tagjai rendszeresen készítettek és osztottak meg a nevelőtestület számára az adott időszakhoz és egyházi eseményekhez kapcsolódó segédanyagokat, imádságokat, énekeket, valamint módszertani ajánlásokat. Ezzel hozzájárultak a hitéleti foglalkozásokra való tudatos és szakszerű felkészüléshez, valamint azok tartalmi gazdagításához. Kiemelt feladatként valósult meg az egyházi év jeles ünnepeinek és szentjeinek méltó megünneplése. A gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodva, csoportonként készültek többek között a Mária-ünnepekre, a hamvazószerdára, valamint Szent Margit és Szent Erzsébet ünnepéhez kapcsolódó alkalmakra. Az ünnepekhez kapcsolódó közös imádságok, énekek és lelki programok segítették a keresztény értékek elmélyítését és a közösségi élmények gazdagítását. A nevelési év folyamán több alkalommal is vendégül láthattuk Sárközi Béla diakónust és dr. Rumszauer Miklós atyát, akik közös imádsággal, énekléssel és lelki beszélgetésekkel támogatták a gyermekek és a pedagógusok hitéleti fejlődését. Különleges megtiszteltetés volt intézményünk számára Varga László püspök atya látogatása, amely maradandó élményt jelentett közösségünk számára. Jelenléte, lelkipásztori útmutatása és személyes találkozása erősítette az óvoda katolikus arculatát, valamint hozzájárult a keresztény közösség összetartozásának megerősítéséhez.

A munkacsoport a nevelési év során kitűzött feladatait megvalósította, tevékenységével eredményesen támogatta az intézmény vallásos és erkölcsi nevelőmunkáját, valamint elősegítette a gyermekek hitre nevelésének és keresztény értékrendjének formálását.

XI./3.2. A SZENT MARGIT KATOLIKUS TAGÓVODA ZÖLD ÓVODA MUNKACSOPORTJÁNAK ÉVES BESZÁMOLÓJA



Mindennapi pedagógiai munkánkat továbbra is a Zöld Óvoda követelményrendszerének szellemiségét követve végeztük, kiemelt figyelmet fordítva a fenntarthatóságra nevelésre, a teremtett világ védelmére és a környezettudatos magatartás megalapozására.

A nevelési év különösen eredményesnek tekinthető intézményünk számára, hiszen munkánk elismeréseként elnyertük a Teremtésvédelmi Intézmény címet, amely visszaigazolja a keresztény értékeken alapuló, a teremtett világ iránt felelősséget vállaló nevelőmunkánkat. Emellett intézményünk elnyerte az Örökös Zöld Óvoda címet is, amely hosszú évek következetes és magas színvonalú környezeti nevelő tevékenységének méltó elismerése. Mindkét kitüntetésre rendkívül büszkék vagyunk, hiszen azok nemcsak az eddig végzett munka eredményességét igazolják, hanem egyben további ösztönzést is jelentenek számunkra a fenntarthatóságra és a teremtésvédelemre nevelés területén végzett munkánk folytatásához.

XI./3.3. A SZENT CSALÁD KATOLIKUS ÓVODA HITÉLETI MUNKACSOPORTJÁNAK ÉVES BESZÁMOLÓJA

A munkacsoport működésének értékelése

A hitéleti munkacsoport a nevelési év során a munkatervben meghatározott célok és feladatok mentén végezte tevékenységét. Munkánk középpontjában az óvodás korú gyermekek erkölcsi és vallásos nevelésének támogatása, a pedagógusok szakmai és teológiai ismereteinek bővítése, valamint az intézmény katolikus szellemiségének erősítése állt.

A nevelési év elején elkészítettük a hitéleti tematikus tervet, amely meghatározta az egész évet átfogó hitéleti nevelés tartalmát. A pedagógusok számára folyamatosan biztosítottunk szakmai és módszertani segédanyagokat, foglalkozásvázlatokat, valamint az egyházi ünnepekhez kapcsolódó gyűjteményeket.

A tervezett feladatok megvalósulása

Szeptember

Megszerveztük a Veni Sancte tanévnyitó szentmisét, elkészítettük az éves hitéleti tematikus tervet, valamint áttekintettük a továbbképzési lehetőségeket. Az óvodai életben megjelentek a Szent Mihály-naphoz kapcsolódó hagyományok és értékek.

Október

Az óvodai dolgozók számára lelkigyakorlat nem valósult meg. A hitéleti foglalkozásokhoz szükséges szakmai anyagok biztosítása folyamatos volt.

November

Megszerveztük a „Hitünk alapjai” témájú szakmai napot, ahol Vörös Péter plébános atya volt a vendégünk. A szakmai nap hozzájárult a lelki feltöltődéshez és a közösség építéséhez. A Szent Márton-napi programunkba a családokat is bevontuk, erősítve ezzel az óvoda és a szülők kapcsolatát. A Szent Erzsébet-napi adománygyűjtés során a gyermekek megtapasztalhatták az adakozás és a felebaráti szeretet fontosságát.

December

Az adventi időszakban kiemelt figyelmet fordítottunk a várakozás örömének és lelki tartalmának megélésére. Megünnepeztük Szent Miklós napját, valamint közös karácsonyi kántálást szerveztünk a családok bevonásával.

Január

Megemlékeztünk Vízkereszt ünnepéről és a házszentelés hagyományáról. Elkészítettük a második félév hitéleti tematikus tervét.

Február

Megszerveztük a gyertyaszentelést és a Balázs-áldást, valamint megismertettük a gyermekeket a farsangi hagyományokkal. A hamvazószerdához és a nagyböjti időszakhoz kapcsolódó szokásokat életkoruknak megfelelő formában dolgoztuk fel.

Március

Keresztúti alkalmat szerveztünk gyermekek és családjaik számára. Megismertettük a gyermekekkel Gyümölcstő Boldogasszony ünnepét, valamint Szent József alakját, mint az édesapák és családok védőszentjét.

Április

A húsvéti ünnepkörhöz kapcsolódó vallási tartalmakat és néphagyományokat változatos tevékenységek során ismertettük meg a gyermekekkel.

Május

Méltó módon ünnepeltük az édesanyákat, valamint feldolgoztuk a pünkösdi ünnepkör hagyományait és keresztény üzenetét.

Június

Megszerveztük és lebonyolítottuk a Te Deum tanévzáró szentmisét, amelyben közösen adtunk hálát az elmúlt nevelési év kegyelmeiért és eredményeiért.

Eredmények

A munkacsoport tevékenysége hozzájárult:

- a gyermekek vallásos ismereteinek bővítéséhez;
- a keresztény értékek mindennapi megélésének erősítéséhez;
- az egyházi ünnepek és hagyományok megismertetéséhez;
- a pedagógusok szakmai és hitéleti fejlődéséhez;
- a családok aktívabb bevonásához az óvoda hitéleti programjaiba;
- az intézmény keresztény arculatának erősítéséhez.

Összegzés

A hitéleti munkacsoport a 2025/2026-os nevelési évben eredményesen teljesítette a munkatervben meghatározott feladatokat. A megvalósult programok és közösségi alkalmak hozzájárultak a gyermekek hitbeli, erkölcsi és közösségi fejlődéséhez, valamint erősítették az óvoda, a családok és az egyház kapcsolatát. A következő nevelési évben is fontos feladatunknak tekintjük a hitéleti nevelés további gazdagítását és a közösség lelki életének erősítését.

XI./3.4. A SZENT CSALÁD KATOLIKUS ÓVODA TEREMTÉSVÉDELMI MUNKACSOPORTJÁNAK ÉVES BESZÁMOLÓJA

A teremtésvédelmi munkacsoport a nevelési év során folyamatosan tevékenykedett kitűzött céljai megvalósításán. A zöld jeles napok megünneplésén keresztül, a népi hagyományok felelevenítésével, környezetvédelmi kampányok szervezésével, és a Tesco „Start a jövőért” pályázatának megvalósításán keresztül sokat tettünk azért, hogy

- tudatosítsuk a környezetvédelem fontosságát és a környezetünk védelmére neveljünk,
- formáljuk a természethez való pozitív viszonyulást, elősegítsük a környezetünkben a körbe vevő kincsek felismerését,
- megalapozzuk a természetet szerető és védő ember személyiségjegyeit,
- formáljuk a gyermekek és rajtuk keresztül a családok környezettudatos szemléletét.

Nem csak a gyermekek, hanem a szülők és a nevelőtestület, az intézmény valamennyi dolgozójának szemléletformálására törekedtünk azzal, hogy

- fejlesztettük a környezeti kultúrát,
- a teremtésvédelem alapelveit megismertettük a nevelőtestülettel,
- segítettük a nevelőtestület munkáját a környezettudatos nevelés sikeres megvalósítása érdekében.

Elért eredményeink:

- A nevelési év során elkészítettük teremtésvédelmi házirendünket.
- Környezetvédelmi hirdetőtáblát készítettünk, melyen az aktuális zöld jeles napok, környezetvédelmi kampányok, környezetvédelemmel kapcsolatos hasznos információk folyamatosan olvashatók voltak az év során.
- Új környezetvédelmi akciót indítottunk, ettől a nevelési évtől kezdődően gyűjtjük a használt elemet.
- Sikeres pályázatot nyújtottunk be a Teremtésvédő óvoda cím elnyerésére.
- Pályáztunk óvodakert programra is, ebben sajnálatos módon csak a várólistára kerültünk be.

- Sikeresen megvalósítottuk a Tesco felé benyújtott pályázatunkat. A „Madárlesen” projekt keretén belül több eszközt beszereztünk az óvoda számára, és számtalan programot valósítottunk meg, amelyben a gyerekek, és a szülők is érintettek voltak.
- Több alkalommal kirándulni vittük a gyerekeket, hogy ismerkedjenek a természeti környezettel, s hogy természetes élőhelyeiken figyeljék meg a növények, az állatok életét.
- A zöld jeles napok alkalmával különböző programokat szerveztünk a gyermekek számára.
- A teremtésvédelmi programokba igyekeztünk bevonni a szülőket is, adományozást szerveztünk, virágültetésbe vontuk be őket, cicamenhely számára gyűjtöttünk eleséget, stb.

XI./3.5. A SZENT CSALÁD KATOLIKUS ÓVODA ÖNÉRTÉKELÉSI MUNKACSOPORTJÁNAK ÉVES BESZÁMOLÓJA

Az Önértékelési munkacsoport legfontosabb éves feladata volt, hogy elkészítse az intézmény önértékelését és felkészüljön az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre.

A munkacsoport több alkalommal egyeztető konzultációkat tartott, melyeken

- tájékoztak az önértékeléssel, tanfelügyelettel kapcsolatos jogszabályokról, tennivalókról, ismeretekről,
- a feladatok elosztása, felelősök kijelölése történt meg,
- ellenőrzés, értékelés, konzultáció volt az elvégzett feladatokkal kapcsolatosan.

A munkacsoport munkájának eredményeképpen elkészült

- az 5 évre kiterjedő hatályú intézményi önértékelési program,
- az éves intézményi önértékelési program,
- az önértékelés szempontrendszer alapján az intézményi dokumentumok ellenőrzése, értékelése,
- az intézmény által végzett mérések dokumentációja, értékelése,
- az infrastruktúra áttekintése,
- a munkatervek, beszámolók koherenciájának vizsgálata,
- az intézményi elvárásrendszer kidolgozása.

Az intézmény az önértékelést 2026. január 15-30. között végezte el, és az Oktatási Hivatal által működtetett online felületen rögzítette.

Az önértékelést követően 2026. február 24-én tanfelügyeleti ellenőrzés volt az intézményben, melyet a munkacsoport tagjai sikeresen szerveztek:

- biztosították a szülők képviselőt a szülői interjúhoz,
- biztosították a pedagógusok képviselőt az interjúhoz,
- lehetővé tették az intézményi dokumentumok áttekintését,
- megfelelő helyszínt, körülményeket és infrastruktúrát biztosítottak a bizottság munkájának elvégzéséhez,

- elkészítették a tanfelügyeleti eljárás lezárásához szükséges intézkedési terveket, és feltöltötték azt az online felületre.

Összegzés:

Az Önértékelési munkacsoport aktív, folyamatos munkája lehetővé tette, hogy az intézmény önértékelése, és tanfelügyeleti ellenőrzése sikeresen megvalósuljon a nevelési év során.



NYILATKOZAT

A Szent Család Katolikus Óvoda 2025-26-os nevelési év Beszámolóját megismertem, a benne foglaltakkal egyetértek.

	NÉV:	ALÁÍRÁS:
1	Tóth Judit	
2	Kovács Gézáné	
3	Szemes Mária	
4	Vadasné Hornyák Viktória	
5	Mohácsiné Cziráki Gabriella	
6	Bicskei Szilvia	
7	Abonyi-Tóth Csabáné	
8	Révész Tamara	
9	Szűcs Dóra	
10	Balláné Léránt Katalin	

Kaposvár, 2026. július 31.

