



**SZENT CSALÁD KATOLIKUS ÓVODA**

**KAPOSVÁR**

**OM: 203560**



**PEDAGÓGIAI MŰKÖDÉSI MUNKATERV**

**2025/2026-OS NEVELÉSI ÉV**

Kaposvár, 2025. szeptember 1.


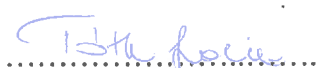


Készítette: Balláné Léránt Katalin  
igazgató







## LEGITIMÁCIÓS LAP

<b>Az intézmény OM azonosítója:</b>  203560	<b>Készítette:</b>   Balláné Léráné Katalin igazgató PH. <b>A nevelőtestület nevében:</b>  Tóth Judit Igazgatóhelyettes  Bicskei Szilvia Tagintézmény igazgató
<b>Legitimációs eljárás</b>	
Fenntartói nyilatkozat A Púétv. 171. § (20), (43) bekezdései értelmében a Pedagógiai-működési munkatervet a Fenntartó jóváhagyta.	<b>A fenntartó képviselőjében:</b>   Valkai László EzIF igazgatóhelyettes PH.
<b>A dokumentum jellege:</b>	Nyilvános  Megtalálható az óvoda honlapján: <a href="http://www.szentcsalad-ovoda.hu">www.szentcsalad-ovoda.hu</a>
<b>A Pedagógiai-működési munkaterv elfogadásának ideje:</b>	2025. szeptember 1.
<b>Hatályos:</b>	2025. szeptember 1.
<b>Érvényes:</b>	A kihirdetés napjától visszavonásig
<b>Verziószám: 1/2025.</b>	Készült 3 példányban.



44



## 1. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

---

- 2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII.28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII.17.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról és annak módosításáról szóló 137/2018. (VII.25.) kormányrendelet
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.31.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint az ide vonatkozó módosítások
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve 6.
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 277/1997. (XII.22.) Kormányrendelet a továbbképzésekről és a szakvizsgákról
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről
- 18/2024. (IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 40/2024 (IX.2.) BM rendelet a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről





### **A munkaterv intézményi dokumentumháttére**

- Alapító Okirat
- A Szent Család Katolikus Óvoda Pedagógiai Programja
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- A Szent Család Katolikus Óvoda és a Szent Margit Katolikus Tagóvoda Házi rendje
- Munkaköri leírások
- 2024/2025-ös nevelési év beszámolója





## 2. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

<b>Az intézmény neve:</b>	Szent Család Katolikus Óvoda	
<b>Az intézmény székhelye:</b>	Szent Család Katolikus Óvoda	
<b>Az intézmény székhelyének címe:</b>	7400, Kaposvár, Bárczi Gusztáv utca 19.	
<b>Az intézmény telephelye:</b>	Szent Margit Katolikus Tagóvoda	
<b>Az intézmény telephelyének címe:</b>	7400, Kaposvár, Búzavirág utca 20.	
<b>OM azonosító:</b>	203560	
<b>Adószám:</b>	19327248-1-14	
<b>Telefonszám:</b>	+36/30-201-18-28	
<b>Intézménytípus:</b>	Óvoda	
<b>Óvodai csoportok száma:</b>	Szent Család Katolikus Óvoda	3
	Szent Margit Katolikus Óvoda	4
<b>Engedélyezett maximális gyermeklétszám:</b>	Szent Család Katolikus Óvoda	75 fő
	Szent Margit Katolikus Óvoda	88 fő
<b>Alkalmazotti létszám:</b>	Szent Család Katolikus Óvoda	14 fő
	Szent Margit Katolikus Tagóvoda	8 fő
<b>Alapítás időpontja:</b>	2024. szeptember 1.	
<b>Az intézmény jogelődjének alapítása:</b>	Szent Család Katolikus Óvoda	2022.02.07.
	Szent Margit Katolikus Óvoda	1991. 09.01.
<b>Alapító okirat száma, kelte:</b>	OVI-CS-0017/2024., 2024. 05.23.	
<b>Működési engedély száma, kelte:</b>	SO/10/00135-6/2024, 2024.08.09.	





**Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:**

- 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
- 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
- 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- 096015 Gyermekekétképzés köznevelési intézményben
- 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

**Fenntartó neve és székhelye:** Kaposvári Egyházmegye, 7400 Kaposvár, Zárda utca 4.







### 3. A NEVELÉSI ÉV HELYI RENDJE

---

#### 3.1. A 2025/26-OS NEVELÉSI ÉV TARTAMA

---

A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény (Nkt.) 4.§ (1) bekezdés 19. pont szerint nevelési év:

2025. szeptember 1-től 2026. augusztus 31-éig tartó időszak.

A nevelési évben az intézmény nyitva tartása folyamatos.

#### 3.2. AZ ÓVODA LÉTSZÁMÁRA HATÁST GYAKORLÓ ISKOLAI SZÜNETEK

---

27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről alapján a nevelési év iskolai

tanítási szünetei:

Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).

A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).

A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

A 2025-2026-os nevelési év során a gyermekek óvodai nevelésének ellátása folyamatos, az iskolai szünetek alatt (őszi, téli, tavaszi szünet) a lecsökkent gyermeklétszám miatt - előzetes szülői igényfelmérés alapján - az intézmény összevont csoportokkal üzemel, melyet ebben a nevelési évben a Szent Margit Katolikus Tagóvoda biztosít, szükség szerint fogadja a Szent Család Katolikus Óvoda gyermekeit is.





### 3.3. A NYÁRI ZÁRÁS IDŐSZAKA

2026. június 19-től – az iskolai szünet kezdetétől - a gyermeklétszám csökkenése miatt nyáron összevont csoportokat szervezünk.

Nyári zárás előrelátható időpontja a fenntartó engedélye alapján (pontos időpont 2026. 02. 15-ig) kerül meghirdetésre.

A nyári zárás az intézmény székhelyén és telephelyén váltásban valósul meg, hogy az óvodai nevelés folyamatos ellátása biztosítva legyen az óvodákban.

### 3.4. NEMZETI ÜNNEPEK, MUNKASZÜNETI NAPOK, ÜNNEPNAPOK, ÁTHERYEZETT MUNKANAPOK A 2024/25-ÖS NEVELÉSI ÉV SORÁN

Dátum	Ünnepnap, munkaszüneti nap, áthelyezett munkanap
2025. október 18.	Áthelyezett munkanap (október 24.) - szombat
2025. október 23.	Munkaszüneti nap, Nemzeti ünnep - csütörtök
2025. október 24.	Áthelyezett pihenőnap - péntek
2025. december 13.	Áthelyezett munkanap (December 24.) - szombat
2025. december 24.	Áthelyezett pihenőnap
2025. december 25-26.	Ünnepnap, Karácsony – csütörtök, péntek
2026. január 1.	Ünnepnap, Újév - csütörtök
2026. január 2.	Áthelyezett pihenőnap - péntek
2026. január 10.	Áthelyezett munkanap – (január 2.) szombat
2026. április 3.	Munkaszüneti nap, Nagypéntek - péntek
2026. április 6.	Ünnepnap, Húsvét - hétfő
2026. május 1.	Munkaszüneti nap, Munka ünnepe - péntek
2026. május 25.	Ünnepnap, Pünkösöd - hétfő
2026. augusztus 8.	Áthelyezett munkanap (augusztus 20.) - szombat
2026. augusztus 20.	Ünnepnap - csütörtök
2026. augusztus 21.	Áthelyezett pihenőnap - péntek





### 3.5. ÜNNEPEK, MEGEMLÉKEZÉSEK, HAGYOMÁNYOK, KÖZÖSSÉGFEJLESZTŐ PROGRAMOK

**Az óvodában ünnepelhető jeles napok, egyházi ünnepek, környezeti jeles napok időrendi sorrendben**

Intézményünk a katolikus hit ünnepköre, értékrendje, szentjeinek élete alapján folytatja nevelői-pedagógiai tevékenységét. Mindezekkel összhangban a teremtett világ értékeit is szeretné megismertetni, fenntarthatóságra, környezettudatosságra nevelni a gyermekeket, formálni a szülők szemléletmódját.

Feladatunk a gyerekek és a szülők körében végzett evangelizációs tevékenység, értékteremtés, hagyományápolás, közösségépítés. Ezek megvalósításához a nevelési év alábbi programjai nyújtanak segítséget.

#### 3.5.1. Szent Család Katolikus Óvoda

A jeles nap megnevezése	Időpont	Tartalom	Felelős
<b>ŐSZ</b>			
Tanévnyitó szentmise	Szeptember 5.	Összevont intézményi rendezvény szintű	BLK, BSZ
Szent Mihály napi vásár	Szeptember 29.	Óvodai rendezvény szintű	Óvodapedagógusok
A népmese napja	Szeptember 30.	Óvodai rendezvény szintű	SZM
A Liget Szociális Otthonban az idősek köszöntése	Október 2.	Toppantó műhely	SZM
Állatok világnapja- Szent Ferenc Rajzkiállítás	Október 3.	Óvodai rendezvény szintű	Óvodapedagógusok Teremtésvédelmi munkacsoport
Kirándulás Lapapusztára	Október 6.	Óvodai rendezvény szintű	BLK, TJ Teremtésvédelmi munkacsoport





A Macskamenhely látogatása óvodánkban	Október 7.	Óvodai rendezvény	szintű	Teremtésvédelmi munkacsoport
Az idősek köszöntése	Október 20-22.	Csoport rendezvény, nagyszülők köszöntése	szintű a	Óvodapedagógusok
Nyílt nap érdeklődő szülőknek	November 4.	Óvodai rendezvény	szintű	BLK Óvodapedagógusok
Templomlátogatás Szentmise	November 4-8.	Óvodai rendezvény	szintű	MCG, SZM
Bábszínház	November 6.	Óvodai rendezvény	szintű	BR, VHV
Iskolanyitogató foglalkozás	November 7.	Iskolai rendezvény a nagycsoportos gyermekeknek	a	Délutáni óvodapedagógusok
Szent Márton napja	November 11.	Mécseskészítés a csoportokban, séta a mécsesekkel a kettős keresztbe, az óvodapedagógusok műsora	a	Óvodapedagógusok, BLK, MCG
Szent Erzsébet napja	November 19.	Adománygyűjtés a Katolikus Karitásznak számára-	a	TJ
<b>TÉL</b>				
Adventi koszorú szentelés	December 1.	Csoport rendezvény	szintű	Óvodapedagógusok, BLK
Adventi vásár	December 1-4.	Óvodai rendezvény	szintű	Szülői Szervezet
Szent Miklós ünnepe- Mikulás	December 5.	Óvodai rendezvény, a Katolikus Általános Iskolás gyermekek műsora	szintű a	BR, VHV
Karácsonyi adománygyűjtés	December 9-13.	Karitatív tevékenység a szülők körében	a	TJ
Karácsonyi hangverseny	December 11.	A Katolikus Zeneiskola	Katolikus	BR, VHV





		karácsonyi hangversenye	
Karácsonyi gyertyagyújtás	December 18.	Óvoda csoport rendezvény Közösségépítő esemény	Hitéleti munkacsoport BLK
Az egészséges életmód – projekt	Január 12-16.	Csoport és óvodai szintű rendezvény a szülők bevonásával	Teremtésvédelmi munkacsoport
A Zöld Híd Alapítvány játékos interaktív foglalkozása a Tesco pályázat részeként	Január 19.	Óvodai szintű rendezvény	MCG, BLK
Hangszerbemutató a Katolikus Zeneiskola együttműködésével	Január 20.	Intézményi szintű rendezvény	BLK, BSZ
Mackókiállítás	Február 2.	Óvodai szintű rendezvény a szülők bevonásával.	Óvodapedagógusok
Gyertyaszentelés, Balázsáldás Szentmise keretén belül. Templomlátogatás	Február 3.	Óvodai szintű rendezvény	BLK Hitéleti munkacsoport
Farsangi programok Hangverseny, Bábszínház, Jelmezes felvonulás	Február 3-13.	Csoport és óvodai szintű rendezvény	Óvodapedagógusok
Hamvazkodás	Február 18.	Óvodai szintű rendezvény a szülők bevonásával	BLK Hitéleti munkacsoport
<b>TAVASZ</b>			
Március 15-i ünnep	Március 13.	Óvodai szintű rendezvény	TJ, VHV, BR
Kirándulás a Víz világnapja	Március 20.	Óvodai szintű rendezvény	MCG, BLK







alkalmából a Tesco pályázat részeként			
Édesapák köszöntése  Apukám legkedvesebb játéka - kiállítás	Március 24-26.	Óvodai rendezvény szintű	Óvodapedagógusok BLK  BR, VHV
Gyümölcsoltó Boldogasszony ünnepe	Március 25.	Óvodai rendezvény szintű	Hitéleti munkacsoport
Adománygyűjtés a Mélyben és Reményben alapítvány javára	Március 23-31.	Karitatív tevékenység a szülők körében	TJ
Zenés keresztút a Székesegyházban	Március 27.	Összevont intézményi rendezvény szintű	BLK, BSZ
Húsvét	Április 2.	Óvodai rendezvény szintű	Hitéleti munkacsoport
Nyílt nap érdeklődő családoknak	Április 14.	Óvodai rendezvény szintű	Óvodapedagógusok BLK
A Föld napja  Interaktív játékos foglalkozás	Április 21.	Intézményi rendezvény szintű a nagycsoportos gyermekek részére	Teremtésvédelmi munkacsoport BLK, BSZ
Édesanyák köszöntése  Babakiállítás	Május 4-6.	Óvodai rendezvény szintű	Óvodapedagógusok
Madarak és fák napja környezeti jeles nap	Május 11.	Csoportszintű rendezvény	Óvodapedagógusok
A Szent Margit Tagóvoda egészség hete	Május 6-9.  Előre egyeztetett időpontban	Összevont intézményi rendezvény szintű	A két óvoda óvodapedagógusai
Gyerekhét programokkal  Évszakzáró koncert, sportvetélkedő, családi nap stb.	Május 26-29.	Óvodai rendezvény szintű szülőkkel  Közösségépítő program	Óvodapedagógusok, Szülői Szervezet  BLK





Ballagás, évzáró	Június 4.	Óvodai rendezvény szülőkkel	szintű	Óvodapedagógusok, BLK
Tanévzáró szentmise	Június Előzetes egyeztetés szerint	Összevont intézményi rendezvény szülőkkel	szintű	BLK, BSZ

### 3.5.2. Szent Margit Katolikus Tagóvoda

Időpontja	Esemény	Felelős szervező
09.05.	Veni Sancte	BSz
09.06.	Ismerkedős piknik az új szülőkkel	BSz
09.08.	Szülői értekezlet + Szülői Szervezeti Értekezlet	BSz
09.22.	Autómentes nap	RT
09.30	Népmese Világnapja	ATCs
10.01.	Zene Világnapja	SzD
10.13.	Nagyszülők köszöntése	SzD, BSz
10.16.	Nagyszülők köszöntése Zselickislakon az Idősek otthonában	BSz, SzD
10.17.	Fényképész az óvodában	BSz
10.18.	1 millió gyermek imádkozza a Rózsafüzért → Szent Margit templom+ Nagyszülők köszöntése	BSz
11.07.	Iskolanyitogató foglalkozás a Katolikus Iskolában-nagyesoportosok számára	SzD, RT





11.07.	Márton nap a Szent-Margit templomba	Óvodapedagógusok
11.13.	Óralátogatás a Nagyboldogasszony Iskolaközpontban	BSz SzD
11.17.	Nyílt nap leendő óvodásoknak	óvodapedagógusok
11.18-19.	Fogadó óra	óvodapedagógusok
11.19.	Szent Erzsébet napja + Katolikus Karitasz péksütemény gyűjtése és átadása a rászorultaknak	óvodapedagógusok
adventi időszak	Dr. Rumszauer Miklós atya lelkigyakorlata szülőknak	BSz
12.05.	Szent Miklós nap	Óvodapedagógusok
12.07.	Szent Miklós napi mise	Óvodapedagógusok
12.11.	Adventi hangverseny a Nagyboldogasszony Iskolaközpont zenekarának előadásában	BSz
12.22.	Karácsony az óvodában	Óvodapedagógusok
01.06.	Vízkereszt	óvodapedagógusok
01.12.	Szülői értekezlet	Óvodapedagógusok
01.12-16.	Szent Margit hét	SzD
02.02.	Maci kiállítás Nyílt nap, leendő óvodásoknak	RT óvodapedagógusok
02.03.	Gyertyaszentelő Boldogasszony Balázs áldás	ATCs
02.17.	Farsang	Óvodapedagógusok
02. 18.	Hamvazószerda	Óvodapedagógusok







03.09.	Nyílt nap a leendő óvodásoknak	Óvodapedagógusok
03.13.	Nemzeti Ünnepe, megemlékezés az óvodában	SzD ATCs
03.15.	Apák napi szentmise	Óvodapedagógusok
03.19.	Szent József ünnepe Apák napja	Óvodapedagógusok
03.23.	Víz világnapja	óvodapedagógusok
03.25.	Gyümölcsoltó Boldogasszony	ATCs
március	Lelkigyakorlat a Szent Család és a Szent Margit Katolikus Óvodák munkatársai számára. Varga László püspök atya gondolataival	BSz
04.01.	Nyílt nap leendő óvodásoknak	Óvodapedagógusok
04.02.	Húsvét az óvodában	ATCs, RT
04.21.-22.	Fogadóóra	óvodapedagógusok
04.22.	Föld napja	Óvodapedagógusok
05.03.	Anyák napi szentmise	Óvodapedagógusok
05.04.	Anyák napja	Óvodapedagógusok
05.11-15.	Egészség hét	BSz
05.11.	Madarak és fák napja	SzD ATCs
05.14.	Anyák napi műsor a Zselic Katolikus Idősek Otthonában	BSz
05.26.-29.	Gyermek hét	Óvodapedagógusok
Gyermek hét alatt	Kirándulás	Óvodapedagógusok
05.24.-25.	Pünkösd	Óvodapedagógusok





**SZENT CSALÁD**  
KATOLIKUS ÓVODA

✉ szentcsaladovoda.kvar@gmail.com

☎ +36 3020 118 28  
☎ +36 3020 119 29

06.11.	Évzáró, nagyok búcsúztatása, családi délután	Óvodapedagógusok
06.	Te Deum	BSz



7400 Kaposvár, Bárczi Gusztáv utca 19.

OM azonosító: 203560



### 3.6. AZ ELŐRE TERVEZHETŐ NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK, SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓÓRÁK IDŐPONTJA

**Cél:** Az óvoda pedagógiai és működési feladatainak koordinálása, aktuális feladatok ütemezése, előkészítése. Az értekezletek szervezésének és lebonyolításának felelőse az igazgató.

#### 3.6.1. Nevelőtestületi értekezletek

Feladat/Tevékenység	Felelős	Határidő	Helyszín
<b>Intézményi szintű tanévnyitó nevelőtestületi értekezelés</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tájékoztató a teljesítményértékelésről, a nevelési évre vonatkozó intézményi és személyes teljesítménycélok meghatározásáról, az illetményeltérítésről.</li><li>• Tájékoztató a tárgyi, személyi feltételekről.</li><li>• Tájékoztató és döntés az intézményi dokumentumok módosításáról.</li><li>• Tájékoztató az oviKretáról.</li><li>• Tájékoztató a munkatervben rögzített éves eseményekről.</li><li>• Aktualitások</li></ul>	Igazgató	2025. augusztus 22.	Szent Család Katolikus Óvoda
<b>Óvoda szintű tanévnyitó nevelőtestületi értekezelés</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 2025/2026-os nevelési év feladatai</li><li>• Vezetői munkaterv ismertetése, elfogadása</li><li>• Felkészülés az új nevelési évre</li></ul>	Tagóvoda igazgató	2025. szeptember 1.	Szent Margit Tagóvoda
<b>Óvoda szintű tanévnyitó nevelőtestületi értekezelés</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Az éves munkaterv véglegesítése és elfogadása</li><li>• 2025/26-os nevelési év programtervének rögzítése</li><li>• Felelősök kijelölése</li><li>• Aktuális kérdések</li></ul>	Igazgató	2025. Szeptember 2.	Szent Család Katolikus Óvoda





<b>Intézményi szintű szakmai nevelőtestületi értekezlet</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Csapatépítő tréning</li><li>• Az intézményi teljesíténcélnak megfelelő téma szakmai feldolgozása</li><li>• Aktualitások</li></ul>	Igazgató	2025. November 17.	Szent Család Katolikus Óvoda
<b>Óvodai szintű nevelőtestületi értekezlet</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• A beszoktatás tapasztalatai</li></ul>	Tagóvoda igazgató	2025. november 29.	Szent Margit Tagóvoda
<b>Óvodai szintű nevelőtestületi értekezlet</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• A kiemelt feladatok megvalósulása, tapasztalatok megbeszélése.</li></ul>	Tagóvoda igazgató	2026. május 29.	Szent Margit Tagóvoda
<b>Óvodai szintű nevelőtestületi értekezlet</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• A 2025/26-os nevelési év értékelése, tapasztalatok megbeszélése.</li><li>• A 2026/27-es nevelési év tervezési feladatai</li></ul>	Igazgató	2026. június 16.	Szent Család Katolikus Óvoda
<b>Tanévzáró alkalmazotti/nevelőtestületi értekezlet</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Az intézményi dokumentumok</li><li>• TÉR</li><li>• Ovikréta</li><li>• A munkacsoportok munkájának értékelése</li><li>• A tagintézmények éves beszámolója</li></ul>	Igazgató	2026. Június 19.	Szent Család Katolikus Óvoda

### 3.6.2. Alkalmazotti értekezletek

Feladat/Tevékenység	Felelős	Határidő
Nevelési év indításával kapcsolatos feladatok megbeszélése	Igazgató/ tagintézmény igazgató	2025. szeptember 8.
Tűz-és munkavédelmi oktatás	Igazgató/ tagintézmény igazgató	2025. szeptember 10.
• Munkaszervezési, -megosztási feladatok átbeszélése a dajkák vonatkozásában,	Igazgató/	Folyamatos





<ul style="list-style-type: none"><li>• Ünnepekre, rendezvényekre való előkészületek megbeszélése,</li><li>• Felújítások, javítások, eszközpótlások szükségességének megbeszélése.</li></ul>	tagintézmény igazgató	
A nevelési év értékelése	Igazgató/ tagintézmény igazgató	2026. május/június
Nyári munkaidő beosztás megbeszélése	Igazgató helyettes	2026. 06.15.

### 3.6.3. Szülői Szervezet értekezletei

Feladat/Tevékenység	Felelős	Határidő	Helyszín
<b>Szülői Szervezet alakuló értekezlete</b> Az éves munkaterv egyeztetése	Tagint. igazgató	2025. szeptember 8.	Szt. M. Tagóvoda
<b>Szülői Szervezet alakuló értekezlete</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tájékoztatás az intézményi dokumentumok változásairól, a nevelési év indításával kapcsolatos tudnivalókról, az óvoda Pedagógiai-szakmai munkatervéről.</li><li>• Tájékoztatás a Szülői Szervezet Szervezeti és működési szabályzatáról.</li><li>• A Szülői Szervezet tagjainak bemutatása, elnökének megválasztása.</li><li>• A Szülői szervezet éves munkatervének elkészítése.</li><li>• Az intézményi dokumentumok véleményezése.</li><li>• Az intézmény munkatervének egyeztetése, véleményezése.</li><li>• Az adventi vásár programjának egyeztetése</li></ul>	Igazgató	2025. szeptember 16.	Szent Család Katolikus Óvoda
<b>A Szülői Szervezet második félévi értekezlete</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• A nevelési év értékelése, tájékoztatás a megvalósult programokról, eredményekről.</li><li>• A Gyermekhétrel, óvodai búcsúzással kapcsolatos feladatok megbeszélése.</li></ul>	Igazgató	2026. április 28.	Szent Család Katolikus Óvoda







<b>A Szülői Szervezet második félévi értekezlete</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• A nevelési év értékelése</li><li>• Az év végi programok megszervezése</li></ul>	Tagint. igazgató	2025. május 19.	Szt. M. Tagóvoda
--	---------------------	--------------------	---------------------

### 3.6.4. Szülői értekezletek rendje

Feladat/tevékenység	Felelős	Határidő	Helyszín
<b>Tanévnyitó szülői értekezlet</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tájékoztató az intézményi dokumentumok módosításáról</li><li>• Tájékoztató a tanév rendjéről</li><li>• Tájékoztató az oviKRÉTÁRÓL</li><li>• Aktualitások</li></ul>	Igazgató Tagintézmény igazgató	2025. szeptember 8.	Szent Margit Katolikus Óvoda
<b>Tanévnyitó szülői értekezlet</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tájékoztató az intézményi dokumentumok módosításairól</li><li>• Tájékoztató az adatvédelemről, a kamerarendszer működéséről</li><li>• Tájékoztató a Házirendről</li><li>• Tájékoztató a tanév rendjéről</li><li>• Programok, események</li><li>• SzM tagok választása</li><li>• Aktualitások</li></ul>	Igazgató Óvodapedagógusok	2025. szeptember 11.	Szent Család Katolikus Óvoda
<b>Félévi szülői értekezlet</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Iskolaérettség</li><li>• Az óvodás korú gyermekek fejlődése</li></ul>	Tagintézmény igazgató	2026. január 12.	Szent Margit Katolikus Óvoda
<b>Félévi szülői értekezlet</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Az első félév nevelési feladatainak értékelése</li><li>• Az óvodás korú gyermekek fejlődése</li><li>• A második félév programjai</li><li>• Aktualitások</li></ul>	Óvodapedagógusok	2025. január 13- 15.	Szent Család Katolikus Óvoda





<b>Új szülők szülői értekezlete</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Az intézmény, a Házi rend ismertetése</li><li>• Az újonnan felvett gyermekek szülei részére információk átadása az óvodai élettel kapcsolatosan.</li><li>• Óvodapedagógusok bemutatkozása, jelek kiosztása, családlátogatás, beszoktatás menetének megbeszélése</li></ul>	Tagintézmény igazgató Óvodapedagógusok	2026. május 12.	Szent Margit Tagóvoda
<b>Új szülők szülői értekezlete</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Az intézmény, a Házi rend ismertetése</li><li>• Az újonnan felvett gyermekek szülei részére információk átadása az óvodai élettel kapcsolatosan.</li><li>• Óvodapedagógusok bemutatkozása, jelek kiosztása, családlátogatás, beszoktatás menetének megbeszélése</li></ul>	Igazgató Óvodapedagógusok	2026. június 9.	Szent Család Katolikus Óvoda

### 3.6.5. A fogadóórák rendje

A Pedagógiai Programban megfogalmazottak szerint az óvodapedagógusok egy évben kétszer fogadóórákat tartanak, melyeken a szülők bizalmi kapcsolaton alapuló, korrekt, reális tájékoztatást kapnak gyermekük egyéni fejlettségi szintjéről, minden más esetben szükség és igény szerint egyeztetett időpontokban, a gyermek személyes feljegyzésénél dokumentálva.

<b>Intézmény</b>	<b>Fogadóórák időpontja</b>
<i>Szent Család Katolikus Óvoda</i>	Január, június hónapokban előzetesen egyeztetett időpontokban.
<i>Szent Margit Katolikus Tagóvoda</i>	November, április hónapokban előzetesen egyeztetett időpontokban.





### Fogadóórák tervezett rendje

Név	Ideje	Időpont
Igazgató	Minden hónap első hétfője	14-16 óráig Szükség és igény szerint előre egyeztetett időpontban
Igazgatóhelyettes	Minden hónap harmadik hétfője	14-16 óráig Szükség és igény szerint előre egyeztetett időpontban
Tagintézmény igazgató	Minden hónap első hétfője	14-16 óráig Szükség és igény szerint előre egyeztetett időpontban
Gyermekvédelmi felelősök	Minden hónap harmadik szerdáján	14-16 óráig Szükség és igény szerint előre egyeztetett időpontban
Csoportos óvónők	Félévenként	Szükség és igény szerint előre egyeztetett időpontban
Óvodai-iskolai szociális segítő	Kéthetente keddenként	Szükség és igény szerint előre egyeztetett időpontban

### 3.6.6. A nevelés nélküli munkanapok felhasználásának rendje

Intézményünk a nevelési év során 5 nap nevelés nélküli munkanapot vesz igénybe, mely időpontokról a szülőket legalább 7 nappal előbb értesíti.

Az intézmény a nevelés nélküli munkanapok során szükség szerint biztosítja a gyermekek felügyeletét.

A nevelés nélküli munkanap időpontja	A nevelés nélküli munkanap témája
2025. november 17.	Csapatépítő tréning, Szakmai nevelőtestületi értekezlet
2026. június 5.	Egyházmegyei pedagógusnap - Kaposvár
2026. június 12.	Nevelőtestületi kirándulás
2026. augusztus 24.	Egyházmegyei lelki gyakorlat
2026. augusztus 31.	Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet







## 4. HELYZETELEMZÉS

### 4.1. HUMÁN ERŐFORRÁS

#### 4.1.1. A gyermeklétszám

Intézményeinkben összesen öt csoport működik, melyben a férőhelyek száma maximálisan kihasznált. A 2025/26-os nevelési évre 27 gyermek felvétele történt meg, 2025. október 1-ig 25, 2025. december 31-ig 1, 2026. január 1. után 1 kisgyermek veszi igénybe az óvodai ellátást.

Intézmény	Csoport	Férőhely	Létszám	SNI/BTMN
<i>Szent Család Katolikus Óvoda</i>	Nefelejcs	27	27	SNI: 1
				BTMN: -
	Napsugár	24	24	SNI: -
				BTMN: 1
	Kerekerdő	24	24	SNI: -
				BTMN: -
<i>Szent Margit Katolikus Tagóvoda</i>	Napsugár	22	18	SNI: 2
				BTMN:
	Csillag	22	18	SNI: 1
				BTMN:





#### 4.1.2. A pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak száma

2025. szeptember 1-től az intézmény engedélyezett dolgozói létszáma:

Intézmény	Pedagógus	Nevelést segítő munkatárs/dajka	Pedagógiai asszisztens	Óvoda titkár	Konyhai dolgozó	Takarító
<i>Szent Család Katolikus Óvoda</i>	7 fő	3 fő	1 fő	1 fő	1 fő	0,5 fő
<i>Szent Margit Katolikus Tagóvoda</i>	4 fő	2 fő	1 fő		1 fő	-

#### Az óvoda dolgozóival szembeni elvárás

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekének szolgálata.
- Szeretetteljes, biztonságot nyújtó óvodai légkör kialakítása, biztosítása.
- Tiszteletteljes kommunikáció.
- Gyakorló keresztény élet.

#### 4.1.3. A dolgozók munkaidő beosztása

##### Az intézmények nyitva tartása

Intézmény	Nyitva tartás
<i>Szent Család Katolikus Óvoda</i>	hétfőtől-péntekig 6.30-17.30-ig
<i>Szent Margit Katolikus Tagóvoda</i>	hétfőtől-péntekig 6.30-17.00-ig

6.30-7.30-ig, és 16.30-tól 17.30-ig a gyermekek elhelyezése ügyeletes csoportban történik.

A nyitva tartás teljes ideje alatt a gyermekekkel óvodapedagógus foglalkozik.





### Az óvodapedagógusok munkarendje

Az óvodapedagógusok heti munkaideje 40 óra, melyből a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő 32 óra.

Az óvodapedagógusok kéthetes váltásban, délelőtti, délutáni munkarendben dolgoznak. Munkarendjük beosztása az igazgatóhelyettes, a tagintézmény igazgató feladatkörébe tartozik.

Intézmény	Munkarend	
	Délelőtti műszak	Délutáni műszak
<i>Szent Család Katolikus Óvoda</i>	6.30-13.00	10.00-16.30
	7.30-14.00	11.00-17.30
<i>Szent Margit Katolikus Tagóvoda</i>	6.30-13.00	10.00-16.30
	7.00-13.30	
	7.30-14.00	10.30-17.00

### A nevelést segítő munkatársak munkarendje

A nevelést segítő munkatársak heti munkaideje 40 óra.

A pedagógiai asszisztens, óvodatitkár egy műszakban (szükség szerint változhat), a dajkák három műszakban dolgoznak. Betegség, vagy hiányzás esetén az igazgató kérésére munkarendjük módosul.

Munkarendjük elkészítése az igazgatóhelyettes feladatkörébe tartozik. A munkarend a dolgozói öltözőben a nevelési év kezdetétől megtekinthető.

Intézmény	Nevelést segítő munkatárs/dajka	Pedagógiai asszisztens	Óvodatitkár
<i>Szent Család Katolikus Óvoda</i>	7.30-15.30	8.00-16.00	7.00-15.00
	8.00-16.00		
	9.00-17.00		
<i>Szent Margit Katolikus Tagóvoda</i>	7.30-15.30	8.00-16.00	-
	9.00-17.00		





### Az intézmény munkáját segítő munkatársak munkarendje

A konyhai dolgozó munkaideje heti 40 óra, a takarító részmunkaidőben, heti 20 órában tevékenykedik.

Intézmény	Konyhai dolgozó	Takarító
<i>Szent Család Katolikus Óvoda</i>	7.00-15.00	14.30-18.30
<i>Szent Margit Katolikus Tagóvoda</i>	9.00-17.00	-

### Az igazgató, tagintézmény igazgató, igazgatóhelyettes munkarendje

Az intézmény vezetőjének munkaideje heti 40 óra, ebből neveléssel-oktatással lekötött munkaidő heti 10 óra.

A tagintézmény igazgató munkaideje heti 40 óra, ebből neveléssel-oktatással lekötött munkaidő heti 26 óra.

Az igazgatóhelyettes munkaideje heti 40 óra, ebből neveléssel-oktatással lekötött munkaidő heti 24 óra.

## 4.1.4. Humánerőforrás fejlesztése

### 4.1.4.1. Pedagógusok

A pedagógusok motiválása a minősítési rendszeren belüli megmérettetésre (életpálya modell).

A pedagógus teljesítményértékelési rendszerben megjelölt intézményi cél megvalósítása érdekében hospitálások, konzultációk szervezése.

### Intézményi hospitálási rend működtetése

**Cél:** Az intézményben folyó pedagógiai, szakmai munka és a pedagógus kompetenciák fejlesztése érdekében megvalósuló tudásátadás, tudásmegosztás.

A hospitálás az előző nevelési év beszámolójában rögzített gyermekek körében elvégzett mérésekre építve, az ONOAP módosítása okán, és az intézmény TÉR értékelési szempontra fókuszálva valósul meg. Az intézményegységek óvodapedagógusai által szervezett gyakorlati





bemutató délelőttök és reflektív értékelő beszélgetések biztosítják a kollégák szakmai fejlődését az adott területeken.

A hospitálási rend kialakítása a TÉR látogató ellenőrzésekkel összhangban történt meg.

### **Intézményen belüli önképzés**

Hospitálások önállóan, saját igény alapján is szervezhetők a fejleszhető pedagógus kompetenciák és az óvodai tevékenységek köré csoportosítva.

#### **4.1.4.2. Nevelést segítő munkatársak képzése**

A dajka munkájának megfigyelése a csoportszobai tevékenységek során:

A gondozási tevékenységek (étkezés, tisztálkodás, öltözködés) megvalósítása, a szokás-szabályrendszer közvetítése, támogatása

Az óvodapedagógus munkájának támogatása

<b>Téma</b>	<b>Határidő</b>	<b>Bemutatót végző</b>	<b>Felelős</b>
A dajka munkája a délelőtt párhuzamosan folyó tevékenységekben.	2025. december 11.	Arnold Józsefné	Csillag csoport dolgozói

## **4.2. TÁRGYI FELTÉTELEK**

Intézményünk mindkét intézményi egysége igényes, ízléses környezetet biztosít az óvodás korú gyermekek ellátásához. Tárgyi felszereltsége a gyermekek foglalkoztatásához és a dolgozók igényeinek kielégítéséhez maximálisan biztosított. A tárgyi eszközkészletet folyamatosan ellenőrizzük, szükség szerint – a gyerekeknek szervezett tevékenységekhez alkalmazkodva – bővítjük azoknak körét.

Mindkét konyha tálaló konyha, melynek felszereltsége megfelel a szükséges előírásoknak, NÉBIH minősítési eljárásen esett túl az előző nevelési év során.





SZENT CSALÁD  
KATOLIKUS ÓVODA

✉ szentcsaladovoda.kvar@gmail.com

☎ +36 3020 118 28  
☎ +36 3020 119 29

Udvarunk játszóeszközei elegendőek a kisgyermek mozgásigényének kielégítéséhez és rendelkeznek a megfelelőségi tanúsítványokkal. A kisebb játékeszközök – futóbicikli, homokozó játékok, stb. – cseréje a nagy igénybevétel miatt folyamatosan szükséges.



7400 Kaposvár, Bárczi Gusztáv utca 19.

OM azonosító: 203560





## 5. A PEDAGÓGIAI MUNKA KIEMELT TERÜLETEI

---

### 5.1. A 2025/26-OS NEVELÉSI ÉV CÉLKITŰZÉSEI

---

- A katolikus hitéleti nevelés előtérbe helyezése a Pedagógiai Programban megfogalmazottak alapján.
- A Pedagógiai Programban megfogalmazott értékrend beépítése, megvalósítása a mindennapi pedagógiai munkába, különös tekintettel:
  - A keresztény értékrendhez kötődő ismeretek, erkölcsi normák megismertetése, csíráinak elültetése, közvetítése, a gyermekek és a családok számára egyaránt.
  - A gyermekek hitének ébresztése, fejlesztése.
  - A mindennapi imádság – mint Istennel való beszélgetés - szokásának kialakítása.
  - A hitéleti tevékenységekhez kapcsolódó szokások gyakorlási lehetőségeinek biztosítása – imák, szentmisék, ünnepi szokások által.
  - A keresztény családi nevelés értékeinek feltárása, erősítése, kiteljesítése.
  - A keresztény ünnepekre való felkészülés a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével.
  - A keresztény életvitel megtapasztalása, erkölcsi normák kialakítása, formálása az óvodai élet során (jószág, türelem, megbocsátás, stb.).
  - A napi elcsendesedések, a közös imádságok, beszélgetések által a Mennyei Atya gondoskodó szeretetének közvetítése,
  - A szülők evangelizálása a gyermekeken, a közös programokon keresztül.
- A fenntarthatóságra nevelés, a környezettudatosság szemléletmódjának alakítása a gyermekek, a szülők és a pedagógusok körében egyaránt. A teremtett világ védelmére nevelés.
- A nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretetre nevelés, a szülőföldhöz való kötődés erősítése.
- A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelés, fejlesztés folyamatában, kapcsolatok erősítése, ezen belül a család és az óvoda együttműködési lehetőségeinek szélesítése.





### **További céljaink**

- Az óvodapedagógusok magas színvonalú munkájának megvalósítása.
- Intézményi hospitálási rend működtetése, melyet a tudásmegosztás, a pedagógusok kompetenciáinak fejlődése érdekében folyamatosan biztosítunk, hozzájárulva ezzel a pedagógiai szakmai színvonal emeléséhez.

Célunk, hogy a pedagógusok szakmai munkájában jelenjenek meg az alábbi szakmai tartalmak:

- az intézmény saját elvárásainak való megfelelés,
- a pedagógus teljesítményértékelés intézményi teljesítménycéljának való megfelelés,
- a pedagógus teljesítményértékelés személyes, egyéni teljesítménycéljainak való megfelelés,
- az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
- mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén.







## 5.2. AZ ÓVODAPEDAGÓGUSOK FELELŐSI RENDSZERE

Az intézményben folyó pedagógiai munka egységes terhelése okán, és a pedagógusi közösség szakmai felelősségvállalásának céljából felelősi rendszert működtetünk. A meghatározott terület felelőse koordinálja, szervezi az általa vállalt szakmai területhez kapcsolódó tevékenységeket.

Intézmény	Tevékenységterület	Felelős
<i>Szent Család Katolikus Óvoda</i>	Gyermekvédelem	SZM
	Munkavédelem	BLK
	Kulturális felelős (Ovi-galéria, koncertek, könyvtár könyvtárosok)	BR, VHV
	Hitéleti felelős	MCG
	Zöld jeles napok felelőse	KG
	Ovi-foci	VHV
	oviKRÉTA szakmai dokumentáció	TJ
	Dekorációfelelős:	
	Ősz	Nefelejcs csoport SzGyG
	Tél	Kerekerdő csoport SzGyG
Tavaszi	Napsugár csoport SzGyG	
<i>Szent Margit Katolikus Tagóvoda</i>	Minőségirányítási vezető	BSZ
	Gyermekvédelmi felelős	SZD
	Könyvtár felelős	ATCS
	Jeles nap felelős	ATCS, BSZ
	Könyv és folyóirat terjesztő	BSZ, SZD
	Munkavédelmi felelős	BSZ
	Szertár felelős	CSF, ATCS
	Pályázat figyelő	Az óvoda dolgozói
	Központi faliújság felelős	RT, ATCS
	Értekezlet felelős	BSZ
	Fényképezés	SZD, CSF





### 5.3. SZAKMAI MUNKACSOPORTOK

	Munkacsoport megnevezése	Munkacsoport feladata
<i>Szent Margit Katolikus Tagóvoda</i>	Vallásos és erkölcsi neveléssel foglalkozó munkacsoport	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kett- módszer: továbbképzés</li><li>• A hitéleti programok szervezése, lebonyolítása</li></ul>
	Zöld óvoda munkacsoport	<ul style="list-style-type: none"><li>• Az Örökös Zöld Óvoda pályázat elkészítése, a benne vállaltak megvalósítása</li><li>• Teremtésvédelemmel kapcsolatos képzéseken való részvétel</li><li>• Zöld jeles napok megünneplése</li></ul>
<i>Szent Család Katolikus Óvoda</i>	Hitéleti munkacsoport	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hitéleti tematikus terv kidolgozása</li><li>• Kett pedagógiai módszer képzéseken való részvétel</li><li>• Kett pedagógiai módszer alkalmazása, megismerése, gyakorlása: hospitálások, bemutató foglalkozások szervezése.</li><li>• Hitéleti napok megünneplése</li><li>• A pedagógusok teológiai ismereteinek bővítése, hitünk alapjainak megismertetése.</li></ul>
	Teremtésvédelmi munkacsoport	<ul style="list-style-type: none"><li>• Teremtésvédelmi témák kidolgozása, feldolgozása</li><li>• Zöld jeles napok megünneplése, események, programok szervezése</li><li>• Zöld házirend elkészítése</li><li>• Környezetvédelmi akciók szervezése</li><li>• Teremtésvédelmi faliújság elkészítése</li></ul>





<b>Összevont intézményi</b>	<b>Önértékelési munkacsoport</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Az intézményi tanfelügyelet eljárásrendjének megismerése</li><li>• Az intézményi tanfelügyelethez szükséges dokumentáció elkészítése</li><li>• Közreműködés az intézményi tanfelügyelet lebonyolításában</li><li>• A gyermekek fejlődésének mérése, a mérési rendszer kidolgozása</li><li>• Az éves/ötéves önértékelési terv, a hozzá kapcsolódó eljárásrend kidolgozása, a szükséges dokumentumok elkészítése, egységesítése</li></ul>
-----------------------------	----------------------------------	---

#### 5.4. A GYERMEKVÉDELMI MUNKA

	<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
1.	Az ingyenes ill. kedvezményre jogosult étkezők számának megállapítása. A szükséges igazolások beszerzése, kimutatások elkészítése	2025. 09.15. ill. folyamatos	Igazgató Tagóvoda igazgató Óvodatitkár
3.	A gyermekvédelmi munkaterv elkészítése	2025. 10. 15.	Gyermekvédelmi felelős
4.	Kimutatás a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekekről	2025. 10. 01. 2026. 05. 31.	Gyermekvédelmi felelős
6.	Kapcsolattartás a szociális gondozóval	Folyamatos	Igazgató Tagintézmény igazgató Gyermekvédelmi felelős





## 6. AZ INTÉZMÉNY ELLENŐRZÉSI TERVE

---

### Az ellenőrzés területei

- Tanügy-igazgatási dokumentumok
- Pedagógus teljesítményértékelés
- A nevelést közvetve és közvetlen segítő munkatársak munkája

### Az ellenőrzés célja

- Az intézmény törvényes működésének ellenőrzése
- A pedagógiai szakmai munka minőségének ellenőrzése
- A pedagógusok teljesítményértékelése
- A pedagógus végzettséggel rendelkező nevelést segítő munkatárs teljesítményértékelése
- Az alkalmazotti kör munkájának minőségi ellenőrzése
- Visszacsatolás, korrekció





## 6.1. TANÜGY-IGAZGATÁSI DOKUMENTUMOK

Az ellenőrzés ideje	A dokumentum típusa	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzésért felelős személy
2025. 10. 31. 2026. 01. 31. 2026. 05. 15.	Csoportnapló Ovikréta	Naprakész, pontos, precíz vezetés	Igazgató Igazgatóhelyettes Tagintézmény igazgató
Folyamatos	Felvételi és mulasztási napló	Naprakész, pontos vezetés  Igazolt-igazolatlan hiányzások száma	
2025. 10.01. 2026. 05.31.	Statisztika	Pontos, szakszerű vezetés	
2025. 10. 31. 2026. 04. 30.	A gyermekek fejlődésének nyomon követése	Naprakész, pontos, folyamatos, szakszerű vezetés  Szülői hozzáférés biztosítása	
Folyamatos	Intézményi dokumentáció, intézményi szabályzatok ellenőrzése	Naprakész, szakszerű vezetés.  Jogsabályi változások nyomon követése, dokumentumok módosítása	
Folyamatos	Tűzjelző rendszer ellenőrzési naplója  Udvari játékeszközök ellenőrzési naplója  Konyhai higiéniai ellenőrzési napló	Folyamatos, naprakész vezetés	
2026. 01.30. 2026. 05. 31.	Tárgyi erőforrások, pénzforrások, költségvetés ellenőrzése  Selejtezés, leltározás	Tárgyi eszközök számbavétele, állapota	
Folyamatos	Étrend	Étkeztetési előírások figyelembe vétele	







## 6.2. A PEDAGÓGUSOK TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSE

A Szent Család Katolikus Óvoda pedagógusi teljesítményértékelése az intézmény teljesítményértékelési szabályzata alapján történik.

Az alábbiakban a teljesítményértékelési folyamatban megfogalmazott egyéni teljesítménycélok kerülnek rögzítésre.

### 6.2.1. A vezetők teljesítményértékelése

#### Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont

Az intézmény népszerűsítése, magas színvonalú PR munka megvalósítása a gyermeklétszám növelése érdekében.

Az online kommunikációs tér korszerűsítése, aktualizálása, színvonalas működtetése, nyomtatott és digitális reklámanyagok készítése.

Az egyházmegyei iskolákba történő beiskolázási ráta növelése a 2026/2027. tanévre vonatkozóan.

#### Az igazgató által meghatározott igazgatóhelyettesi, tagintézmény igazgatói értékelési szempont

Igazgatóhelyettes	Az intézmény honlapjának naprakész frissítése, aktualizálása, a folyamatos információnyújtás biztosítása. Az óvoda népszerűsítéséhez, kommunikációjához szükséges nyomtatott és digitális reklámanyagok elkészítése.
-------------------	--

Tagintézmény igazgató	Az intézmény népszerűsítése, magas színvonalú PR munka megvalósítása a gyermeklétszám növelése érdekében.
-----------------------	---

#### Vezetői egyéni teljesítménycélok

Igazgató	Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés sikeres lebonyolítása.
	Az intézményi, alkalmazotti kör egységének kialakítása, elősegítése, formálása, különböző programok, események megszervezésével, intézményi szokások kialakításával.
	A környezettudatosságra, a fenntarthatóságra nevelés, a teremtésvédelem hangsúlyozása az óvodai programokon, eseményeken, a pályázati lehetőségek kihasználása.
	Az intézmény népszerűsítése, magas színvonalú PR munka megvalósítása a gyermeklétszám növelése érdekében.
Igazgatóhelyettes	Az intézményi hospitálási rend kialakítása, szervezése és lebonyolítása
	Az IKT eszközök használatával kapcsolatos tudásátadás a nevelőtestület körében





	Saját készítésű fejlesztő eszközök bemutatása. Az IKT eszközök használatának lehetőségei az óvodai csoportban, és az intézményi programokon.
<b>Tagintézmény igazgató</b>	Új gyermekek családlátogatása, a szülők megismertetése az intézmény szokásaival. Karácsonyi gyertyagyújtás, közös fadísztés a szülőkkel. Agapé megszervezése és lebonyolítása. Erdei óvoda bevezetése és koordinálása. Örökös Zöld Óvoda cím pályázatának befejezése

## 6.2.2. A pedagógusok teljesítményértékelése

<b>Egyedi intézményi értékelési szempont</b>	
<b>Egyedi intézményi értékelési szempont</b>	A tanköteles korú gyermekek 45 perces iskolaelőkészítő foglalkozásának magas színvonalú szakmai, pedagógiai, módszertani megvalósítása.

<b>Pedagógus egyéni teljesítménycélok</b>	
BR	A Kett-módszer elmélyítése. Franz Kett pedagógiai szemléletének és módszertanának alkalmazása az óvodai nevelésben.
	Konfliktuskezelési technikák repertoárjának bővítése, megismerése és alkalmazása.
	Az óvodai könyvár készletének rendszerezése, kezelése.
SZM	Gyermekpedagógiai és pszichológiai ismeretek bővítése szakmai fórumokon, előadásokon
	Toppantó népi gyermekjáték és tánc foglalkozások megszervezése és lebonyolítása
	Magyar népmesék kreatív feldolgozása drámapedagógiai elemekkel.
MCG	Aktív részvétel az óvoda munkatervében meghatározott környezettudatos nevelés kialakításában.
	A Kréta rendszer változásainak megismerése, pontosabb, precízebb, naprakészebb használata. A határidők pontos betartása.
	A hitéleti tevékenységek szervezéséhez, megvalósításához ismeretek bővítése. A hitéleti tematikus terv folyamatos kibővítése, nevelési évre történő aktualizálása.
KG	Logimanó tehetségműhely elindítása, a 30 órás foglalkozássorozat megtervezése, megszervezése, lebonyolítása.
	A Logimanó tehetségműhelyhez kiegészítő eszközök, játékok készítése.
	Induljunk együtt! - az óvodai iskolaelőkészítés kulcsa című tanfolyam elvégzése.
VHV	Gyermekpedagógiai és pszichológiai ismeretek bővítése szakmai fórumokon, előadásokon.
	Vizuális tevékenység során új, kreatív eszközök, technikák kipróbálása, alkalmazása.
	A magyar néphagyomány-ápolás katolikus hitünk szűrőjén keresztül című képzés elvégzése.
ATCS	Mese, mese, meseerdő....A népmese napján, szeptember 30-án játékos program szervezése, lebonyolítása.
	A kiskakas gyémánt félkrajcárja című mese óvónői előadásának megszervezése
	Kertpedagógia nevelés a kertben





	- Kertészkedés gyerekekkel, kertészeti naptár megismerése, a naptárban feltüntetett piktogramok jelentésének elsajátítása, hatékony alkalmazása - Alkotások a természet kincseiből A Kett módszer alkalmazása a csoport életében
SZD	Óvodánk névadója, Szent Margit ünnepének megszervezése, a tematikus hét összeállítása. A népi kultúra elemeinek felderítése, kutatása és felhasználása a néptánc mind zenei, mind körjáték, mind ének területén. Év végén az összegyűjtött motívumokból egy bemutató tartása. Az óvoda népszerűsítéséhez való technikai háttér biztosítása IKT eszközökkel.
RT	Új szülőkkel és gyermekekkel való kapcsolattartás kialakítása és elmélyítése. Anyák napja megszervezése és lebonyolítása. A Kett pedagógiai módszer elmélyítése

### 6.3. A PEDAGÓGUS TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS ÜTEMTERVE

Határidő	Javasolt tevékenység	Személy(ek)
2025. augusztus 15.	A TÉR értékelő beszélgetések lebonyolítása, az értékelés elkészítése	intézményvezetés, pedagógusok
2025. augusztus 25.	Az intézményi értékelési szempontok meghatározása és rögzítése a Kréta rendszerben	igazgató
2025. augusztus 31.	A fenntartói teljesítménycélok meghatározása, és a vezetői teljesítménycélok rögzítése a TÉR-ben.	fenntartó intézményvezetés
2025. szeptember 30.	Az egyéni teljesítménycélok meghatározása, jóváhagyása, rögzítése a TÉR-ben	igazgató pedagógusok
2025/2026. nevelési év	Előzetes ütemterv alapján a pedagógusok látogatása, a pedagógiai munka ellenőrzése A pedagógusértékeléshez szükséges dokumentumok folyamatos nyilvántartása: <ul style="list-style-type: none"><li>• Pedagógiai, szakmai munka ellenőrzésének nyilvántartása</li><li>• Egyéni feladatvállalás mennyiségi mutatóinak nyilvántartása</li></ul>	intézményvezetés, nevelőtestület
2025/26. nevelési év	A Kréta rendszerben a TÉR egyéni vállalásokhoz az előrehaladások, reflexiók rögzítése a nevelési év során folyamatosan	nevelőtestület
2026. június 30.	A TÉR-ben a pedagógusok előzetes értékelésének elkészítése A személyes beszélgetések lefolytatása A pedagógus teljesítményértékelés véglegesítése, igazgatói jóváhagyása.	intézményvezetés, nevelőtestület







## 6.4. A PEDAGÓGIAI MUNKA SZAKMAI ELLENŐRZÉSÉNEK ÜTEMEZÉSE

Szent Család Katolikus Óvoda		
Ellenőrzés várható időpontja	Pedagógus	Ellenőrzésért felelős személy
2025. 11. 04.	MCG	Igazgató
2025. 11. 11.	VHV	
2025. 11. 12.	BR	
2025. 11. 19.	KG	
2025. 11. 26.	TJ	
2025. 11. 27.	SZM	
2026. 02. 19.	TJ	
2026. 02. 24.	SZM	
2026. 02. 26.	KG	
2026. 03. 05.	VHV	
2026. 03. 12.	MCG	
2026. 03. 13.	BR	

Szent Margit Katolikus Tagóvoda		
Az ellenőrzés várható időpontja	Pedagógus	Ellenőrzésért felelős személy
2025.11.25.	RT	Igazgató Tagintézmény igazgató
2025.12.01.	BSz	Igazgató
2025.12.04.	SzD	Tagintézmény igazgató
2025.12.18.	ATCs	Tagintézmény igazgató
2026.03.09.	BSz	Igazgató
2026.03.10.	SzD	Tagintézmény igazgató
2026.03.24.	RT	Tagintézmény igazgató
2026.03.31.	ATCs	Tagintézmény igazgató





## 6.5. A PEDAGÓGUS SZAKKÉPZETTSÉGGEL RENDELKEZŐ PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSE

---

<b>Egyedi intézményi értékelési szempont</b>
--

A katolikus hitéleti nevelés hatékony és sikeres fejlesztése, megvalósítása intézményi és csoport szinten - dokumentumokban, tevékenységekben, programokban egyaránt.
---

<b>Pedagógiai asszisztens egyéni teljesítménycélok</b>
--

Szakmai továbbképzéseken való aktív részvétel
---

Az intézményi dekoráció elkészítésében, a folyosó díszítésében való aktív részvétel.
--

A digitális eszközök használatában való nagyobb jártasság megszerzése, használatuk a mindennapokban, és az óvodai rendezvényeken.
---





## 6.6. A NEVELÉST SEGÍTŐ MUNKATÁRSOK ELLENŐRZÉSÉNEK ÜTEMEZÉSE

### 6.6.1. A pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező nevelést segítő munkatársak ellenőrzése

**Téma:** A nevelést segítő munkatárs munkavégzésének ellenőrzése munkaköri leírása alapján

#### Az ellenőrzés szempontjai

- A csoport tisztasága
- A nevelést segítő munkatárs gondozási tevékenysége
- A nevelést segítő munkatárs kommunikációja a gyermekekkel
- A nevelést segítő munkatárs munkája a csoport életének szervezésében
- A nevelést segítő munkatárs támogató, együttműködő részvétele a gyermekközösség nevelésében, oktatásában

**Az ellenőrzést végző személy:** Igazgató, tagintézmény igazgató, igazgatóhelyettes

**Módszerek:** megfigyelés, ellenőrzés, értékelés

**Eszközök:** megfigyelési szempontsor, értékelő lap

#### Dajka ellenőrzési szempontrendszer

SSZ.	KÖVETELMÉNYRENDSZER	ELÉRHETŐ PONTSZÁM	ELÉRT PONTSZÁM
1.	A munkába érkezése pontos, a munkaidőt betartja és nyilvántartja.	5	
2.	A dolgozó személyi higiéniája megfelelő, ápoltságot külső jellemzi.	5	
3.	Viselkedése, kommunikációja példaértékű, lehetőséget biztosít a mintakövetésre. Hitelesen közvetíti és munkájában folyamatosan jelen vannak a katolikus vallás erkölcsi értékei.	5	
4.	Kommunikációja gyermekközpontú, szeretetteljes, higgadt, nyugodt.		





5.	Segít a gyermekek reggeli fogadásában. A folyamatos tízórait irányítja, gondoskodik a gyermekek kulturált étkezéséről.	5	
6.	Az óvodapedagógusok mellett a nevelési és tevékenységi terveknek megfelelően tevékenyen részt vesz a gyermekcsoport életében. Az óvodapedagógus nevelő-oktató munkáját az óvodapedagógus kérésének megfelelően támogatja.	5	
7.	Meghatározott napirend szerint ellátja a gondozási, étkezési teendőket, segít az öltözködésnél, fektetésnél, vetkőztetésnél, sétánál, mosdóban, valamint a személyi higiénéjével kapcsolatos szokások begyakorlásánál.	5	
8.	Naponta elvégzi a takarítási feladatokat a csoportszobában, mosdóban.	5	
9.	Elvégzi az időszakos nagytakarítást, felületfertőtlenítést, játékfertőtlenítést, ablaktisztítást a csoportban.	5	
10.	Gondoskodik a csoport textíliáinak tisztításáról.	5	
11.	Szükség szerint kint tartózkodik az udvaron, a gyermekek felügyeleténél segítséget nyújt.	5	
12.	Az óvodai ünnepélyeken, rendezvényeken aktívan közreműködik, a szervezési feladatokban a vezető és az óvónő útmutatásai szerint részt vesz.	5	
13.	A szülőkkel való kapcsolattartása, kommunikációja udvarias, etikus.	5	
14.	Az óvoda nevelőtestületével és technikai dolgozóival összhangban szervezi munkáját, törekszik az egymást segítő emberi kapcsolatok kialakítására. Kapcsolattartása kollégáival nyílt, őszinte. Hozzájárul az óvoda jó munkahelyi légkörének kialakításához.	5	
15.	Ellátja mindazokat a rendszeres vagy időszakos feladatokat, amelyeket az igazgató pluszként a feladatkörébe utal.	5	
<b>ÖSSZES PONTSZÁM:</b>		<b>75</b>	
<b>EREDMÉNY:</b>			<b>%</b>





**6.6.2. A pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező nevelést közvetlenül segítő munkatársak ellenőrzésének ütemezése**

Helyszín	Ellenőrzés várható időpontja	Nevelést segítő munkatárs	Ellenőrzésért felelős személy
<i>Szent Család Katolikus Óvoda</i>	2025. 11. 04.	BDK	Igazgató
	2025. 11. 11.	AP	Igazgatóhelyettes
	2025. 11. 12.	CSE	
	2026. 02. 19.	BDK	
	2026. 02. 24.	AP	
	2026. 02. 26.	CSE	
<i>Szent Margit Katolikus Tagóvoda</i>	2025. 11. 05.	CSI	Tagintézmény igazgató
	2025. 11. 05.	CSF	
	2025. 12. 18.	AJ	
	2026. 03. 09.	CSI	
	2026. 03. 09.	CSF	
	2026. 03. 10.	AJ	





### 6.6.3. A pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelést közvetlenül segítő munkatárs ellenőrzésének ütemezése

Az ellenőrzés várható időpontja	Ellenőrzött pedagógiai asszisztens	Ellenőrzésért felelős személy
2025. 10. 20.	SZGYG	Igazgató
2026. 02. 20.	SZGYG	

### 6.6.4. A nevelést – oktatást közvetlenül nem segítő munkatársak munkájának ellenőrzése

#### Téma:

- A konyhai munkafolyamatok ellenőrzése, a konyhai higiéniai előírások betartása, a konyhai dokumentáció vezetése
- Az intézmény tisztasági ellenőrzése
- Az intézményi adminisztráció pontos, precíz vezetése, rendszerezett tárolása

**Az ellenőrzést végző személy:** Igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény igazgató

**Módszerek:** megfigyelés, ellenőrzés, értékelés

**Eszközök:** megfigyelési szempontsor, értékelő lap

### A nevelést közvetlenül nem segítő munkatársak ellenőrzésének ütemezése

Helyszín	Az ellenőrzés várható időpontja	Munkatárs	Ellenőrzésért felelős személy
<i>Szent Család Katolikus Óvoda</i>	2025. 11. 06.	LF	Igazgató
	2025. 11. 20.	BI	Igazgatóhelyettes
	2026. 01. 27.	SVA	
<i>Szent Margit Katolikus Tagóvoda</i>	2025. 11. 21.	KZS	Tagintézmény igazgató







## 7. AZ INTÉZMÉNYI INFORMÁCIÓÁRAMLÁS SZÍNTEREI

Résztevő	Forma	Tartalom	Időpont	Dokumentálás	Felelős
Alkalmazotti közösség	Nevelési évnyitó/záró értekezlet	Minden dolgozót érintő óvodai információ	2025. aug. 2026. június	Feljegyzés	Igazgató Igazgató-helyettes
Nevelő-testület	Nevelő-testületi tanévnyitó/záró értekezlet	Munkáltatói, pedagógiai-szakmai, aktuális információk	2025. szept. 2026. június	Jegyzőkönyv	Igazgató Igazgató-helyettes Tagint. igazgató
SzSz választmány	Értekezlet	A Szülői Szervezet Szervezeti és működési szabályzatának ismertetése Információ átadás Éves munkaprogram összeállítása	Munkaterv alapján	Jegyzőkönyv	Igazgató Igazgató-helyettes SzSz elnök
Óvoda-pedagógusok	Munkamegbeszélés	Aktuális események, pedagógiai-szakmai feladatok egyeztetése, szervezése	Minden kedden	Feljegyzés	Igazgató, igazgató – helyettes, felelősök
Nevelést segítő munkatársak	Munkamegbeszélés	Aktuális események, feladatok egyeztetése, szervezése	Havonta	Feljegyzés	Igazgató
Gyermekvédelmi felelős	Munkamegbeszélés	Feladategyeztetés	Félévente	Feljegyzés	Igazgató
Fejlesztő pedagógusok	Munkamegbeszélés	Feladategyeztetés	Alkalmanként	Feljegyzés	Igazgató
Mentorok	Munkamegbeszélés	Feladategyeztetés	Havonta	Feljegyzés	Igazgató
Szülők, az intézmény iránt érdeklődők	Honlapon való közzététel	Információ közvetítés	Aktualitás szerint	E-mail, honlap	Igazgató Igazgató-helyettes





## 8. ÓVODAI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

Az intézmények megbízott gyermekorvosának, fogorvosának neve, elérhetősége, az intézmények védőnőjének neve, elérhetősége a szülők hírtábláján megtalálható. A vizsgálatok időpontjait a gyermekorvos, fogorvos és a védőnő határozza meg, melyről az óvodapedagógusok előre értesítik a gyermekek szüleit.

Intézmény	Szolgáltatás típusa	Szolgáltató neve	Szolgáltató elérhetősége
<i>Szent Család Katolikus Óvoda</i>	Gyermekorvos	Dr. Bognár Márta	82/419-731
	Fogorvos	Dr. Büki Ramóna	82/321-413
<i>Szent Margit Katolikus Tagóvoda</i>	Gyermekorvos	Dr. Farkasné Dr. Gerecs Eszter	+36 30/685-4758
	Fogorvos	Dr. Büki Ramóna	82/321-413

### 8.1. ÓVODAI INGYENES SZOLGÁLTATÁSOK

Tevékenység	Intézmény	A tevékenységet ellátó intézmény
Logopédiai ellátás	Szent Család Katolikus Óvoda	S. M. P. Sz. Kaposvári Tagintézmény Hetente 2x
	Szent Margit Katolikus Tagóvoda	
SNI logopédiai ellátás	Szent Család Katolikus Óvoda	Bárczi G. Módszertani Központ Hetente 1x
	Szent Margit Katolikus Tagóvoda	
SNI fejlesztés	Szent Család Katolikus Óvoda	Bárczi G. Módszertani Központ Hetente 1x
	Szent Margit Katolikus Tagóvoda	
BTMN fejlesztés	Szent Család Katolikus Óvoda	S. M. P. Sz. Kaposvári Tagintézmény Hetente 1x
Gyógytestnevelés	Szent Család Katolikus Óvoda	S. M. P. Sz. Kaposvári Tagintézmény Hetente 1x
	Szent Margit Katolikus Tagóvoda	





Szociális segítő	Szent Család Katolikus Óvoda	Családsegítő és Gyermekjóléti Központ Kéthetente 1x
	Szent Margit Katolikus Tagóvoda	
Pszichológiai ellátás	Szent Margit Katolikus Tagóvoda	Dr. Kovács Bernadett, Dabóczi Etelka Hetente 1x
Úszó Nemzet Program	Szent Család Katolikus Óvoda	Magyar Úszó Szövetség Hetente 1x
	Szent Margit Katolikus Tagóvoda	

## 8.2. ÓVODAI SZOLGÁLTATÁSOK A SZÜLŐKKEL TÖRTÉNT ELŐZETES MEGÁLLAPODÁS SZERINT

Tevékenység	Időpont		Előzetes megállapodás szerint	Óra	Intézmény	
Fürjecske néptánc	Hetente alkalom	1	Térítésmentes	30 perc	<i>Szt. Margit Tagóvoda</i>	
Hajtogató-origami	Hetente alkalom	1	Térítésmentes	30 perc		
Angol	Hetente alkalom	1	Térítés ellenében	1		
Zeneovi	Hetente alkalom	1	Térítésmentes	1		
Bábelőadások	Évente alkalom	2	Térítés ellenében	2x1		
Ovi-foci	Hetente alkalom	1	Térítésmentes	1		
Toppantó néptánc	Hetente alkalom	1	Térítésmentes	30 perc		
Logimanó műhely	Hetente alkalom	1	Térítésmentes	30 perc		<i>Szent Család Katolikus Óvoda</i>





## 9. AZ INTÉZMÉNY KIEMELT KAPCSOLATAI

### 9.1. Az óvoda és a családok kapcsolata

**Célok:** A szülők bevonása az óvodai életbe, a megfelelő kommunikáció kialakítása, a szülői nevelés segítése, a katolikus hit iránti elköteleződés kialakítása, a hitélet megélésének támogatása. Kölcsönös tisztelet a szülők és a pedagógusok között. Az óvoda és a család partneri együttműködése a lehetőségek gazdag tárházát vonultatja fel, törekszünk az év során minél több együttműködést gazdagító, hitéletet formáló, erősítő tevékenységbe bevonni a szülőket. A szülőkkel közösen szervezett rendezvények, miselátogatások, ünnepek, kiállítások, hangversenyek célja, hogy az intézménnyel kapcsolatba kerülő családok közösséggé formálódjanak. Az együttműködés folyamatos és tervszerű.

**Felelős:** Igazgató, tagintézmény igazgató, igazgatóhelyettes

### 9.2. Az óvoda és a Fenntartó kapcsolata

Folyamatos és rendszeres a hivatalos és a szakmai, segítő kapcsolat. A fenntartó felé az intézmény képviselőjére az igazgató jogosult, a kapcsolattartás a kialakult gyakorlat szerint valósul meg.

**Felelős:** Igazgató

### 9.3. A központi intézmény és a tagóvoda kapcsolata

Folyamatos és rendszeres a hivatalos és a szakmai, embertársi segítő kapcsolat. Az intézmény képviselőjére az igazgató jogosult, a tagintézmény működésével kapcsolatos helyi szabályozás a tagintézmény igazgató hatásköre. A kapcsolattartás - az információáramlás megfelelő működése érdekében - telefonon, elektronikus levelező rendszerben, személyes találkozások, munkaértekezletek formájában valósul meg.

**Felelős:** Igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény igazgató





#### 9.4. Az óvoda és a plébániák kapcsolata

A Szent Család Katolikus Óvoda és az alkalmazotti közösség lelki vezetője Varga Péter atya, a Szent Margit Tagóvoda lelki vezetése pedig dr. Rumszauer Miklós atya irányítása mellett zajlik. Az óvodák életébe rendszeren bekapcsolódnak, jelen vannak a rendezvényeken, ünnepeken. Célunk, hogy közelebb hozzuk a templomi környezetet a gyermekek számára, ezért a nevelési év során több alkalommal aktívan bekapcsolódnak az egyházközségek életébe (pl. időkösztöntése).

**Felelős:** Igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény igazgató

#### 9.5. Az óvoda és a Nagyboldogasszony Római Katolikus Gimnázium, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola kapcsolata

Cél a katolikus vallású intézmények közötti szoros szakmai viszony kialakítása és ápolása, melyet a gyermekek zavartalan iskolakezdése motivál. A beilleszkedést megkönnyítő, az egész nevelési évet átfogó projekt, együttműködési megállapodás kidolgozása nagyszerű élményeket kínál a gyermekeknek arra, hogy megismerjék az iskola épületét és a benne dolgozó pedagógusokat, a pedagógusoknak pedig arra, hogy egymás szakmai munkáját megismerjék, támogassák. A program keretében a szülőknek is több alkalommal biztosított a lehetőség arra, hogy tájékozódjanak, információt kapjanak az iskola életéről.

**Felelős:** Igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény igazgató

#### 9.6. Az óvoda és a bölcsődék kapcsolata

A Szent Margit Katolikus Tagóvoda közelében található Búzavirág utcai bölcsődével folyamatosan tartja az óvoda a kapcsolatot. Az ünnepekhez kapcsolódóan látogatásokat szerveznek, az óvoda zenés rendezvényeire vendégül látják a bölcsődés gyermekeket, gondozókat, szülőket.

A Kaposvári Egyházmegye fenntartásában működő Napraforgó Családi Bölcsődével is támogató, együttműködő kapcsolat kialakítása a cél: szülői fórumon való részvétel, a gyermekeknek, szülőknek szervezett közös programok biztosítanak erre alkalmat.

**Felelős:** Igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény igazgató







### 9.7. Az óvoda és a művészeti iskolák, alkotók kapcsolata

Pedagógiai célkitűzéseink szükségessé teszik, hogy kapcsolatot alakítsunk ki a városunkban működő művészeti iskolákkal, művészeti együttesekkel, alkotókkal. Velük együttműködve tudjuk elérni, hogy a zene, az alkotások, a környezet esztétikai értékei megjelenjenek óvodáinkban.

**Felelős:** Igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény igazgató

### 9.8. Az óvoda és a közművelődési intézmények, előadóművészek kapcsolata

Célunk olyan együttműködő kapcsolat kialakítása városunk közművelődési intézményeivel és színvonalas műsort nyújtó előadóművészekkel, amelyek sokoldalúan szolgálják intézményeink gyermekei és a szülők számára a kulturális értékek közvetítését.

**Felelős:** Igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény igazgató

### 9.9. Az óvoda és az egyéb partnerek kapcsolata

Célunk az intézmény működését segítő partnerekkel szoros, a sikeres működést támogató kapcsolat kialakítása, formálása. Folyamatos kapcsolatot tartunk fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel:

- Katolikus Pedagógiai Intézet
- társintézmények
- Kaposvár Város Önkormányzata
- Gyermekjóléti Szolgálat
- Családsegítő Központ
- Pedagógiai Szakszolgálat
- Szakértői és Rehabilitációs Bizottság
- Oktatási Hivatal Kaposvári Pedagógiai Oktatási Központ
- Magyar Úszó Szövetség
- Kaposvári Egyházmenyei Karitás

**Felelős:** Igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény igazgató







## 9. AZ INTÉZMÉNYI IGAZGATÁS TERÜLETEI

### 9.1. MUNKÁLTATÓI FELADATOK

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A képesítési követelmények figyelembe vételével az óvoda dolgozóinak alkalmazása	Igazgató	Munkavállalók	Legkésőbb a munkába állás napja
A dolgozók besorolása, munkaszerződésének elkészítése, esetleges módosítása	Igazgató	Munkavállalók	Folyamatos
A dolgozók személyi anyagának kezelése	Igazgató	Munkavállalók	Folyamatos
Anyagi és erkölcsi elismerés gyakorlása	Igazgató	Munkavállalók	Folyamatos
A műszakrend elkészítése	Igazgatóhelyettes, tagintézmény igazgató	Munkavállalók	10 nappal a műszakrend életbe lépése előtt
A munkarend meghatározása, a munkafegyelem betartatása, ellenőrzése	Igazgató Igazgatóhelyettes Tagintézmény igazgató	Munkavállalók	Folyamatos
Hiányzások nyilvántartása, túlmunka elrendelése	Igazgató Igazgatóhelyettes Tagintézmény igazgató	Munkavállalók	Folyamatos
A dolgozók munka-, baleset-, és tűzvédelmi oktatásának megszervezése	Igazgató	Munkavállalók	2024. szeptember 4.
Szabadságolási terv és a jóváhagyása megküldése fenntartónak.	Igazgatóhelyettes Tagintézmény igazgató	Munkavállalók	2025. február 15.





## 9.2. PEDAGÓGIAI FELADATOK

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az intézmény munkatervének elkészítése	Igazgató	Gyermekek, szülők, partnerek, alkalmazotti közösség	Tanévnyitó értekezlet
Az intézmény pedagógiai programjának megvalósítása	Igazgató	Gyermekek, szülők, alkalmazotti közösség	Folyamatos
Az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott alapelvek érvényesítése	Igazgató	Gyermekek, szülők, alkalmazotti közösség	Folyamatos
Segítségnyújtás az óvodai nevelőmunkához	Igazgató Igazgatóhelyettes Tagint. igazgató	Alkalmazotti közösség	Folyamatos
A szakmai munka minőségének fejlesztése érdekében végzett pedagógiai munka támogatása	Igazgató Igazgatóhelyettes Tagintézmény igazgató	Alkalmazotti közösség	Folyamatos
A nevelőtestületi és a munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása	Igazgató Igazgatóhelyettes Tagintézmény igazgató	Alkalmazotti közösség	Folyamatos
Az önképzések és továbbképzések megtervezése, ösztönzése	Igazgató Igazgatóhelyettes Tagintézmény igazgató	Alkalmazotti közösség	Folyamatos
A szülők és az intézmény kapcsolatának elmélyítése	Igazgató Igazgatóhelyettes Tagintézmény igazgató Óvodapedagógusok	Szülők, alkalmazotti közösség	Folyamatos
A tehetséggondozás, felzárkóztatás és az egyéni fejlesztés figyelemmel kísérése	Igazgató Igazgatóhelyettes Tagintézmény igazgató Óvodapedagógusok	Gyermekek, szülők	Folyamatos





Pályázatokon való részvétel	Igazgató Igazgatóhelyettes Tagintézmény igazgató	Óvodapedagógusok	Folyamatos
Az óvoda információs rendszerének működtetése	Igazgató Igazgatóhelyettes Tagintézmény igazgató	Alkalmazotti közösség	Folyamatos
A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése	Igazgató Igazgatóhelyettes Tagintézmény igazgató	Alkalmazotti közösség	Folyamatos
Beszámoló készítése a fenntartó felé	Igazgató	Fenntartó	A fenntartó előírása szerint

### 9.3. GAZDÁLKODÁSI FELADATOK

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az intézmény éves költségvetésének megtervezése, felhasználásának irányítása	Igazgató	Fenntartó Alkalmazotti közösség	A tervezet leadása a fenntartó igénye szerint
Az intézmény fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos munkák megszervezése	Igazgató Tagintézmény igazgató	Alkalmazotti közösség Karbantartó	Folyamatos A nyári munkák megtervezése: március
A biztonságos munkavégzés feltételeinek a biztosítása	Igazgató Foglalkozás-egészségügyi üzemorvos Munka-, és tűzvédelemmel megbízott szakember	Igazgató Alkalmazotti közösség	Folyamatos
Az ingó és ingatlan vagyon védelme	Igazgató Tagintézmény igazgató	Igazgató Alkalmazotti közösség	Folyamatos
Selejtezés elrendelése, leltározás	Igazgató Igazgatóhelyettes Tagintézmény igazgató	Fenntartó Alkalmazotti közösség	A fenntartó rendelkezése alapján





## 9.4. TANÜGY-IGAZGATÁSI FELADATOK

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A gyermekek felvétele, átvétele, a szülők írásos értesítése, a gyerekcsoportok kialakítása	Igazgató Tagintézmény igazgató	Gyermekek, szülők, óvodapedagógusok	Jelentkezés, beiratkozás áprilisban, illetve folyamatosan
Az óvodakötelesek óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén a szükséges intézkedések megtétele	Igazgató Igazgatóhelyettes Tagintézmény igazgató Óvodapedagógusok	Szülők, óvodaköteles gyermekek	Folyamatos
A gyermekbalesetek elkerülésére irányuló törekvés	Igazgató Igazgatóhelyettes Tagintézmény igazgató Alkalmazotti közösség	Gyermekek	Folyamatos
A gyermekek egészségügyi vizsgálatának megszervezése	Igazgatóhelyettes Tagintézmény igazgató	Gyermekek	Folyamatos
A gyermekek adatainak nyilvántartása, az adatok továbbításának az igazgatón keresztüli ügyintézése, az adatvédelem biztosítása	Igazgató Tagintézmény igazgató	Szülők, gyermekek	Folyamatos
Tanügyi dokumentumok vezetése, tanügy-igazgatási, ügyviteli feladatok ellátása online felületen és papír alapon egyaránt	Igazgató Igazgatóhelyettes Tagintézmény igazgató Óvodapedagógusok	Gyermekek	Folyamatos
Statisztika készítése, kötelező adattovábbítás	Igazgató Tagintézmény igazgató Óvodatitkár	Gyermekek, alkalmazotti közösség	A megadott határidőig
Javaslattevél az óvoda nyitva-, illetve zárva tartására	Igazgató	Szülők, alkalmazotti közösség	A nyári zárás kiírása február 15-ig kötelező
A tanköteles korú gyermekek létszámának és	Óvodapedagógusok	Gyermekek	Január 10.







személyének megállapítása			
A tanköteles, de óvodai ellátást további egy évre igénylő gyermekek részére óvodai szakvélemény kiállítása	Óvodapedagógusok	Szülők	Január 15.
A gyermekvédelmi feladatok megszervezése	Igazgató Gyermekvédelmi felelős	Gyermekek, szülők	Folyamatos

Vezetőként az óvodai működési területek közül a gazdálkodási és munkáltatói feladatokat az igazgatóhelyettes és a tagintézmény igazgató bevonásával, az óvodatitkár segítségével valósítom meg. A vezetők feladat- és hatáskörét a Szervezeti és Működési Szabályzatunk tartalmazza, a konkrét feladatok a munkaköri leírásban kerültek rögzítésre. A nevelőtestület a jogszabály által előírt jogosítványaival folyamatosan él, munkatervek, belső szabályzatok készítésében vagy elfogadásában való részvétellel.

Gazdasági szempontból célokom a költséghatékony, gazdaságos működés biztosítása és fenntartása (állagmegóvás, vagyonvédelem, energiahordozók takarékos használata), az erőforrásokkal történő takarékos, környezettudatos gazdálkodás. Ennek érdekében folyamatosan ellenőrzöm, kontrollálom a kiadásokat.

A pedagógiai és tanügyigazgatási feladatok megvalósítása az igazgatóhelyettes és a tagintézmény igazgató aktív közreműködésével történik, biztosítva a helyi sajátosságok érvényesítését. A feladatok delegálásával, a jól összehangolt munka eredményeképp biztosított a pontosság, jogszerűség és szakszerűség.





## 10. A VEZETŐI FELADATOK IDŐARÁNYOS TERVEZÉSE

---

Kiemelt feladatunk, hogy eredményeinkre építve a Pedagógiai Programunk gyakorlatának minőségi, magasabb szintű megvalósítására törekedjünk. Ez a törekvés új módszertani eljárások alkalmazását, innovációt igényel.

### 10.1. A PEDAGÓGIAI MUNKA FEJLESZTÉSÉRE IRÁNYULÓ CÉLKITŰZÉSEK

---

#### A pedagógiai szakmai munka fejlesztése

- Az intézményi integráció szervezeti, pedagógiai, szakmai dokumentumainak egységesítése az intézmények szakmai önállóságának figyelembe vételével,
- A Pedagógiai Program sikeres, minél magasabb szintű megvalósítása, a nagycsoportos iskolaelőkészítő foglalkozások megtartásának elősegítése,
- A pedagógiai munkához fűződő dokumentációs munka folyamatos kidolgozása, fejlesztése, mérési rendszer kidolgozása, adminisztrációs formájának megtervezése, lebonyolítása,
- Az oviKréta rendszer magas színvonalú működtetése,
- Az intézményünkben megvalósuló hitéleti nevelés éves tervének tervszerű, tudatos, könnyen használható kidolgozása, a megvalósítás folyamatos segítése,
- A környezettudatosság és fenntarthatóság elveire épülő Zöld Óvoda program kritériumainak megvalósítása, Zöld Házirend elkészítése,
- A pedagógusok teljesítményértékeléséhez kapcsolódó intézményi cél, és a pedagógusok személyes, egyéni teljesítménycéljainak megvalósításához stratégiai segítségnyújtás.
- A munkacsoportok hatékony működtetése,
- Az intézményi tanfelügyelet, önértékelés sikeres lebonyolítása.







### A gyermekközösség fejlesztésére irányuló célkitűzések

- A szabad játék feltételrendszerének fejlesztése, ehhez kapcsolódóan – megfelelő hely, eszközök biztosítása az egész nap folyamán a csoportszobában és az udvaron egyaránt.
- A gyermekek sokoldalú, harmonikus személyiségfejlődéséhez elengedhetetlen egyéni képességekre épülő differenciált fejlesztés, felzárkóztatás, tehetséggondozás, iskolaelőkészítés lehetőségeinek biztosítása.
- A sajátos nevelési igényű, és a beilleszkedési, tanulási, magatartási problémákkal küzdő gyermekek megfelelő fejlesztése, az inkluzív nevelés megvalósítására törekvés.
- A gyermekek hitre neveléséhez szükséges feltételek (eszközök, programok) biztosítása.

### Az alkalmazotti közösség fejlesztése

- Az intézményi integráció következtében a nevelőtestület egységesítése,
- Az új dolgozók beilleszkedését támogató hozzáállás biztosítása önmagam, és az alkalmazotti közösség részéről,
- Az intézmények közötti és az intézményen belüli megfelelő információáramlás megvalósítása érdekében a kommunikációs csatornák magas színvonalú működtetése. Nyílt, egyenes, őszinte kommunikációs kapcsolatok építése.
- Közösségépítés csapatépítő tréning, lelkeségi nap szervezésével.
- Magas színvonalú munkavégzés elérése, annak erkölcsi, anyagi elismerése, megbecsülése.
- A dolgozói együttműködés, a keresztény hozzáállás formálása, közösségi programokkal, új szokások, hagyományok kialakításával.

### A pedagógiai munkára irányuló célok, feladatok ütemezése

Területek	Célok/feladatok	Ütemezés
Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók	A pedagógiai munkához kapcsolódó dokumentáció naprakész vezetése az Ovikréta felületen.	Rövid távú
A tanulás támogatása	Az újonnan megszerzett ismeretek beépítése a nevelési-tanítási gyakorlatba.	Hosszú távú





<p>A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez szükséges megfelelő módszertani felkészültség támogatása, biztosítása.</p>	<p>Az együttnevelés keretei között a gyermekek, és különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (SNI, BTM, HH, HHH, tehetségígéret) egyéni fejlődésének biztosítása. (differenciálás, komplex személyiségfejlesztés)</p> <p>A gyermekek sokoldalú megismerését szolgáló pedagógiai-pszichológiai módszerek tudatos alkalmazása a gyakorlatban.</p>	Rövid távú
<p>A csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi és kulturális sokféleségre.</p>	<p>Az óvodapedagógusok az általuk vezetett gyermekcsoportok, közösségek, egyének fejlesztését a szabad játék, a sokoldalú tevékenykedtetés, és a PP. sajátosságaira alapozzák.</p> <p>Problémaérzékenység és a problémák megoldási kultúrájának kezelése, hatékonykonfliktus-kezelési technikák alkalmazása a magatartás zavarral küzdő gyermekek körében.</p>	Rövid távú

## 10.2. VEZETÉSFEJLESZTÉSI CÉLOK

Területek	Célok/feladatok	Ütemezés
<p>A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása</p> <p>A pedagógiai munka eredményességének ellenőrzése</p> <p>A pedagógusok teljesítményértékelése</p>	<p>A pedagógiai folyamatok hatékony működtetése az óvoda hagyományaira, értékeire alapozva. Kiemelten fontosnak tartom az ellenőrzés tapasztalatainak visszacsatolását, a reflektivitást, és a fejlesztő célú visszajelzés beépítését a pedagógiai kultúrába.</p>	Rövid távú
<p>A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása</p>	<p>Az eddig elért eredmények és működési szint megtartása – lehetőség szerint továbbfejlesztése. Az innovációk támogatása.</p>	Rövid távú
<p>Önmagam stratégiai vezetése és operatív irányítása</p>	<p>Precíz, pontos, naprakész munkavégzés, a munka</p>	Rövid távú





	megszervezésére, tudatosságra, példamutatásra törekvés	
Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	A szervezet működési mechanizmusának, a vezetési funkcióknak (tervezés, szervezés, döntés, ellenőrzés, értékelés) az ismerete, a vezetői feladatok (munkáltatói, tanügyigazgatási, gazdasági, pedagógiai munka) eredményes megvalósítása.	Rövid távú
Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása	Jogszerű és hatékony működés biztosítása.  A rövid-, és hosszútávú célok meghatározása, a célok elérése érdekében a megfelelő feladatok meghatározása.	Rövid távú

### 10.3. KIEMELT INTÉZMÉNYFEJLESZTÉSI CÉLOK

Területek	Célok/feladatok	Ütemezés
Intézményi dokumentumok egységesítése	Az SZMSZ, a Pedagógiai Program felülvizsgálata, egységesítése, a szükséges módosítások elvégzése.	Rövid távú
Eredmények	Az intézmény programjainak, a pedagógiai munkának a folyamatos monitoringja, a szükséges változtatások tervezése, megvalósítása.	Rövid távú
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Tudásmegosztásra alkalmas műhelymunkák, hospitálások folyamatos szervezése az intézményben. Az intézmény munkatársai számára a munkájukhoz szükséges információhoz, ismeretekhez a hozzáférés biztosítása.	Rövid távú
Az intézmény külső kapcsolatai	Intézményi honlap létrehozása, naprakész működtetése, tartalmi elemeinek folyamatos bővítése. Új partneri kapcsolatok létesítése.	Rövid távú
A pedagógiai munka feltételei	Szakképzett, közösségben gondolkodó, megfelelő	Rövid távú





	kompetenciákkal rendelkező humánerőforrás biztosítása.	
A törvényekben, kormányrendeletekben és az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	Folyamatos intézményi, stratégiai célkitűzések megjelenítése az operatív éves tervezésben.	Rövid távú





SZENT CSALÁD  
KATOLIKUS ÓVODA

✉ [szentcsaladovoda.kvar@gmail.com](mailto:szentcsaladovoda.kvar@gmail.com)

☎ +36 3020 118 28  
☎ +36 3020 119 29

## MELLÉKLETEK

📍 7400 Kaposvár, Bárczi Gusztáv utca 19.

OM azonosító: 203560







**SZENT CSALÁD**  
KATOLIKUS ÓVODA

✉ [szentcsaladovoda.kvar@gmail.com](mailto:szentcsaladovoda.kvar@gmail.com)

☎ +36 3020 118 28  
☎ +36 3020 119 29



## **TEREMTÉSVÉDELMI MUNKACSOPORT**

**2025/2026.**



### **Célunk:**

- A környezetvédelem fontosságának tudatosítása, környezetünk védelmére nevelés
- A környezetünket körbe vevő kincsek felismerésére nevelés, a természethez való pozitív viszonyulás kialakítása.
- A természetet szerető és védő ember személyiségjegyeinek megalapozása.
- A gyermekek és rajtuk keresztül a családok környezettudatos szemléletének formálása.
- A zöld jeles napok megünneplésének előkészítése, koordinálása az óvodában.
- A környezeti kultúra fejlesztése, az intézmény dolgozóinak szemléletformálása.
- A teremtésvédelmi kultúra megismertetése a nevelőtestülettel.
- A nevelőtestület munkájának segítése a környezettudatos nevelés sikeres megvalósítása érdekében.

### **Feladataink:**

- Felkészülés a Zöld Óvoda című pályázatra.
- Zöld Házi rend elkészítése.
- Tapasztalatszerzési lehetőségek biztosításával, játékos cselekedtetéssel a gyerekek egyéni ismereteinek bővítése.
- Az intézményi környezet alakítása, formálása: természetsarkok jelenlétének biztosítása az óvodai csoportokban és az óvoda közös helyiségeiben.
- A magaságysok, virágágyások gondozásában való részvétel biztosítása.
- Környezetvédelmi akciók szervezése: papírgyűjtés, elemgyűjtés, stb.
- A Tesco „Start a jövőért” pályázat megvalósításában segítségnyújtás

### **Világnapok:**

Állatok világnapja - Október 4.

Víz világnapja - Március 22.

Föld napja - Április 22.

Madarak, fák napja - Május 10.

Óvodánkban a különböző világnapi programokkal is arra törekszünk, hogy környezettudatos, környezetbarát életmódot folytató, a természet szépségeit felfedezni tudó, a környezettel harmóniában élő, közvetlen környezetük iránt igényes gyerekeket neveljünk.

Fontosnak tartjuk, hogy a gyerekeket már kiscsoportos koruktól fogva arra neveljük, hogy védjék, óvják a Földet, a környezetet, ahol élünk.

### **Munkaterv 2025/2026:**

Dátum	Tevékenység	A tevékenységhez kapcsolódó produktum/esemény
2025.09.	A munkacsoport cél- és feladatrendszerének meghatározása	Munkaterv
2025.09.	Az Állatok Világnapjáról való megemlékezés előkészítése	Nagycsoportosok látogatása Lapa-pusztára. Dr. Walger János állat-védő Egyesület látogatása óvodánkba. Rajzpályázat
2026.01.	Egészség hét programjainak meghatározása	Naponta változó programsorozat összeállítása az egészséghez kapcsolódó témákban.
2026.02.	Zöld Házi rend kidolgozása	Zöld Házi rend
2026.03.	Víz világnapi program meghatározása	Kirándulás a Deseda tóhoz
2026.04.	A Föld napjához kapcsolódó programok meghatározása	Faültetés, virágültetés Interaktív játékok
2026.05.	A Madarak-Fák napjának megünnepléséhez kapcsolódó tevékenységek kidolgozása	Múzeumlátogatás Erdők háza látogatása Rajzkiállítás, Interaktív játékok



**SZENT CSALÁD**  
KATOLIKUS ÓVODA

✉ [szentcsaladovoda.kvar@gmail.com](mailto:szentcsaladovoda.kvar@gmail.com)

☎ +36 3020 118 28  
☎ +36 3020 119 29



**HITÉLETI**  
**MUNKACSOPORT**

**2025/26.**







## A HITÉLETI MUNKACSOPORT

### A MUNKACSOPORT TAGJAI:

- SzM óvodapedagógus
- MCG óvodapedagógus
- BLK igazgató

### A MUNKACSOPORT CÉLJA:

A hitéleti munkacsoport célja az intézményben dolgozó pedagógusok pedagógiai-szakmai munkájának segítése, az óvodás korú gyermekek erkölcsi, és vallásos nevelésének formálásában, alapozásában. A hitéleti programok, szervezése, lebonyolítása.

### A MUNKACSOPORT FELADATA:

- Az óvodás korú gyermekek vallásos ismereteinek bővítése érdekében az óvodapedagógusok teológiai ismereteinek gyarapítása.
- Az egyházi ünnepek megismertetése, az ünnepekhez kötődő néphagyományok felelevenítése
- Az óvodapedagógusok ismereteinek bővítése, rendszerezése az egyházi ünnepekkel, a hozzájuk kötődő hagyományokkal, szokásokkal kapcsolatosan.
- A nevelési évet átölelő hitéleti tematikus terv kidolgozása.
- A kiemelt ünnepekhez, vallási témákhoz kötődő foglalkozásvázlatok kidolgozása, foglalkozásgyűjtemény összeállítása.
- Továbbképzési lehetőségek felkutatása, hitoktatói képzéseken való részvétel biztosítása.
- Kett-pedagógiai ismeretek gyarapítása:
  - részvétel képzéseken,
  - intézményi szinten hospitálási lehetőség biztosítása.
- A szülők hitéletének formálása érdekében a közös ünnepeken való részvétel biztosítása.
- Lelkiségi beszélgetések, hitéleti programok szervezése a szülők számára.







## A HITÉLETI MUNKACSOPORT ÉVES TERVE

### SZEPTEMBER:

- Éves hitéleti tematikus terv elkészítése
- Veni Sancte tanévnitó szentmise megszervezése
- Hitéleti továbbképzések áttekintése, jelentkezések lebonyolítása
- Szent Mihály napi hagyományok megjelenítése az óvodában

### OKTÓBER:

- Lelkigyakorlat szervezése az óvodai dolgozók részére (október 2.)
- Folyamatos szakmai anyag biztosítása a hitéleti foglalkozásokhoz

### NOVEMBER:

- Hitéleti szakmai nap szervezése az óvodapedagógusok számára (Hitünk alapjai)
- Szent Márton nap szervezése, lebonyolítása szülőkkel közösen
- Szent Erzsébet napi adománygyűjtés szervezése, lebonyolítása szülők részvételével

### DECEMBER:

- Adventi hagyományok ápolása
- Szent Miklós nap az óvodában
- Közös karácsonyi áhítat, kántálás szervezése, lebonyolítása, közösen a szülőkkel

### JANUÁR:

- Vízkereszt, házszentelés
- Második félév tematikus tervének elkészítése

### FEBRUÁR:

- Gyertyaszentelés megszervezése, lebonyolítása, hagyományok ápolása
- Balázsáldás, szentmise szervezése
- Farsangi hagyományok felelevenítése
- Hamvazószerda, nagyböjti hagyományok









### **MÁRCIUS:**

- Keresztút szervezése, gyerekek, szülők számára
- Gyümölcsoltó Boldogasszony hagyományai
- Szent József az apák védőszentje
- Nagyböjti lelkigyakorlat szervezése, szülők számára

### **ÁPRILIS:**

- Húsvéti hagyományok, népszokások megjelenítése

### **MÁJUS:**

- Anyák napja ünnepe az óvodában
- Pünkösdi hagyományok

### **JÚNIUS:**

- Te Deum tanévzáró szentmise megszervezése, lebonyolítása







**SZENT CSALÁD**  
KATOLIKUS ÓVODA

✉ [szentcsaladovoda.kvar@gmail.com](mailto:szentcsaladovoda.kvar@gmail.com)

☎ +36 3020 118 28  
☎ +36 3020 119 29

## **ÖNÉRTÉKELÉSI MUNKACSOPORT**

**2025/26.**

📍 7400 Kaposvár, Bárczi Gusztáv utca 19.

OM azonosító: 203560





## AZ ÖNÉRTÉKELÉSI MUNKACSOPORT ÉVES FELADATTERVE

### A MUNKACSOPORT CÉLJA:

Az intézményi dokumentáció és az intézmény felkészítése az intézmény tanfelügyeleti ellenőrzésre. Az éves és ötéves önértékelési program kidolgozása.

### A MUNKACSOPORT FELADATA:

- A tanfelügyelettel összefüggésben a jogszabályok, eljárásrendek megismerése.
- Az intézmény tanfelügyeleti ellenőrzéséhez szükséges dokumentumok megismerése, elkészítése:
- A gyermekek mérési anyagának kidolgozása.
- Az intézmény minőségi munkáját ellenőrző dokumentáció elkészítése.
- A tanfelügyeleti folyamat felkészüléséhez ütemterv készítése.
- Az önértékelési programok elkészítése

### A MUNKACSOPORT MUNKÁJÁNAK ÜTEMEZÉSE:

Havonta egy alkalommal, előre egyeztetett időpontban.

### A MUNKACSOPORT TAGJAI:

BSZ, KG, TJ, BLK, MCG







**Az óvodás korú gyermekek vallásos és erkölcsi  
nevelésével foglalkozó munkacsoport**

**2025/2026 nevelési év**



Készítette:

Bicskei Szilvia



**A munkacsoport koordinátora:** Bicskei Szilvia

**Tagjai:** Révész Tamara, Abonyi-Tóth Csabáné, Szűcs Dóra

**Az óvodás korú gyermekek vallásos és erkölcsi nevelésével foglalkozó munkacsoport feladata:**

A munkacsoport működésének kiemelt célja, hogy segítse a katolikus óvoda pedagógusait az óvodáskorú gyermekek vallásos és erkölcsi nevelésének alapozásában, megvalósításában.

Az év során továbbképzéseken vesznek részt munkatársaink, ahol a Katolikus Pedagógiai Intézetben elmélyíthetik tudásukat az intézményünk által átvett és használt Kett-módszer még hatékonyabb megismerésében.

**Feladat:**

- Szakmai napok szervezése
- Az óvodapedagógusok hitbéli tudásának bővítése
- Az eddigi vallásos nevelési eredmények javítása a pedagógiai munkában
- Az óvodánkba járó gyermekek és családjaik bevonása az egyházközség életébe
- Keresztény értékek közvetítése gyermekeinknek, rajtuk keresztül a szülőknek, családoknak
- A szakmai fejlődés érdekében belső hospitálásokra ösztönzi a pedagógusokat
- Házi bemutatók szervezésében aktív részvétel (hospitálni lehet: Bicskei Szilviánál, Szűcs Dóránál)
- Segítő vallásos anyagok, gyűjtése, gyűjtemények készítése
- A nevelési év során a helyi nevelési programhoz kapcsolódó tevékenységek megszervezése, az óvodai élet tartalmasabbá tétele (1 millió gyermek imádkozza a Rózsafüzért, Márton nap)
- Vallásos tartalmú óvodai rendezvények szervezése, irányítása, lebonyolítása

Kaposvár, 2025. 08.31.

Bicskei Szilvia



# Zöld óvoda munkacsoport éves terve

## 2025/2026



**A munkacsoport vezetője:** Bicskei Szilvia

**tagjai:** Abonyi-Tóth Csabáné, Révész Tamara, Szűcs Dóra

2016-ban először nyertük el a Zöld Óvoda címet, majd 2019-ben másodszorra is sikeresen pályáztunk. 2022 második felében újra beadtuk pályázatunkat, melynek eredménye, szintén pozitív elbírálás alá esett, az emléklapot 2023 nyarán vehettük át. Ebben a nevelési évben a nyár folyamán, munkacsoportunk tagjai, már elkezdtek a közös munkát az Örökös Zöld Óvoda pályázat megírásához.

**Helyzetelemzés:** A csoportokban megvalósítandó feladatok, tevékenységek hónapokra, heti tervekre lebontva, részletesen a csoportnaplóban vannak kidolgozva.

**A munkacsoport célja:**

- A zöld jeles napok megünneplésének előkészítése óvodai szinten.
- A helyi hagyományok és néphagyományok ápolásával a környezettudatos életmód megalapozása
- A környezeti kultúra fejlesztése, az itt dolgozók közös gondolkodásmódjának formálása

**A munkacsoport feladata:**

- A pedagógusok tájékoztatása az esetleges pályázati lehetőségekről, továbbképzésekről a Zöld Óvoda témakörben
- Zöld jeles napok koordinálása, megszervezése
- Zöld óvoda kritériumrendszerének megismertetése az óvoda dolgozóival





- Vízisztító berendezés vásárlásának szorgalmazása az óvodába.
- Zöld óvoda szabályzat folyamatos betartatása az intézményben dolgozókkal
- Zöld táblánk aktualizálása folyamatosan- az óvoda mindkét részében
- Komposztálók rendeltetésszerű használata
- Az óvoda valamennyi helyiségeiben a zöld növények számának növelése
- Természetsarkok további jelenléte a csoportokban évszakoknak megfelelően
- Magaságysók, sziklakertjeink, virágoskertünk folyamatos gondozása
- Madárodúk, itatók, etetők folyamatos karbantartása
- Állatsarok kialakítása

Kaposvár, 2025.08.31.



Bicskei Szilvia

