IKT.SZ. 163/I/2025.

SZENT CSALÁD KATOLIKUS ÓVODA
KAPOSVÁR
OM: 203560

HÁZIREND

2025.

LEGITIMÁCIÓS ELŐLAP

Az intézmény OM azonosítója: 203560	**A Nkt. 70. § (2)/g bekezdése értelmében elkészítette:** **A Szent Család Katolikus Óvoda nevelőtestülete**

Legitimációs eljárás

A Házirendet a Szent Család Katolikus Óvoda nevelőtestülete határozatképes nevelőtestületi értekezleten ../NT/2025 határozatszámon elfogadta. A nevelőtestület nevében aláírásával ellenjegyzi:

.....

Balláné Leránt Katalin

Igazgató

PH.

Fenntartói jóváhagyó nyilatkozat

A Nkt. 32. § (1)/i bekezdésének értelmében a Kaposvári Egyházmegye, mint a Szent Család Katolikus Óvoda fenntartója a 2025. szeptember 1-én hatályba lépő Házirendet jóváhagyja.

.....

Valkai Lénárd

Kaposvári Egyházmegye, EKIF igazgatóhelyettes

PH.

A dokumentum jellege:	Nem nyilvános
A Házirend kihirdetésének napja:	2025. augusztus 31.
Hatályos:	2025. szeptember 1.
Érvényes:	A kihirdetés napjától visszavonásig
Verziószám: 1/2025.	Készült 2 példányban. Iktatószám: 134./I./2025.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Az óvoda neve:	Szent Család Katolikus Óvoda
Az óvoda címe:	7400 Kaposvár, Bárczi Gusztáv u. 19.
OM azonosító száma:	203560
Az óvoda képviselője:	igazgató
Az óvoda honlapjának elérhetősége:	www.szentcsalad-ovoda.hu
Az óvoda elektronikus levélcíme:	szentcsaladovoda.kvar@gmail.com
Az óvoda telefonszáma:	+36 30 201-18-28
Az óvoda fenntartója:	*Kaposvári Egyházmegye*
A fenntartó képviselője:	Valkai Lénárd

A HÁZIREND JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- Magyarország Alaptörvénye
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény
- 2023. évi LII. törvény A pedagógusok új életpályájáról401/2023.(VIII.30.) Kormányrendelet A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a Gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 77/2025. (VI.15.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 2011. évi CCVI. törvény a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról

- 2011. évi CCIX. törvény a családok védelméről
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola egészségügyi ellátásról
- 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- Az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete (2016.04.27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, továbbiakban GDPR)
- Nemzeti Pedagógus Kar Etikai Kódexe
- Etikai kódex a Magyar Katolikus Egyház közoktatási intézményeiben dolgozó pedagógusok számára
- Kaposvári Egyházmegye határozatai, utasításai
- Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

INTÉZMÉNYI DOKUMENTUMOK

Pedagógiai Program

Szervezeti és működési szabályzat

A HÁZIREND CÉLJA

Óvodánk működésének jogszabályokra épülő helyi, belső működésének a szabályozása; ami biztosítja az intézmény és az óvodai nevelés törvényes, zavartalan működését, az óvoda és az óvodahasználók együttműködését, a gyermekek közösségi életének megszervezését, a gyermeki jogok érvényesülését.

A HÁZIREND FELADATA

A közösségi élet zavartalan működése, valamint a gyermekek harmonikus neveléséhez szükséges feltételek megteremtése mellett segítségnyújtás az intézményhasználóknak az óvoda helyi és jogszabályokra épülő működésének eligazodásban.

A HÁZIREND HATÁLYA

Személyi hatálya

Kiterjed az óvodával jogviszonyban álló minden személyre, az óvodába járó gyermekekre, törvényes képviselőikre, óvodai dolgozókra, az intézmény területén tartózkodókra.

Területi hatálya

A házirendben meghatározásra kerülő szabályok, eljárások az óvodába történő jogszerű belépéstől az óvoda jogszerű elhagyásáig terjedő időre, a nevelési programban, óvodán kívül/belül szervezett tevékenységekre, programokra (kirándulás, utazás, színházlátogatás, sport) érvényesek.

Érvényes az intézmény egész területére, az óvodába lépéstől az óvoda elhagyásáig.

A Házirend jogforrás, intézményi jogszabály mely a szülőkre, gyermekekre, és az intézmény dolgozóira egyaránt érvényesek megtartása és betartása - az óvodai élet zavartalansága érdekében - valamennyi érintett számára kötelező!

A HÁZIREND ELFOGADÁSÁNAK, VÉLEMÉNYEZÉSÉNEK, MÓDOSÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI

A Házirendet az óvoda nevelőtestülete készíti és fogadja el. A Házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás történik, vagy ha a szülői közösség képviselők útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz. A házirend érdemi változása esetén a szülőket írásban/szóban tájékoztatjuk. A Házirend érvényessége a fenntartó jóváhagyó nyilatkozatával válik hatályossá.

A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA

A Házirend 2024. 01.01-től nem nyilvános dokumentum, annak nyilvánosságra hozatala nem kötelező érvényű.

A Házirendet - nem nyilvánossá minősítése ellenére - minden érintettnek (gyermekeknek, szülőknek, a gyermekek törvényes képviselőinek, valamint az óvoda alkalmazottainak) meg kell ismerni!

A házirend hozzáférhető, megtekinthető:

- az óvoda honlapján,
- az igazgató irodájában,
- a szülői faliújságon.

A Házirend az óvodába történő beiratkozáskor a szülőknek megismerés céljából átadásra kerül. A házirend tartalmának megismerését és tudomásulvételét aláírásával igazolja minden szülő annak a nevelési évnek szeptember első hetében, amelyben a hatályba lépés megkezdődik, valamint amikor a gyermek óvodai nevelése elkezdődik.

AZ INTÉZMÉNYRE VONATKOZÓ SZABÁLYOZÁS

A NEVELÉSI ÉV, AZ ÓVODA NYITVATARTÁSI RENDJE

A nevelési év

A nevelési év minden év szeptember 1.-től, a következő év augusztus 31.-ig tart. Az intenzív fejlesztési szakasz minden év szeptember 1.-től, a következő év május 31.-ig tart. Június 15-től augusztus 31-ig összevont csoporttal működik az óvoda.

Az óvoda napi nyitva tartása

Óvodánk hétfőtől péntekig 6.30-tól 17.30-ig tart nyitva.

A nyári zárás meghatározása

Az óvoda nyáron négy hétre bezár, ekkor történik az óvoda nyári karbantartása, szükség szerinti felújítása. A nyári zárás időpontját a fenntartó határozza meg, melyről a szülőket minden év február 15-ig a faliújságon elhelyezett hirdetményben tájékoztatjuk.

Az iskolai szünetek alatti működés

Az iskolai őszi, téli, tavaszi szünetek ideje alatt az óvoda a tagintézménnyel egyeztetett ügyeleti rendben, összevont csoporttal üzemel.

Nevelés nélküli munkanapok

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3.§ (5) bekezdése értelmében az óvoda a szülők előzetes tájékoztatása mellett nevelési évenként 5 nap nevelés nélküli munkanapot szervez.

A nevelés nélküli munkanap igénybevételéről hét nappal előbb értesítjük a szülőket.

Rendkívüli szünet

Az igazgató a fenntartóval együttműködve rendkívüli szünetet rendel el, ha rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás vagy más elháríthatatlan ok miatt az óvoda működése nem lehetséges.

A rendkívüli szünet elrendeléséről az igazgató tájékoztatja a szülőket. (2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 30§(5), és 13§(2) bekezdés).

AZ ÓVODAI JOGVISZONY KELETKEZÉSÉNEK, MEGSZŰNÉSÉNEK SZABÁLYAI

AZ ÓVODAI FELVÉTEL, ÁTVÉTEL RENDJE

Az intézmény a gyermekeket három éves korától, abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti a nevelési év kezdő napjától fogadja, veszi fel. Szabad férőhely esetén az óvoda felveszi azokat a gyermekeket is, akik 3. életévüket a felvételtől számított féléven belül betöltik.

A gyermekek óvodai beíratása

A beiratkozás pontos idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről, azt megelőzően legalább 30 nappal a fenntartó rendelkezései szerint hirdetményt teszünk közzé, valamint a szentmisék hirdetésében, az óvodai hirdetőtáblákon, az óvodai honlapon tájékoztatjuk a szülőket.

Szabad férőhely függvényében a nevelési év során folyamatosan lehetőség van óvodai felvételre.

Óvodai elhelyezést, a gyermek óvodai beíratását a hatályos köznevelési törvénybe foglaltak szerint kérvényezhetik a szülő(k), gondviselő(k).

A jelentkezéshez szükséges okmányok:

- gyermek és a gondviselő azonosításra alkalmas igazolványa,
- érvényes lakcím kártyája,
- a gyermek TAJ- és lakcím kártyája,
- anyakönyvi kivonata,
- nem magyar állampolgár esetén a gyermek tartózkodási engedélyének okmányára van szükség,
- plébánosi ajánlás.

Bármelyik szülő egy személyben is jogosult gyermeke óvodai felvételi kérelmét benyújtani, azonban rendelkeznie szükséges szülőtársa támogató nyilatkozatával.

Sajátos Nevelési Igényű gyermekek integrált óvodai nevelése abban az esetben lehetséges, ha a Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleménye alapján normál óvodai csoportba felvehető, és az intézmény Alapító okiratában megtalálható sajátos nevelési igényének típusa.

Az óvodába való beiratkozás nem jelenti a gyermek automatikus felvételét az óvodába. Az óvodai jelentkezés után a felvételről, más óvodából való átvételről az intézmény igazgatója dönt.

A felvétellel kapcsolatos döntésről az igazgató a szülőt írásban (határozatban) értesíti:

- az előjegyzés időszakában, az óvodai felvételről, elutasításról, a jelentkezést követő 30 napon belül;
- nevelési év folyamán történő felvétel esetén azonnal.

Jogorvoslattal a szülő a határozat kézhezvétele után 15 napon belül élhet, a fenntartónak címzett és az igazgatónak átadott fellebbezéssel, melyről a fenntartó dönt.

Az óvodai beiratkozáskor a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 82. § (4) bekezdése értelmében a szülő a Házirendbe betekintésre jogosult.

Az óvodai felvételről/elutasításról szóló értesítést a beíratást követő 30 napon belül a szülők postai vagy elektronikus úton kapják meg, illetve a felvett gyermekek névsora kifüggesztésre kerül az óvoda bejáratánál elhelyezett faliújságon.

A szülő kötelessége, hogy beiratkozáskor tájékoztatást adjon cselekvőképtelen, vagy korlátozottan cselekvőképes, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről.

A tavaszi beiratkozás során felvételt nyert gyermekek szeptember 1-vel vehetik igénybe az óvodai ellátást.

A gyermek átvétele

A gyermek átvétele hivatalos átjelentkezés útján, írásban történik, melyhez a befogadó nyilatkozatot és nyomtatványt az igazgatók töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak. Ha a gyermek óvodát változtat további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata.

Csoportba sorolás szempontjai

Az óvodába felvett gyermekek csoportba sorolásáról az igazgató dönt, figyelembe véve a szülői kéréseket, a csoportok törvényben előírt létszámhatárait (maximális létszám, nemek aránya, SNI-s gyermek a csoportban). A Szakértői Bizottsági Szakvéleménnyel rendelkező sajátos nevelési

igényű gyermekek csoportba sorolása az igazgató kompetenciája, de kikéri az óvodapedagógusok véleményét is.

Az óvodai felvétel, átvétel elbírálásának szempontjai

- A család hitét gyakorló, keresztény; a katolikus nevelésünket kereső – elfogadó.
- A gyermek testvére az óvodánkkal jogviszonyt létesített.
- A gyermek testvére a Nagyboldogasszony Római Katolikus Gimnázium, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tanulója.
- Plébánosi ajánlással érkeznek az intézménybe.

Az óvodába felvételt nyert gyermek tanulói jogviszonyba lép az óvodával.

AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS MEGSZŰNÉSE

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt napon,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- ha a gyermeket nem vették fel az iskolába, annak a nevelési évnek az utolsó napján, amelyben a 8. életévét betölti,
- a Szakértői Bizottság a gyermek áthelyezéséről döntött,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

Az óvodai jogviszony megszűnésekor a szülőnek kötelessége az intézmény igazgatóját írásban értesíteni és átadni az új befogadó intézmény értesítését a gyermek felvételéről. Az igazgató a jogviszony megszűnését a Köznevelés Információs Rendszerén keresztül is bejelenti, törli a gyermek adatait az óvoda nyilvántartásából.

A TANKÖTELEZETTSÉG, ÉS A BEISKOLÁZÁS ÓVODAI FELADATAINAK SZABÁLYAI, ELJÁRÁS RENDJE

A 2011. évi CXC. a nemzeti köznevelésről szóló törvényben meghatározottak szerint minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

SNI és BTMN gyermekek esetében a január 15.- ét megelőző időszakban végzett szakértői felülvizsgálat eredményének közlésében javaslatot tesznek a gyermek további óvodai nevelésére, vagy iskolakezdésére vonatkozóan. Ezen esetekben a halasztás tényét az intézmény rögzíti a KIR-ben.

Az iskolai beiratkozás minden évben március-április hónapban zajlik a törvényi előírásoknak megfelelően, melyre a szülők figyelmét felhívjuk, a beiskolázás pontos idejéről tájékoztatjuk.

AZ ADATKEZELÉS, SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME

Az óvodának tájékoztatási kötelezettsége van az óvodai beiratkozás, a gyermek óvodai jogviszonya kapcsán kezelt személyes adatokról, az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, a személyes adatok tárolásának időtartamáról, az adatok továbbításáról, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, jogorvoslati lehetőségeiről. A tájékoztató a szülő részére a beiratkozás napján a beíratás adatainak megadása előtt átadásra kerül elolvasás, tájékoztatás céljából.

A gyermek személyi adatait az igazgató, az óvodatitkár és a gyermek csoportjában dolgozó óvodapedagógusok kezelhetik, az adatkezelés törvényi szabályainak megfelelően. Az óvodai beiratkozás alkalmával a gyermekek és szülők egyes személyes adatai bejegyzésre kerülnek az előjegyzési, majd a felvételt követően a felvételi és mulasztási naplóba, egyéb kötelezően előírt és használt óvodai dokumentumokban, az oviKRÉTA rendszerben. Az adatokat a szülő által benyújtott iratok alapján rögzítjük. A gyermekek személyes adatai jogviszony létesítésekor a KIR rendszerbe bevezetésre, megszűnésekor kivezetésre kerülnek.

A szülők, és gyermekek személyes adatait az óvoda dolgozói semmilyen körülmények között nem adhatják ki, illetéktelen személyeknek, - szülőtársaknak sem. A gyermek, vagy személyes adatainak felhasználására a szülő kizárólag személyesen jogosult.

Az óvodában, a szülők hozzájárulásával, egyetértő nyilatkozatával történhet az óvodán kívül szervezett programok kapcsán az óvoda elhagyása, fénykép,- és video felvételek készítése, azok az óvoda honlapjára való felkerülése, illetve segítő szakemberek gyermekkel való foglalkozása, Szakértői Bizottság igénybevétele.

A gyermekekről vezetett dokumentációt kizárólag a törvényes képviselők személyesen az óvodapedagógusokkal együtt nézhetik meg (szülői értekezlet, fogadóóra).

A gyermekekről csak hivatalos kérésre adunk jellemzést, a kiadott dokumentumot iktatószámmal látjuk el.

A szülő tájékoztatást kérhet az igazgatótól, amennyiben betekintést szeretne nyerni azzal kapcsolatban, hogy az óvodában hol és milyen adatait tartják nyilván.

A nyilvántartott adatokban bekövetkezett változást a szülő nyolc napon belül köteles az igazgatónak írásban bejelenteni!

Az adatkezelés részletes szabályait az óvoda adatvédelmi szabályzata tartalmazza.

AZ INTÉZMÉNY ALKALMAZOTTI KÖRÉRE VONATKOZÓ INTÉZKEDÉSEK

A 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet 33/B. § (5) értelmében, ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktatómunkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

A személyi feltételek változása, vagy egyéb nyomós indok fennállása esetén, a gyermekcsoportok érdekében a nevelési év során bármikor sor kerülhet az óvodapedagógusok más csoportba történő beosztására.

Az óvodai ünnepségeken, illetve külső helyszíneken elhangzott óvodás műsorok tartalma az óvodapedagógusok és az óvoda szellemi tulajdonát képezik. Sokszorosításuk csak az igazgatóhoz előzetesen benyújtott írásbeli kérelem alapján, az óvodai szülői munkaközösség jóváhagyásával és az igazgató engedélyezésével történhet.

GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN

A GYERMEKEK JOGAI

A gyermek joga, hogy

- a nevelési és oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt áll.
- emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyítésnek, zaklatásnak. Idetartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- képességeinek, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön (több szülő együttes kérése alapján).
- vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. A foglalkozásokon való részvételét biztosítani kell.
- cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyerek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.
- családja anyagi helyzetétől függően ingyenes étkezésben részesülhet.
- életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

A GYERMEKEK ÓVODAI ÉLETRENDJE

Az óvodai nevelést az óvoda pedagógiai programja szabályozza. A gyermek egészséges fejlődéséhez, fejlesztéséhez az óvodai napirend biztosítja a feltételeket, melyek a megfelelő időtartamban irányozzák elő a gyermekek óvodai tevékenységeit. A napirend igazodik a különböző tevékenységekhez, a gyermek egyéni szükségleteihez, az időjáráshoz. A napirend rendszeressége, a benne ismétlődő tevékenységek érzelmi biztonságot teremtenek a gyermeknek. A gyermekek óvodában töltött ideje nagy részét a kisgyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenysége, az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze, a játék kapja. Mellette a napirend legfőbb tevékenységei az étkezés, tisztálkodás, öltözködés, pihenés, valamint az ezekben megnyilvánuló, illetve párhuzamosan végezhető játékos tanulás.

A (5-45 perces időtartamú) csoportos foglalkozások tervezését, szervezését a napirend és a hetirend szabályozza.

A napi- és hetirendet a gyermekcsoport óvodapedagógusai alakítják ki, melyről a szülőket szülői értekezleten tájékoztatjuk, illetve azok nyilvánosak, megtekinthetők az öltözőben elhelyezett faliújságon.

Az óvodai nevelés tervezését, valamint a gyermekek megismerését és fejlesztését, a fejlődésük nyomon követését különböző dokumentumok szolgálják.

A gyermek fejlődésének nyomon követése

A gyermek fejlődését óvodába lépéstől kezdve nyomon követjük és dokumentáljuk. Ennek jogszabály által meghatározott helye az oviKRÉTA rendszerben van. Évente két alkalommal értékelik az óvodapedagógusok megfigyelésein alapuló fejlődési irányokat, a gyermek harmonikus fejlődés elérése érdekében meghatározzák a szükséges differenciált pedagógiai feladatokat. A gyermekek fejlettségi szintjéről, a szükséges intézkedésekről (csoportos fejlesztés, egyéni fejlesztés óvodán belül, súlyosabb esetekben a szakértői bizottság bevonása a gyermek további vizsgálatához) a szülők fogadóóra és szülői értekezlet alkalmával tájékoztatást kapnak.

AZ ÓVODA ÁLTAL BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉNEK RENDJE

Belső szolgáltatások igénybevételének rendje

Az óvoda által biztosított szolgáltatások

- A gyermekek óvodai nevelése, a gyermekek napközbeni ellátása
- Az óvodai foglalkozások
- Logopédiai és diszlexia megelőző foglalkozások
- Fejlesztő, felzárkóztató foglalkozások
- Sajátos nevelési igényű gyermekek felzárkóztató foglalkozásai
- A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyelete, orvosi vizsgálata
- Gyógytestnevelés foglalkozás
- Zeneovi
- Ovi-foci

A gyermekek egészségügyi vizsgálatát végző, illetve a nevelőmunkát segítő szakemberek (orvos, védőnő, logopédus, pszichológus, gyógypedagógus) a kijelölt többcélú helyiségben végzik munkájukat. A szakemberek az előre egyeztetett időpontban érkeznek az óvoda épületébe.

Külső szolgáltatások igénybevételének rendje

Nevelési évenként, a szülők igényei szerint szervezzük a különböző szolgáltatásokat (Bábszínház, Hangverseny, stb.). Megszervezésében kiemelt szempont, hogy élménygazdag, igényes esztétikai és kulturális értékeket közvetítsen, vegye figyelembe az óvodáskori sajátosságokat, a napirendbe úgy épüljön be, hogy ne terhelje túl a gyermekeket.

A GYERMEKEK ÉTKEZTETÉSE AZ ÓVODÁBAN

Az étkezés rendje, a hiányzások bejelentése

Az intézményi étkezés a gyermekek számára háromszori étkezést – tízórai, déli meleg ebéd, uzsonna – biztosít. Az étkezések időpontját az intézmény napirendje tartalmazza.

Az ételt a *Zselic Katolikus Idősek Otthona* szolgáltatja.

Az étkezési díjak befizetése minden hónap 15. napjáig egy alkalommal történik, átutalással. A befizetések időpontjáról a szülők a számla átadásakor értesülnek.

Az óvodába élelmiszereket - gyümölcsöt, édességet - kizárólag bolti, zárt csomagolásban, ill. az egészségügyi szabályok betartását igazoló tanúsítvánnyal, számlával lehet!

Az óvoda területén a gyermekek otthonról hozott egyéni étkeztetése, nassolása nem megengedett, és nem etikus a többi gyermekkel szemben.

Külön kívánságra, egyéni kérésre, nem áll módunkban teát, más üdítőt, vagy egyéb ételt adni a gyermekeknek.

Szakorvosi igazolással rendelkező gyermekek számára a Zselic Katolikus Idősek Otthonának és a Somogy Vármegyei Kaposi Mór Oktató Kórház konyhája diétás étrendet biztosít.

A Gyermekvédelmi törvény rendelkezése értelmében ingyenes étkezésre jogosult az óvodai nevelésben részesülő gyermek, ha:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.
- Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek.
- Olyan családban él, amelyben 3 vagy több gyermeket nevelnek.
- Olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a nettó minimálbér 130 százalékát.
- A gyermeket nevelésbe vették.

Az étkezés igénybevételéhez szükséges nyilatkozatokat az első óvodában töltött nap során töltik ki a szülők.

A gyermek távolmaradását a szülőnek be kell jelentenie. A 9.00 óráig bejelentett hiányzást a következő naptól tudjuk figyelembe venni. Az ebből keletkező túlfizetést a következő hónapban áll módunkban korrigálni. Be nem jelentett hiányzás esetén a térítési díj vissza nem igényelhető. Egynapos be nem jelentett hiányzás esetén a gyermek számára a következő naptól a szülő bejelentéséig étkezést nem tudunk biztosítani.

Hiányzás esetén a szülő köteles a gyermek várható érkezését is bejelenteni, legkésőbb az érkezést megelőző napon 9.00 óráig. Étkezést biztosítani a gyermek részére csak ebben az esetben tudunk.

AZ ÓVODÁN KÍVÜLI PROGRAMOK SZABÁLYAI

Az óvoda a foglalkozásokat az óvoda helyiségeiben, illetve egyéb, a foglalkozás megtartására alkalmas helyen szervezi meg.

Az óvodában a tevékenységekben megvalósuló tanulás külső helyszínen is megvalósulhat.

Az óvoda biztosítja a külső helyszínre szervezett programok esetén a gyermekek felügyeletét - 8 gyermekenként legalább egy fő felnőtt személyében –, továbbá biztosítja, megszervezi az oda- és visszajutást. Az óvoda területének elhagyása, külső program megszervezése, megvalósítása csak abban az esetben valósulhat meg, amennyiben a fent meghatározott felnőtt kíséret biztosított.

Óvodán kívüli programok, kirándulások, gyalogosan vagy tömegközlekedési eszközzel történő utazás csak abban az esetben szervezhető, ha ahhoz a szülők aláírásukkal hozzájárultak. A hozzájárulás szülői nyilatkozattal történik év elején (Szülői nyilatkozat óvodán kívüli programokról és a szülőre háruló fizetési kötelezettség vállalásáról).

A szülőket a külső programok helyéről, idejéről a nevelési év elején szülői értekezleten, illetve az eseti programok előtt az oviKRÉTA felületén/e-mailben/szóban/faliújságon/zárt facebook csoportban tájékoztatjuk.

Az óvodapedagógusok kötelesek tájékoztatni az igazgatót, ha az intézmény területét a csoportjukkal elhagyják.

A GYEREKEK ÁPOLTSÁGA, RUHÁZATA AZ ÓVODÁBAN

Az intézménybe ápolt, tiszta gyermeket hozhatnak a szülei. A gyermekek öltöztetése a várható napi időjárás szerint történjék, javasoljuk az időjárás változékonysága miatt a réteges öltözködésnek és időjárásnak megfelelő óvodai váltóruha biztosítását.

Az óvodában szükséges biztosítani a szülőknek:

- váltóruhát (fehérnemű, zokni, alsó és felső ruházat),
- váltócipőt,
- a pihenéshez szükséges pizsamát,
- a mozgásfoglalkozáshoz tornafelszerelést (nadrág, póló, zokni, kényelmes gumitalpú, zárt cipő).

A váltóruhát az óvoda által biztosított zsákban, a tornafelszerelést, (melyet kérünk kéthetente hazavinni) tornazsákban tartjuk. A szűkös tárolási lehetőségek miatt kérjük, hogy csak a legszükségesebb ruhaneműket hagyják bent az óvodában, rendszeresen ellenőrizzék, nézzék át, időnként aktualizálják azokat.

A gyermekek ruházatát az egyszerűség, célszerűség, praktikusság, kényelem, tisztaság, könnyen kezelhetőség jellemezze. A praktikus öltözék jellemzője, hogy a gyermek a ruhadarabot, cipőt könnyen fel,- és le tudja venni, segíti önállóságának fejlődését. Fontos a kényelmes óvodai öltözék, amely biztosítja a gyermek szabad mozgását, nem jelent balesetveszélyt.

A cipő a gyermek lábát jól tartó, megfelelő méretű, köthető, csatolható, tépőzárral ellátott lábbeli lehet, a papucs használata nem engedélyezett.

Javasoljuk a gyermek ruházatát, cipőjét óvodai jelével ellátni, annak érdekben, hogy se a gyermekek, sem a felnőttek ne keverjék össze a gyermekek ruházatát.

Szobatisztaság

Intézményünk a szobatisztasággal rendelkező gyermekek fogadását biztosítja! Ennek hiánya esetén sem a személyi, sem a tárgyi feltételek nem állnak rendelkezésre a gyermek megfelelő körülmények közötti ellátására.

A GYERMEKEK EGÉSZSÉGÉNEK, TESTI ÉPSÉGÉNEK VÉDELME

Beteg gyermek az óvodában

Az óvodában kizárólag egészséges gyerek tartózkodhat!

Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.

Amennyiben a pedagógus a gyermek átvételekor betegség jelét, annak tüneteit észleli a gyermeken, nem köteles átvenni a gyermeket. Ilyen esetben köteles az óvodapedagógus a gyermek átvételét megtagadni.

Betegség miatti hiányzás esetén a gyógyult gyermek csak orvosi igazolással vehető be ismét az óvodába a többi gyermek és az óvoda dolgozóinak egészségvédelme miatt.

A gyermekorvos az általa kiállított orvosi igazolást az EESZT rendszeren keresztül eljuttatja az intézmény oviKRÉTA felületére. Kérjük, hogy az orvos által megjelölt időpontokat vegye figyelembe, gyermekét csak gyógyultan, csak akkortól hozza az óvodába, ami az orvosi igazoláson megtalálható.

Az óvodapedagógus amennyiben napközben észleli a betegség gyanúját a gyermeken (erősebb, hurutos köhögés, láz, hasmenés, hányás, kötőhártya gyulladás, sűrű, zöld orrváladékozás stb.) haladéktalanul értesíti a szülőket, akik kötelesek a lehető leghamarabb elvinni a gyermeket az óvodából. Ezekben az esetekben is csak orvosi igazolással fogadhatók ismét a közösségbe a gyermekek.

A gyermek óvodába való bevétele - betegségének kapcsán - sok esetben mérlegelés kérdése. A mérlegelés szempontja a betegség súlyossága, a csoport többi tagjának egészségi állapota. Enyhébb vizes, áttetsző orrfolyással, láz nélkül és igazolt allergiás szénanátha esetén a gyermek az óvodába bevehető. Amennyiben a csoportban a gyerekek 30%-nál jellemző ennek előfordulása, úgy a gyermekek átvételének megtagadása szintén indokolt lehet. Kérjük, vegyék figyelembe, hogy az enyhébb betegséggel való találkozása a gyermeknek - a gyermek megfelelő immunrendszerének működése esetén – nem okoz fertőzésveszélyt. Ilyen esetben javasoljuk a gyermek immunrendszerét erősíteni otthon.

A pedagógusoknak a gyermekek számára szigorúan tilos a szülőktől gyógyszereket elfogadni és beadni, egyáltalán az óvodába bármilyen gyógyszert bent hagyni, legyen az orrcsepp, szemcsepp, kenőcs vagy bármilyen készítmény, (kivéve allergia pipa, asztma gyógyszer, illetve tartós betegség kezelésére szolgáló egyéb szerek, melyet szakorvos ír elő).

Fertőző megbetegedés (bárányhimlő, rubeola stb.), - beleértendő az élősködő terjedése, tetű, rühfertőzés, bélférgesség stb. - esetén a szülőknek bejelentési kötelezettségük van. Az óvodában ilyenkor az előírásoknak megfelelően fertőtlenítő takarítást kell végezni, valamint szükség szerint a kézmosásnál kézfertőtlenítőt és papírtörlőt kell biztosítania.

Az óvodában észlelt fertőzések esetén a szülők tájékoztatása az egészségügyi hatósággal történt egyeztetés után, - szükség esetén - szóban és írásban történik.

Élősködők által okozott fertőzés esetén (tetű, rüh, ótvar, bélférgesség…) a gyermek csak abban az esetben jöhet óvodába, ha orvos, vagy védőnő által igazolja, hogy a gyermek fertőzésmentes.

A szülő kötelessége a gyermekével kapcsolatos nagyobb odafigyelést, különleges bánásmódot igénylő (allergia, lázgörcs, cukorbetegség stb.) egészségügyi problémákról az óvodapedagógus megfelelő informálása, a tennivalókról való tájékoztatása.

Súlyos esetben, baleset, eszméletvesztés, lázgörcs stb. esetén azonnal orvost, illetve mentőt hívunk a szülők egyidejű értesítése mellett.

A gyermekek testi épségének védelme

Minden óvodapedagógus feladata, hogy a rábízott gyerekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és ezek elsajátításáról meggyőződjék. Minden nevelési év kezdetén, valamint kirándulások előtt és egyéb esetekben, minden óvodai csoportban – a gyermekek életkorának megfelelően –az óvodapedagógusok ismertetik a gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a veszélyforrásokat, az elvárható magatartásformát.

A gyermekek testi-lelki egészségének fejlesztése, megóvása, veszélyeztetettségének megelőzése

A pedagógus kötelessége a gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása, szükség esetén más szakemberek bevonásával.
A gyermekek testi-lelki védelme és biztonsága, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében az óvoda - együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, gyámhatósággal - köteles értesíteni a gyermekjóléti szolgálatot minden olyan esetben, ami a gyermek testi-lelki védelmét, biztonságát megzavarja (testi, lelki bántalmazás, testi, fizikai, érzelmi elhanyagolás stb.).
Az óvodai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak. A család- és gyermekjóléti központ az általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében óvodai szociális segítő tevékenységet biztosít. Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás ellátásáról a család- és gyermekjóléti központ együttműködési megállapodást köt a köznevelési intézménnyel.

A gyermek testi-lelki épségének megóvása érdekében hozott szabályok

A gyermekeknek az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak, ékszerek behozatala az intézménybe a balesetveszély elkerülése érdekében nem engedélyezett (gyűrű, lánc, lógós fülbevaló, játékeszköz, stb.). Elvesztéséért, rongálódásáért és az ebből adódó esetleges balesetekért felelősséget nem vállalunk!

Az intézményben tartózkodás ideje alatt kérjük, hogy gyermekük kezébe digitális eszközöket (okostelefon, tablet, stb.) figyelemelterelés, figyelemlekötés stb., céljából ne adjanak.

A GYERMEKEK ÓVODÁBA JÁRÁSÁNAK SZABÁLYAI

A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

Óvodánkban 6.30-tól 17.30-ig fogadjuk a gyermekeket. 6.30-tól 7.30-ig, és 16.30-tól 17.30-ig összevont, ügyeletes csoportban biztosítjuk a gyermekek felügyeletét. 18.00 óráig dolgozó tartózkodik az intézményben.

A pedagógiai munka zavartalan szervezése érdekében minden kisgyermek 8.30-ig érkezzen meg. Kérjük, hogy a megérkezés során a csoportszobákban tevékenykedő gyermekek nyugalmát tartsák tiszteletben, kerüljék a hangoskodást, a folyosón futkározást.

Érkezéskor a gyermeket az óvodapedagógusoknak szíveskedjenek átadni, hazamenetelkor kérjük a gyermeket az óvodapedagógustól átvenni. A hazamenetelkor átvett gyermek testi épségéért az átvétel után már a szülőt terheli a felelősség, az épületben és az udvaron egyaránt.

Előzetes jelzés alapján a gyermekeket ebéd után 12.30 és 13.00 óra között haza viheti a szülő, ügyelve arra, hogy a pihenéshez készülődő gyermekek nyugalmát ne zavarja.

A gyermekek egyedül vagy a 14. életévét be nem töltött testvérrel nem érkezhet az óvodába, nem távozhat az óvodából.

Ha a szülőn kívül más személy viszi el a gyermeket, azt meghatalmazással lehetséges csak, melyhez az intézmény nyomtatványt biztosít. Ezekben az esetekben kérjük a szülő előzetes szóbeli/telefonos bejelentését.

Válófélben lévő szülő vita esetén hivatalos okirattal igazolja, hogy kinek adható ki a gyermek.

Amennyiben a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig, az ügyeletes óvónő kötelessége telefonon keresni a szülőt majd, ha ez nem vezetett eredményre, értesíti az illetékes hatóságot.

Távolmaradás megkérésének, indoklásának és igazolásának szabályai

A Nemzeti köznevelésről szóló törvény értelmében a 3. életévét betöltött gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, óvodakötelezettségét teljesíteni.

A hiányzásokat minden esetben igazolni szükséges. A betegségből minden esetben orvosi igazolással érkezzen vissza a gyermek. Az egyéb távolmaradás miatti hiányzásokat a szülő – az óvoda által biztosított nyomtatványon - igazolhatja.

A szülőknek az oviKRÉTA rendszer hozzáférést biztosít gyermekük jelenléti ívéhez, oda igazolásokat tölthetnek fel. Az adminisztrációs félreértések elkerülése végett az igazolások feltöltése intézményünkben az óvodapedagógusok feladata. Kérjük, hogy a szülői igazolásokat az öltözőkben elhelyezett nyomtatványokon töltsék ki, és bocsássák az óvodapedagógusok rendelkezésére.

A két hétnél hosszabb ideig tartó hiányzást előre kérjük írásban bejelenteni, ahhoz az igazgató hozzájárulását kérni.

A tanköteles korú gyermekek óvodából való távolmaradásához csak az óvónő, illetve az igazgató adhat engedélyt.

10 nap igazolatlan hiányzás esetén, amennyiben - az intézmény kétszeri kérésére - a szülő a távolmaradást nem igazolja, nem tesz eleget az elvárásnak, az igazgató jelzéssel él a gyámhatóság és a gyermek állandó lakóhelye szerinti illetékes jegyző felé.

Gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek az óvodából igazolatlanul nem hiányozhatnak!

A GYEREKEK OTTHONRÓL BEHOZOTT TÁRGYAINAK, JÁTÉKAINAK SZABÁLYOZÁSA

Az otthonról hozott játék behozatalát a higiénés szabályok és az elkeveredésből adódó problémák miatt kérjük mellőzni.

Az óvónővel történő egyeztetés után a gyermekek az alvást segítő tárgyaikat (takaró, plüssállat stb,) behozhatják, de ezekért felelősséget nem vállalunk! A gyermekek e személyes holmiját az öltözőben, a gyermek szekrényében kérjük tárolni.

Kérjük, ne hozzanak olyan eszközt, játékot az óvodába, mely balesetet okozhat!

Az óvodai élethez nem szükséges dolgokat, tárgyakat, eszközöket, ékszert, napszemüveget, játékokat, fényképezőgépet, mobiltelefont stb. behozni tilos!

Az óvodába érkező gyermek reggelenként cukrot, nyalókát, rágógumit, és más édességet nem hozhat magával. Kérjük ezek mellőzését délután, a szülő megérkezésekor is. Ezek fogyasztása a többi kisgyermekkel szemben nem etikus.

Kerékpár, roller stb. tárolása az óvoda bejáratánál található kijelölt részen történik.

A GYERMEK JUTALMAZÁSÁNAK, FEGYELMEZÉSÉNEK ELVEI ÉS FORMÁI

A jutalmazás célja, hogy a gyermekeket jó teljesítményre serkentse. Az óvodás korú gyermek legnagyobb jutalma, ha a szeretett személy elismeri jól elvégzett feladatát, kiemeli teljesítményét. A jutalmazás és büntetés célja a gyermek viselkedésének alakítása, személyiségének formálása, fejlesztése.

A jutalmazás, büntetés feladata az óvodában, hogy segítse a gyermekek közösségi magatartásának kialakítását, az együttélés szabályainak (csoport normáinak) megértését és betartását.

A JUTALMAZÁS ELVEI

A jutalmazás pozitív megerősítést jelenthet attól függően, hogy ki, mikor, miért és hogyan adja. A jutalom nem minden esetben tölti be a pozitív megerősítés szerepét, ezért annak alkalmazásában az alábbi elveket követjük:

- ***az arányosság elve*** (a cselekvés mértékével legyen arányos) Nem az elért teljesítményt, eredményt, hanem a belefektetett energiát (teljesítményt) ismerjük el, vigyázva arra, hogy önértékelésében senki ne sérüljön!
- ***értelmezés, tudatosság elve*** (a tett és következménye közötti összefüggés értelmezése). ismertetni kell a gyermekekkel a jutalmazás kritériumait, és ennek alapján dicsérjük, jutalmazzuk a gyermekeket
- ***egyértelműség elve***: a gyermek ismerje, tudja a jutalmazásának okát, egyértelmű legyen, az elismerés a viselkedés, tevékenység jegyeire irányuljon. A dicséret ne legyen általános, tartalma ne a személyre, a képességekre, a belső tulajdonságokra („Okos kisfiú vagy" vagy „Nagyon jó vagy kirakósban"), vonatkozzon, hanem lehetőleg minél konkrétabban az elért eredményre, az adott teljesítményre, viselkedésre az elvárt, illetve kitűzött szabályok, normák, célok mentén.
- ***időzítés elve*** (a tett után közvetlenül)
- ***mérsékletesség elve***: a túl kevés, valamint a túl sok dicséret egyaránt negatív hatást vált ki
- ***az adott cselekvés értékelésének elve*** (sosem a gyermeket magát minősítjük, hanem a viselkedését, erőfeszítését értékeljük)
- ***differenciálás elve***: a jutalmazás személyre szabott legyen, igazodjon aktuális fejlettségi szintjéhez, egyéni sajátosságaihoz.

A jutalmazás módszerei, formái

- verbális: elsősorban a pozitív, megerősítő, fejlődést támogató formák: pl.: dicséret, biztatás, elismerés, helyeslés, megerősítés
- megbízatások adása, tevékenységbe való bevonás,
- a csoport számára kiemelkedő plusz élmények nyújtása, a csoport kedvelt tevékenységének biztosítása (kirándulás, mesélés, bábozás, kedvenc játékok eljátszása stb.)
- nonverbális, metakommunikáció szintjén: mosoly, simogatás, ölelés, puszi, bíztató metakommunikáció
- egyéb forma (ritka esetben jutalomtárgy; taps; elismerő oklevél stb.)

Az óvodában tárgyi jutalmazás nincs, a gyermekek jutalmazása az ösztönző, differenciált dicséret. A jutalmazás eszmei formája mindennapi életünkben folyamatosan jelenlévő nevelési módszer!

A dicséret alkalmazott módjai, formái

Verbális, nonverbális, különböző bíztató metakommunikációs, kommunikációs technikák -, amelyek mind a gyermeki viselkedés pozitívumainak megerősítésére irányulnak.

Minden gyermeknél a személyiségéhez illeszkedő legeredményesebb formát kell alkalmazni.

A felnőtt magyarázatában jelenjen meg a dolgok pozitív oldala.

A felnőtt alakítsa ki a közösségi élet szabályait, legyen képes nevelési taktikát váltani, ha egymást követően eredménytelennek érzi módszereit.

A felnőtt nevelje a gyermek érzésvilágát a kialakult összeütközések feldolgozása során. A konfliktust feloldó beszélgetéseket kellő figyelemmel, kivárással hallgassa meg, hogy véleményt tudjon mondani a történtekről, úgy hogy a gyermek felelősségérzete erősödjön.

A felnőtt bátorítson minden gyermeket, hogy a belső elégedettsége, pozitív énképe kialakulhasson. A bátortalan gyermekek nevelésekor örüljön a kisebb előrelépéseknek, fejlődésnek.

Az agresszív gyermek ne kapjon figyelmet agresszivitásán keresztül. A negatív viselkedési módot szándékosan mellőzni szükséges.

A felnőtt - gyermek kommunikációjában világos egyértelmű konstruktív beszédhelyzet jelenjen meg a kívánság és az elvárás megnevezésével. A kapcsolatok erősítését szolgálja a beszélő partner megbecsülése, megértése, és a kompromisszumkeresés.

Mellőzendő a megbántás, a hibáztatás, a kritizálás a gyakori bírálgatás, a kioktatás, a kiabálás, a panaszkodás.

A gyermek viselkedéskultúráját fejlessze a felnőttek példája, bátorítása, türelme bizalomelőlege és az a szemlélet, ami a sikert észrevételi, és a sikertelenséget segít elviselni.

Tilalom helyett a felnőttek adjanak a gyermekeknek választási lehetőséget, hogy önálló döntéseket hozhassanak és a változásra képessé váljanak. A felnőtt jelezze örömével a dicséretét, s félelemkeltés nélkül jelölje meg a veszélyeket, problémákat.

A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI, ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI

Az óvodáskorban a fegyelmezés, büntetés az erkölcsi nevelésnek csak másodrendű módszere lehet. Lehetőleg kerülni kell a büntetést, ha azonban a nevelésben a büntetés kikerülhetetlen, nem mindegy, hogy annak milyen formáját választjuk. Az óvodában, az óvodai nevelésünk során a negatív és fegyelmező módszerekkel szemben a pozitív magatartásra ható módszerek alkalmazására törekszünk.

A fegyelmezés, büntetés elvei

- ***differenciálás elve***: személyre szabott legyen, igazodjon életkorához, aktuális fejlettségi szintjéhez, egyéni sajátosságaihoz.
- ***időzítés elve***: a nem kívánt cselekedetet kövesse a büntetés (az elhalasztott büntetés esetén jóval kisebb az esély, hogy a büntetés hatékony lesz).
- ***a gyakoriság elve***: nem szabad túl súlyosan vagy túl gyakran büntetni, mert a gyerek a büntetőtől fog félni, és nem a tett újbóli elkövetésétől.
- ***egyértelműség elve***: a gyermek ismerje, tudja a büntetésének okát, egyértelmű legyen, az elismerés vagy helytelenítés a viselkedés, tevékenység jegyeire irányuljon. Sosem a gyermeket minősítjük, szidjuk, hanem tettét, viselkedését az elvárt, illetve kitűzött szabályok, normák, célok mentén.

- ***fokozatosság elve***: érvényesülni kell a fokozatosságnak, vagyis a büntetést többszöri figyelmeztetés előzi meg.

A gyermeket nem szabad olyanért megbüntetni, amit nem szándékosan követett el - csak akkor szabad büntetni, ha biztosak vagyunk abban, hogy a gyermek tudja, hogy mit szabad, és mit nem (ismertek előtte az elvárások, viselkedési szabályok). Szigorúan tilos olyan fegyelmezési módszerek alkalmazása, amely a gyermeket megalázó helyzetbe hozza, sérti személyiség jogait, emberi méltóságát! Szigorúan tilos a testi, lelki fenyítés, a verbális erőszak, a gyermeket megalázó büntetés. A büntetés célja nem lehet a gyermek megszégyenítése.

A fegyelmezés lehetséges formái

- rosszalló tekintet,
- figyelmeztetés a szabályra,
- a játékeszközök nem rendeltetésszerű használata esetén a játékeszköztől való eltiltás,
- balesetveszély, agresszió esetén a cselekvés folytatásának azonnali megakadályozása,
- időlegesen a gyermek kivonása egy-egy adott tevékenységből - illetve az adott tevékenységből más, a gyermek óvónő által javasolt más játékba irányítása.

A fegyelmezés, büntetés lehetséges esetei

- óvodai közösségi élet szabályainak megszegése: az óvodai tevékenységek zavarása,
- társak elleni csínytevés, rendbontás: verekedés, durvaság, durva beszéd, rongálás,
- felnőttekkel szembeni fegyelmezetlenség: tiszteletlenség, szembeszegülés, agresszió.

Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni, gyakoroltatni azokat a viselkedési szokásokat, szabályokat - amelyek eltérhetnek az otthoniaktól -, melynek betartása elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából. Lehetőség szerint a gyermekeket bevonjuk a szabályok kialakításába, ha szükséges, újabb szabályok megfogalmazásába.

A SZÜLŐ KÖTELESSÉGEI ÉS JOGAI

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- A szülő kötelessége, hogy a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul tájékoztatást adjon cselekvőképtelen, vagy korlátozottan cselekvőképes, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői- oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.
- A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a Kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési- oktatási intézmény pedagógiai programját, az SZMSZ-t, a Házirendet és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon. Az intézmény igazgatója és az óvodapedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
- A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán).

- Kezdeményezheti Szülői Szervezet, Óvodaszék létrehozását, s abban tevékenyen közreműködhet.
- Az óvodai Szülői Szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót.
- A gyerekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda igazgatójától, s az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a Szülői Szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

EGYÜTTMŰKÖDÉS, KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐKKEL

Az együttműködés célja, feladatai

Az óvodáskorú gyermek nevelésének elsődleges színtere a család. A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. Az óvoda csak a családdal együtt, a családi nevelésre épülve, azt kiegészítve szolgálja a gyermekek fejlődését.

A pedagógusok és a szülők kapcsolatának középpontjában mindig a gyermek áll. Ennek alapvető feltétele a családdal való szoros együttműködés, melyben elengedhetetlen az őszinte, bizalmas, egymást tisztelő kapcsolat az óvoda dolgozói és a szülők között. Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van az együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre.

Az együttműködés, kapcsolattartás formái

- Szülői fórumok,
- Szülői értekezletek,
- Közös rendezvények (ünnepek, kirándulások) előkészítése, lebonyolítása,
- Megbeszélések, fogadóórák (óvodapedagógussal, igazgatóval),
- Néhány perces, rövid tájékoztatás, információcsere a gyermek óvodába érkezésekor, illetve távozásakor.

Az együttműködések részletes tartamát - a helyi szokásoknak megfelelően -, a Pedagógiai Program tartalmazza. Az előre tervezhető kapcsolattartások időpontját az igazgató éves munkaterve határozza meg.

A szülők tájékoztatásának formái

Honlapon keresztül elérhetők:

- az intézmény fontosabb adatai,
- a közérdekű információk,
- az óvoda alap,- és működési dokumentumai (az óvoda pedagógiai programja, szervezeti,- és működési szabályzata, házirend),
- a heti étlap,
- a gyermekek óvodai életéről készült pillanatfelvételetek.

Faliújságokon keresztül elérhetők:

- házirend,
- a gyermekek napirendje, hetirendje,
- heti étlap,
- tevékenységek tervezése,
- a csoport életében megjelenő imák, versek, mondókák.

Kérjük, hogy kísérjék figyelemmel a csoportok hirdető tábláját a folyamatos tájékoztatás és tájékozottság érdekében.

A szülőknek joga van a pedagógusoktól és az intézmény igazgatójától, valamint gyermekükkel foglalkozó egyéb szakemberektől felvilágosítást kérni és kapni a gyermek fejlődésével kapcsolatos minden kérdésben.

A gyermekekről információt, pedagógiai véleményt kizárólag a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógus, esetleg külön foglalkozó szakember (pszichológus, logopédus, fejlesztőpedagógus) és az intézmény igazgatója adhat fogadóóra keretében.

A gyermekekről való felvilágosítást csak a szülőknek, gondviselőknek áll módunkban adni. Nagyszülők és egyéb rokonok az óvodában nem kaphatnak felvilágosítást a gyermek státuszáról,

állapotáról, és körülményeiről. Erre csak a szülő és gondviselő jogosult. Fogadóórán a szülő engedélyével részt vehet közeli hozzátartozó, de a szülő jogait nem írhatja felül. Ilyen esetben semmilyen vitának nincs helye a pedagógusok és a hozzátartozók között.

A csoport dajkája, és a pedagógiai asszisztens nem adhat felvilágosítást sem a szülő, sem más személy számára a gyermekről, a neveléséről, és a gyermekek bármilyen adatáról. Ez szigorúan TILOS!

A szülők véleménynyilvánításának lehetőségei

A szülőknek véleményezési és javaslattételi jogot biztosítunk a törvény által előírt esetekben.

Az óvoda minden csoportjában az első szülői értekezleten megválasztásra kerülő Szülői Szervezet tagjai képviselik a szülői közösséget, - véleményezési, és javaslattételi jogukkal élnek a törvény által deklarált módon.

Az intézmény igazgatójánál kezdeményezhetnek szülői szervezeti összejövetelt - amennyiben a felvetendő kérdés(ek) összóvodai, vagy gyermek csoport ügyeket érintenek. Amennyiben a gyermekek szüleinek több mint 60%-a (gyermekek nagyobb csoportja) kezdeményez valamilyen kérést, javaslatot, problémát, az intézmény igazgatója köteles a felvetettekkel foglalkozni.

A szülőktől kérjük, az óvodában folyó pedagógiai munkával, az óvoda működésével kapcsolatos észrevételeiket, tapasztalataikat jelezzék, segítsék elő a közös gondolkodást, együttműködést, nevelést.
Várjuk a szülői értekezletek, fogadóórák, közös imák, alkotódélutánok találkozásait, a szülők érdeklődő aktivitását! Cselekvő támogatást kér az óvoda közössége keresztény nevelési feladatainak megvalósításához is!

A szülők véleménynyilvánítási formái

- Személyes megbeszélés (időpont egyeztetés alapján),
- fórumon való felszólalás, véleményközlés,
- írásos megkeresés.

A véleménynyilvánítás gyakorlása során a szülő nem sértheti az óvoda alkalmazottjainak, a többi gyermeknek, a gyermekek szüleinek a személyiségi jogait, emberi méltóságát.

Konfliktus,- és panaszkezelés

A gyermekek közötti konfliktusok megoldását kérjük, hogy hagyják az óvodapedagógusra. A gyermeküket ért sérelmeket humánus módon rendezzék. Probléma, panasz, nézeteltérés, sérelem, észrevétel esetén a szülő az óvodapedagógushoz, az igazgatóhoz, majd a fenntartóhoz fordulhat.

A digitális kapcsolattartás szabályozása

Az intézmény a naprakész kommunikáció elősegítése érdekében elektronikus levelező rendszert működtet, melyben a programokról, közérdekű információkról nyújt tájékoztatást a szülőknek.

Az oviKRÉTA felületén a programokról, eseményekről értesítőt küld az intézmény, a szülők igényeinek megfelelően.

A Messenger kommunikációs csatorna nem hivatalos kommunikációs forrás, ezen a felületen a gyermekek hiányzásának, beérkezésének bejelentése nem lehetséges, azt csakis az óvoda központi telefonszámán fogadja az intézmény.

Az óvodapedagógusok egyéb információt közlő üzeneteket kizárólag munkanapokon, munkaidőben fogadnak. Az intézmény alkalmazottjainak szabadidejét és magánéletét kérjük tiszteletben tartani.

A SZÜLŐKTŐL ELVÁRT VISELKEDÉSI SZABÁLYOK AZ ÓVODÁBAN

A pedagógus kötelessége, hogy - előmozdítsa a gyermek erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartatására, - egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket.

Az óvoda területén mindenkire nézve kötelező a halk, udvarias, türelmes beszéd, a gyermekekkel a szeretetteljes bánásmód, a gyermek önállósági törekvéseinek tiszteletben tartása.

Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, és legyenek képesek alkalmazkodni is.

A szülők a helyes viselkedési mintaadás érdekében az óvodába érkezéskor és távozáskor köszönjenek egymásnak és az intézmény dolgozóinak, és gyermekeiket is erre buzdítsák.

Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikeressége érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekükben. Kérjük, hogy ne tegyenek gyermekük előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, más szülőkre, más származásra, az óvodára, az ott dolgozó alkalmazottakra, és ne verekedésre biztassák gyermeküket, még akkor sem, ha előző nap az Önök gyermekét érte esetleg a sérelem.

A szülőktől, hozzátartozóktól véleménynyilvánítás, kritika, problémás kérdés megfogalmazása esetén elvárjuk, hogy tisztelettel beszéljenek, kulturáltan viselkedjenek a pedagógusokkal, és az intézmény dolgozóival szemben.

A szülőknek TILOS az óvoda területén szülőtársaikat és más gyermekét fegyelmezni, fenyegetni, szidalmazni, illetve a gyermekeket és szülőtársakat bármilyen módon zaklatni.

Óvodai ünnepeken és eseményeken kérjük, tartózkodjanak a másokat zavaró, mások élményét befolyásoló, vagy a gyermekek nyugalmát zavaró viselkedéstől (hangos beszélgetés, bekiabálás, felállás stb.).

Kérjük, hogy öltözködésük legyen szolid, az intézmény szellemiségének, az intézménybe járó gyermekek életkorához megfelelő. Tiszteljék meg ünnepeinket, rendezvényeinket alkalomhoz illő öltözékkel.

A szülő jelenlétekor a gyermekre ugyanazok a szabályok vonatkoznak az óvodában, mint a szülő távolléte idején. A szülők kötelessége támogatni a pedagógusok munkáját ünnepeken/programokon úgy, hogy saját gyermekét nem menti fel a szabályok alól, és figyelemmel kíséri gyermeke viselkedését.

Kérjük a szülőket, hogy szülői értekezleteken, gyermekrendezvényeken, vagy nyílt napokon, bemutatókon mobiltelefonjaikat kapcsolják ki! Egyéb esetekben, a gyermeköltözőkben tartózkodjanak a telefonálástól, mert ez egyaránt zavaró a gyermekek, és munkáját végző pedagógus számára is.

A szülőknek az óvodát sajátosan érintő adatváltozását jelenteniük kell az óvónőknek.

Az intézmény a katolikus hit értékrendje alapján folytatja nevelői-pedagógiai tevékenységét. A gyerekek és a szülők körében evangelizációs tevékenységet folytat, értéket teremt, értéket ápol, közösséget épít. A szülők azáltal, hogy intézményünket választották gyermekük számára, vállalták vele azt, hogy ezen értékrend alapján partnerei lesznek az intézménynek a gyermekek hagyományos, erkölcsös, katolikus nevelésében, elfogadják, betartják az intézmény szabályait, szokásait, hagyományait. Az intézmény tanévnyitó és tanévzáró szentmiséjén a részvétel kötelező.

Az óvodai élet eseményeiről készített videofelvételek, fotók kizárólag az óvoda által üzemeltetett honlapon, az óvodás gyermekek és az óvodai dolgozók személyiségi jogainak maximális figyelembe vételével jeleníthetők meg.

A szülők a személyiségi jogok tiszteletben tartása érdekében nem hozhatnak nyilvánosságra olyan fotókat, videókat, melyeken saját gyermekükön kívül más gyermek, szülő látható.

Minden gyermeket a szeretet, védelem és jogainak betartása illeti meg, amelyet egy szülő, egy alkalmazott sem sérthet meg!

Az óvoda helyiségeinek a szülők általi használhatóságának rendje

Az intézmény fotocellás ajtaja beléptető kártya segítségével működik. A beléptető kártya az igazgatónál kaució ellenében igényelhető. A kifelé haladás érintő gomb segítségével történik, melyet csak a felnőttek használhatnak! Kérjük, hogy a balesetveszély érdekében ügyeljenek a fotocellás ajtó biztonságos használatára, ne engedjék, hogy gyermekük nekiszaladjon, kezét rajta csúsztassa!

Az ajtó záródását az épületben tartózkodó gyermekek érdekében kérjük, kísérjék figyelemmel!

A Nemzeti Népegészségügyi Központ előírásai szerint az óvodai helyiségeket csak egészségügyi könyvvel rendelkező óvodai alkalmazottak használhatják. A szülők, hozzátartozók, testvérek nem léphetnek be a csoportszobába, a mosdóba. Óvodai rendezvények alkalmával az igazgató

engedélyezheti a szülők részvételét a csoportszobákban. A beszoktatások, és a nyílt napok során a szülőknek váltócipő viselete ajánlott.

A W C-t óvodai alkalmazottakon kívül más nem használhatja!

Az óvoda területén lévő, felnőttek részére fenntartott melegítő konyha területén idegenek nem tartózkodhatnak.

Az óvodánkba járó gyermekek csak az óvodapedagógusok felügyeletével használhatják az óvoda helyiségeit (pl. tornaszoba, labdás csúzda, sószoba, stb.), udvarát és felszereléseit.

Az óvoda udvara nem közterület, azt szabadidős tevékenység eltöltésére nem használhatják! A gyermekért történő érkezéskor a legrövidebb idő után a szülőnek a gyermekével együtt el kell hagynia az óvoda területét, mert az esetleges figyelmetlenségből adódó balesetért az óvoda nem vállalja a felelősséget! Az intézményből távozás után kérjük a visszajövetel mellőzését, tiszteletben tartva ezzel az intézmény takarításáért felelős személy munkáját.

EGYÉB, AZ INTÉZMÉNY BIZTONSÁGÁT GARANTÁLÓ SZABÁLYOK

Intézményünkben – értékeink megóvása érdekében – kamerarendszer működik. Működését szabályzat rögzíti.

Az óvoda egész területén és annak 5 m-es körzetében a dohányzás, az alkohol, drog fogyasztása tilos!

Intézményünkben a tűz- és bombariadó esetén szükséges intézkedéseket az SZMSZ-ben megfogalmazottak alapján végezzük.

Kérjük, ne hozzanak olyan eszközt az óvodába, amely balesetet okozhat.

Az óvoda területére állatokat behozni tilos!

A folyosón elvárjuk a biztonságos, nyugodt, csendes közlekedést!

Testvér jelenléte az óvodában minden esetben a szülő felelőssége.

A szülő, a gyermek óvja és becsülje meg az óvoda tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat, ügyeljen a tisztaságra!

Kérjük, védjék, óvják környezetünket!

Igazgatói szabályozás az „idegenek" óvoda épületében való tartózkodásáról

Az óvoda iránt érdeklődő, leendő szülők: az óvodai jelentkezések időpontjának hivatalos közzététele és az igazgatóval történt egyeztetés után, olyan módon, hogy a csoportokban folyó pedagógiai munkát és a napirendet ne zavarják.

Munkatársak hozzátartozói: nagyon indokolt esetben, de nem rendszeresen tartózkodhatnak bent az óvodában, az igazgató engedélyével. A gyermekek által használt helyiségekbe csak váltócipővel léphetnek be, az óvodai élet napirendjét nem zavarhatják meg. A dolgozók óvodáskorú gyermekei az iskolai szünetek időpontjában, az igazgató engedélyével, a napirend zavarása nélkül vehetnek részt az összevont csoportok tevékenységében. Saját beteg gyermeket a dolgozók sem hozhatnak be az óvodába.

Ügynökök, árusok: az óvoda területén munkaidőben nem engedélyezett az üzleti tevékenység. Kivétel ez alól, az óvoda működéséhez szükséges termékek kedvezményes áron való árusítása, az igazgatóval egyeztetett időpontban.

Igazgatói intézkedés a reklám jellegű anyagok elhelyezéséről

Az igazgatói engedély megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.

Az óvoda területén párt, politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

Anyagi felelősség kérdése

Az intézmény felelőssége: minden olyan kár megtérítése, ami bizonyítottan az esetleges dolgozói gondatlanságból, felelőtlenségből ered.

A szülő felelőssége: minden olyan kár megtérítése, ami bizonyítottan az ő esetleges felelőtlenségéből, gondatlanságából ered.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A házirend hatálya

A házirend az óvoda minden pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó gyermekre és szüleikre vonatkozik, és betartása mindenkire nézve kötelező érvényű.

Hatálybalépés napja

A jóváhagyás napja, a hatálybalépéssel egyidejűleg érvényét veszti az óvoda előző szabályzata.

A hatályba lépett Házirendet az intézmény minden alkalmazottjának szükséges megismernie.

Megtartásáért a közoktatási intézményben dolgozók fegyelmi felelősséggel tartoznak.

A Házirend előírásai az intézménybe lépő valamennyi személy számára kötelező érvényűek.